MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘOTRILE
JUDEȚUL PRAHOVA
Str. Principală, nr. 364, Șotrile, Prahova
TEL./FAX.0244359131/0244359085
scoalasotrile@yahoo.com
NR. …… DIN …….

RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI

DIN ŞCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ŞOTRILE, JUDEŢUL PRAHOVA ÎN ANUL ŞCOLAR 2017 - 2018

A. CONTEXTUL LEGISLATIV, POLITIC-INSTITUŢIONAL, SOCIAL-ECONOMIC ŞI CULTURAL CU CONEXIUNI ÎN DOMENIUL EDUCAŢIEI:

Contextul **legislativ, organizatoric şi politic** care a reglementat învăţământul preuniversitar românesc pentru anul şcolar 2017-2018 a fost reprezentat, în principal, prin următoarele documente:

-Legea Educatiei Nationale nr. 1/10.01.2011, cu completările și modificările ulterioare;

- ORDIN nr. . 3382/2017 privind structura anului şcolar 2017 - 2018;

-*OMECTS 5565/07.10.2011- cu privire la Regulamentul privind regimul actelor* de studii si al documentele scolare gestionate de unitatile de invatamant preuniversitar;

- ORDINUL nr. 4742 din 10 august 2016 pentru aprobarea Statutului elevilor

-OMECTS 4865/16.08.2011-cu privire la aprobarea Normelor metodologice pt. stabilirea obligatiei didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele scolare,unitatile de invatamant,unitatile conexe,precum si a personalului de indrumare si control din inspectoratele scolare si a personalului didactic din casele corpului didactic;

-OMECTS nr.1409/29.06.2007 cu privire la Strategia MEC de reducere a fenomenului de violenta in unitatile de invatamant preuniversitar;

- OMENCS 5079/2016 pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar;

- ORDIN NR. 5559/7.10.2011pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învăţământ

- ORDIN NR. 5550/6.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului naţional de etică din învăţământul preuniversitar

- Legea 233/2002 pentru aprobarea O.G nr.27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor;
- Legea nr. 35 / 2006 privind cresterea sigurantei în unitatile de învatamânt;
- Ordonata de urgenta a Guvernului nr. 75 / 2005 privind asigurarea calitatii educatiei, aprobata prin Legea nr. 87 / 2006;
- HG nr.21/10.01.2007 privind standardele nationale de acreditare si evaluare periodica a unitatilor de invatamant
-HG. Nr.1534/25.11.2008 privind standardele de referinta si indicatorii de performanta pentru evaluarea si asigurarea calitatii in invatamantul preuniversitar
-Legea 53/2003-Codul Muncii –republicata in 2011
-OMECTS 6143/01.11.2011-cu privire la aprobarea criteriilor de performanta pentru evaluarea cadrelor didactice din invatamantul preuniversitar
-OMEN 3597/2014 privind modificarea Metodologiei de evaluare a personalului didactic aprobată prin OMECTS nr. 6143/2011
-OMECI nr. 5132 / 2009 privind activităţile specifice funcţiei de diriginte;
-OMECTS nr.5562/07.10.2011-metodologia privind sistemul de acumulare,recunoastere si echivalare a creditelor profesionale transferabile;
ORDIN NR. 5561/7.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar
- ORDIN NR. 5576/7.10.2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învăţământul preuniversitar de stat
- ORDIN NR. 5720/18.10.2011 pentru modificarea Ordinului ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 4.433/2011 privind aprobarea listei nominale a beneficiarilor
-Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziţionării de calculatoare, pentru anul 2011
- ORDIN NR. 4576/11.07.2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învăţământul preuniversitar de stat;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/ 12.06.2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităţilor publice şi Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 808/ 08.07.2015 privind abrogarea O.M.F.P. nr. 946/ 2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial , modificat și completat prin OSGG nr. 200/2016
- Ordinul 4742/ 2016 pentru aprobarea Statutului elevului
- ORDIN privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar în anul școlar 2017 – 2018;

-OMECTS nr.5773 din 19.09.2012, privind aprobarea Metodologiei de întocmire, completare şi valorificare a raportului de evaluare a dezvoltării fizice, socio-emoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare, la finalul clasei pregătitoare;

- Ordin nr. 4793/2017 privind organizarea şi desfăşurarea evaluării naţionale pentru absolvenții clasei a VIII în anul şcolar 2017 – 2018;

-ORDIN NR. 4801/23.09.2010 cu privire la organizarea şi desfăşurarea evaluării naţionale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul şcolar 2010-2011;

-Ordin nr. 4794/2017 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal și profesional de stat pentru anul şcolar 2017-2018;

- Ordinul M.E.N.C.Ş. nr. 4787/2017 privind aprobarea Calendarului de administrare a evaluărilor naţionale la finalul claselor a II-a, a IV-a şi a Vl-a în anul şcolar 2017-2018;

-OMEN nr. /2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2017-2018;

-Ordinul nr. 5144/2013 privind implementarea strategiei anticorupţie în educaţie;

- Ordinul nr. 5113/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul riscurilor de corupţie în cadrul Ministerului Educaţiei Naţionale şi al instituţiilor şi unităţilor subordonate/coordonate a căror activitate vizează învăţământul preuniversitar.

Echipa managerială, pentru a putea realiza viziunea și misiunea asumată pentru anul școlar 2017-2018 a fost conștientă că trebuie să promoveze principiile unui management de calitate, să realizeze un climat educaţional incluziv, să respecte principiul egalității şanselor, în scopul integrării şcolare şi al dezvoltării personale şi profesionale. S-a încercat realizarea coordonării unui act didactic de calitate, centrat pe elev, înscriindu-ne în exigențele școlii europene actuale.

Schimbările care au loc în societatea contemporană – nivelul înalt al dezvoltării tehnice şi ştiinţifice, tendinţa de globalizare, aplatizarea ierarhiilor organizaţionale, cerinţa de servicii de foarte bună calitate – toate acestea impun şi schimbarea şcolii, a rolului ei. În noile circumstanţe calitatea în educaţie a fost denumită drept un proces de continuă îmbunătăţire a sistemului educaţional pentru a asigura atingerea stării optime în dezvoltarea personală, socială, fizică şi intelectuală a fiecărui copil care va fi dat sub formă de produs societăţii. Pornind de la aceste deziderate stabilite de documentele educaţionale în vigoare, în anul şcolar 2017-2018 conducerea școlii a avut în vedere concentarea eforturilor pentru ca, împreună cu colegii, să se realizeze un deziderat unanim dorit: elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoştinţe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, competenţe necesare inserţiei sociale şi deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăţa pe tot parcursul vieţii. Întreaga activitate a fost organizată de aşa manieră încât să se creeze în ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘOTRILE un mediu educaţional profesionist, la standarde instituționale şi morale înalte.

Conducerea unei unităţi de învăţământ presupune, în general, o activitate complexă, ce vizează domenii și probleme multiple, de la activitatea didactică, la probleme de resurse materiale, financiare, umane, de asigurare a calităţii in educaţie,etc.

Calitatea si eficienţa managementului unei unităţi şcolare işi pun amprenta asupra întregii activităţi, cât si asupra rezultatelor acestora, dar depind și de evoluția societății în care se desfișoară.

Din punct de vedere **economic,** se constată la nivel naţional scăderea ratei de ocupare a forţei de muncă pe fondul desfiinţării unor societăţi comerciale sau a reorganizării altora.

Cu toate că legislaţia financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităţilor de învăţământ, interesul agenţilor economici în acordarea de sponsorizări sau donaţii pentru şcoli este în continuare scăzut.

Situaţia materială precară a multor părinţi este, în unele situaţii, cauza interesului scăzut al elevilor faţă de şcoală.

Toate aceste aspecte economice au efecte grave: dezinteres pentru educatie, absenteism ridicat, chiar abandon şcolar(cu precădere în rândul copiilor de etnie rromă). Tocmai de aceea impactul programelor sociale este mare (manuale, rechizite gratuite, burse sociale, EURO 200 etc.).

Din punct de vedere **social,** implicarea părinţilor în procesul instructiv-educativ este o problemă secundară, a acestora, grija principală fiind asigurarea hranei copiilor. O parte dintre elevii şcolii provin din familii care nu au nicio sursă de venit şi locuiesc în condiţii improprii. Efectele acestor probleme sociale se resimt asupra pregătirii elevilor.

Situaţia materială precară a părinţilor multor elevi are consecinţe negative asupra interesului acestora faţă de şcoală. Preţul, de multe ori ridicat, al materialelor didactice, precum şi al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de şcoală (rechizite, caiete, ghiozdan etc.) poate reprezenta, de asemenea, o ameninţare. Efectul acestor factori economici poate fi extrem de grav, de la dezinteres şi absenteism ridicat (atât în rândul elevilor de la ciclul primar, cât şi în rândul elevilor de gimnaziu), până la abandonul şcolar.

B. DOMENIILE ANALIZATE

I. CURRICULUM

II. RESURSE UMANE

III. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

IV. ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ, PROIECTE ȘI PARTENERIATE EDUCATIVE

V. RELAȚIA CU COMUNITATEA LOCALĂ

I. CURRICULUM

Obiectivele vizate:

1. Cunoaşterea şi respectarea legislaţiei în vigoare în domeniul curriculum-ului

2. Adaptarea curriculum-ului şcolar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor şi la cerinţele agenţilor economici

3. Plasarea învăţăturii ca proces în centrul demersurilor şcolii

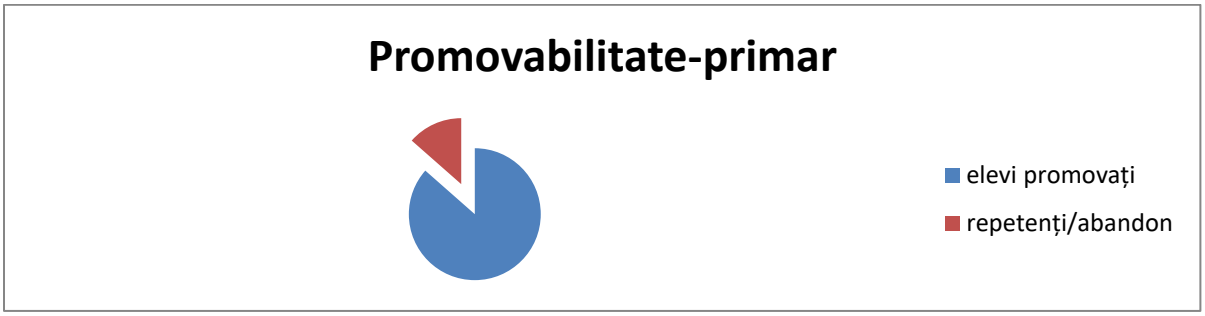
4. Orientarea învăţării spre formarea de capacităţi şi competenţe

5. Ritmicitatea notării şi alternarea metodelor tradiţionale de evaluare cu cele alternative

6. Valorificarea rezultatelor evaluării interne; monitorizarea asigurării calităţii şi eficienţei sistemului educaţional de şcoală

La sfârşitul anului şcolar 2017-2018 în ŞCOALA GIMNAZIALA, COMUNA ŞOTRILE au fost înregistrate următoarele rezultate:

Nivelul de invatamant	**Elevi inscrisi la inceput de an**	**Elevi ramasi la sfarsitul anului**	**Elevi promovati**	Procent de promovabilitate	**Din care: Promovati pe medii:**			**Repetenti la sf. an**	**Nescolarizati (abandon)**
					5-6.99	**7-8.99**	**9-10**		
Preşcolar	63	62	62	100				-	-
Primar	149	148	128	86,66	36	64	28	7	13
Gimnazial	71	71	61	83,90	26	19	16	5	5
Total	283	281	251	88,61	62	83	44	12	18





Rezulatele la învăţătură exprimate în cifre nu prezintă o situaţie catastrofală a nivelului de instruire a elevilor şcolii noastre. În realitate, însă, ele nu ne determină să ne considerăm mulţumiți deoarece elevii școlii se bazează doar pe activitatea de la clasă, fără să acorde atenție pregătirii individuale.

Anul acesta pregătirea elevilor se regăsește în rezultatele de la examenele naţionale.

Din analiza rezultatelor obținute la Evaluarea Națională 2018 se observă că un efort conjugat al elevilor profesorilor și, nu în ultimul rând, al părinților poate duce la obținerea unor performanțe pentru nivelul școlii noastre. Prin comparație cu anul școlar 2016-2017, când procentul de medii peste 5 la EN 2015 a fost de 70 %, în anul școlar 2017-2018 acest procent a fost de %. Doar că, din 16 elevi înscriși în clasa a VIII-a, 6 au fost corigenți și s-au înscris în clasa a IX-a după susținerea examenului de corigență, iar unul a fost elev cu CES.

Rezultatele celor 10 elevi participanți sunt următoarele:

Lb. Romana	**Sub 5**	**5,00-5,99**	**6,00-6,99**	**7,00-7,99**	**8,00-8,99**	**9,00-10**
Nr. Elevi - 9	2	1	3	2	1	0
Matematica	**Sub 5**	**5,00-5,99**	**6,00-6,99**	**7,00-7,99**	**8,00-8,99**	**9,00-10**
Nr. Elevi - 9	5	1	1	2	-	-

Înființarea învățământului profesional de trei ani a fost o oportunitate pentru absolvenții școlii noastre de a se înscrie la școlile profesionale organizate la liceele din municipiul Câmpina : unul la Grupul Școlar Industrial Energetic și cinci la Colegiul tehnic ”Constantin Istrati” Câmpina.

Rezultatele Evaluărilor Naționale la clasele II, IV, VI a adus în atenția elevilor și a cadrelor didactice necesitatea dezvoltării deprinderilor de lectură individuală, de receptare a mesajului scris și de adaptare a rezolvării la cerințele probelor prin respectarea specificului acestora.

Preocupările fiecărei comisii metodice de specialitate au vizat: procurare documentelor curriculare – manuale, ghiduri metodologice, auxiliare curriculare, creşterea atractivitaţii şi caracterului aplicativ al lecţiilor, folosirea evaluarii in scopul orientarii,acţiuni intreprinse in sprijinul elevilor cu dificultaţi de invaţare ,colaborarea cu familia,optimizarea relaţiei profesor- elev precum şi creşterea gradului de funcţionare a laboratoarelor şi cabinetelor prin folosirea optimă a materialului didactic şi a echipamentelor existente. Activitatea catedrelor s-a desfăşurat conform planurilor manageriale si a avut ca prioritaţi:

- importanţa realizării feed-back-ului - calitatea şi eficienţa evaluării

- activitatea de perfecţionare si formare continua - implicarea în managementul şcolii

ANALIZA SWOT

Puncte tari:	Puncte slabe:
- atingerea obiectivelor propuse in planul managerial -realizarea in majoritate a tuturor activitatilor propuse in programul semestrial al activitatilor extrascolare - cadre didactice calificate care se implica responsabil in realizarea activitatilor si sarcinilor propuse - 10 cadre didactice titulare, ceea ce denotă stabilitate ; - interesul cadrelor didactice pentru formare profesională; - promovabilitate bună ; - accesibilizarea şi esenţializarea conţinuturilor -Atmosfera de lucru permisivă, propice învăţării, comunicarea nonverbală bună; -Suporturi intuitive bine alese, corect integrate în economia lecţiei -Utilizarea tehnicilor alternative de evaluare,alături de metodele şi tehnicile tradiţionale - serbarile scolare organizate cu diverse ocazii s-au bucurat de implicarea elevilor, cadrelor didactice si a parintilor - comunicare eficienta in realizarea telurilor propuse	- multitudinea ofertelor de activitati ce duce la suprasolicitare -scăderea interesului faţă de învăţătură -situaţia economico-financiară precară a comunităţii, ce conduce uneori la abandon şcolar. -utilizarea cu precădere a metodelor şi procedeelor tradiţionale în activitatea de predare-învăţare-evaluare, manifestând rezistenţă în acceptarea centrării pe elev în demersul didactic -utilizarea redusă a muncii pe echipe/perechi, a metodelor active-participative - manuale şcolare insuficiente la obiectul limba engleză - fonduri financiare insuficiente alocate de consiliile locale pentru satisfacerea nevoilor şcolii - mediocritatea ridicată în rândul elevilor - lipsa de de fonduri suficiente si greutarea obtinerii lor pentru a rasplati rezultatele bune si foarte bune ale unor elevi merituosi ai scolii - importanţa minimă pe care o acordă unii părinţi activităţii educative şcolare şi extraşcolare

Oportunităţi:	Ameninţări:
– posibilitatea îmbunătăţirii bazei materiale prin programele existente la nivel local şi în derulare: reabilitarea clădirii, renovarea sălii de sport, asfaltarea curţii.	– abandonul şcolar al elevilor rromi din cauza stării materiale – atitudinea de dezinteres a unor părinţi faţă de actul educaţional – subfinanţarea şcolii de la bugetul local – sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv şi în continuă transformare – slaba motivaţie financiară a personalului din învăţământ

Activitatea metodică desfăşurată, precum şi participarea la activitatea cercurilor pedagogice, a avut ca scop permanent dobândirea de noi competenţe profesional - ştiinţifice, psiho - pedagogice şi relaţionale, în acord cu standardele profesionale, cerinţele programei instructiv-educative, precum şi cu cerinţele educative ale copiilor.

Comisiile metodice de specialitate au întocmit informări periodice privind activitatea desfăşurată. În anul şcolar 2017 – 2018 in școala noastra au funcţionat următoarele comisii metodice:

Comisia metodică a educatoarelor şi a învăţătorilor – *Responsabil: prof. înv. Primar MACHEDON ELENA CARMEN*

Comisia metodică a educatoarelor şi învăţătorilor a avut în centrul atenţiei întocmirea judicioasă a documentelor de planificare și proiectare, ridicarea nivelului de pregătire și de perfecționare, implicarea cadrelor didactice în realizarea de lecții și activități în conformitate cu documentele de proiectare și particularitățile copiilor, prin utilizarea unor strategii adecvate.

La începutul anului au fost propuse şi realizate evaluările iniţiale.

S-au discutat rezultatele evaluărilor inițiale și ale celor de sfârșit de an la clasele II și IV şi s-au stabilit concluziile şi măsurile care trebuie luate pentru o eficientizare a procesului de învăţământ. Toate evaluările au fost dezbătute în prima şedinţă a comisiei. Membrii comisiei metodice a educatoarelor şi învăţătorilor au realizat proiectarea activităţii la clasă în conformitate cu programele şcolare în vigoare.

Activitatea metodică din timpul anului s-a concretizat prin lecţiile demonstrative și prezentarea de referate, după cum urmează:

MACHEDON ELENA CARMEN – profesor pentru învățământul primar – în luna martie a sustinut activitate cu elevii in cadrul Cercului nr.9 cu tema ,,Traditii romanesti-sezatoare''.

- VINȚĂ ȘTEFANIA - profesor pentru învățământul primar – lecție demonstrativă ,,Culorile primaverii" - pictura pe lemn şi referat -,,Abordarea de tip integrat a continuturilor invatarii"

CONSTANTIN OANA ELENA - profesor pentru învățământul preșcolar – lecție demonstrativă în luna decembrie şi a sustinut referatul cu tema: ,, Stimularea si dezvoltarea creativitatii''

- GRĂDINARU IOANA VIORICA – profesor pentru învățământul preșcolar – referat ,,Strategii didactice privind educatia multiculturala la prescolari"

Cadrele didactice, educatoare și învățători, au participat la următoarele competiții:

1. Concursul judeţean de Creatie Plastica Literara si Tehnico Aplicativa "**Iarna-artă şi imaginaţie**", ediţia a III-a;
2. **COMPER-** matematică;
3. COMPER - limba şi literatura română;
4. Concurs "**Ziua internaţională a Copilului" -** 1 iunie
5.Concurs Judetean "PRIMAVARA DIGITALA" Editia II-2018
6. Proiectul Educational International TIMTIM -TIMY

La toate clasele ciclului primar s-a organizat pregătire suplimentară şi de recuperare, iar în cadrul acestei comisii s-a realizat o cunoaştere aprofundată a copiilor şi părinţilor acestora prin intermediul consilierii copiilor şi familiilor lor. S-au realizat serbări la nivelul claselor şi la nivel de şcoală legate de evenimentele importante ale anului.

Activitatea metodică desfăşurată, precum şi participarea la activitatea cercurilor pedagogice, a avut ca scop permanent dobândirea de noi competenţe profesional - ştiinţifice, psiho - pedagogice şi relaţionale, în acord cu standardele profesionale, cerinţele programei instructiv-educative, precum şi cu cerinţele educative ale copiilor.

<u>Comisia „Limbă şi comunicare – Om şi societate"</u> – *Responsabil prof. de Limba română, Dobrescu Gabriela*

Activităţile s-au desfăsurat în baza *Planului managerial al Comisiei metodice a ariei curriculare Limbă si comunicare-Om şi societate, pentru anul scolar 2017-2018* materializat în *Programului de activităţi al Comisiei metodice a ariei curriculare Limbă si Comunicare-Om şi societate pentru anul scolar 2017-2018.*

Activităţile propuse au fost realizate, în general, conform calendarului.

Toți membrii comisiei au întocmit la timp planificările calendaristice anuale si semestriale, conform programelor scolare în vigoare. Fiecare profesor si-a întocmit portofoliul personal.

S-a realizat parcurgerea integrală a programelor scolare de toţi membrii comisiei conform planificărilor si în corelaţie cu manualele alternative.

S-a efectuat testarea iniţială, prilej cu care s-au constatat unele deficienţe în exprimarea scrisă si orală a elevilor; s-a realizat un plan de activităţi privind ameliorarea comunicării scrise si orale a acestora. Când au fost solicitaţi, profesorii din comisia metodică au discutat cu părinţii elevilor despre performanţele copiilor lor si măsurile ce se impun.

S-a realizat o monitorizare permanentă a progresului elevilor, la toate disciplinele, prin administrarea periodică a unor testelor de evaluare.

Îmbunătățirea calității demersului didactic a fost o constantă a activității membrilor comisiei. Aceștia au îmbinat în procesul de predare-învățare metodele tradiționale cu cele moderne, activ-participative. În evaluarea elevilor, au folosit, pe lângă testele scrise și ascultarea orală, metode precum proiectul și portofoliul.

Profesorul de limba română a organizat consultaţii gratuite, după orele de curs, atât cu elevii capabili de performanţă, cât si cu cei care întâmpină dificultăţi în învăţare sau au nevoie de clarificarea unor noţiuni. O atenție deosebită a fost acordată elevilor din clasele a VIII-a în vederea pregătirii lor pentru Evaluarea Națională.

Elevii au fost familiarizaţi cu activitatea bibliotecii, insistându-se pe deprinderile de a valorifica sursele de informaţie si pe studiul individual în bibliotecă.

Membrii comisiei metodice s-au implicat cu seriozitate și responsabilitate în toate activitățile desfășurate la nivelul școlii (de ex: derularea proiectului educaţional în parteneriat).

Toate activitățile desfășurate în cadrul comisiei metodice au fost consemnate în procese-verbale ce se regăsesc în dosarul acesteia.

Prin toată activitatea desfășurată în acest an școlar, membrii comisiei metodice a ariilor curriculare *Limbă și comunicare-Om şi societate* au dovedit că nu sunt preocupați doar de latura instructivă a procesului de învățământ, ci și de cea educativă, conștienți fiind că iau parte la modelarea celui mai prețios „material”, copilul și sufletul lui.

Analiza SWOT a activității:

PUNCTE TARI

- planificarea riguroasă a materiei, la fiecare clasă, prin valorificarea programei de specialitate;
- toate cadrele didactice au parcurs materia la fiecare disciplină de învăţământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unităţi de învăţare, dovedind că

se cunosc în profunzime programele scolare;

- judicioasa selectare a auxiliarelor scolare;
- relaţia profesor-elev a fost corectă si principială;
- disponibilitatea cadrelor didactice de a lucra suplimentar gratuit atât cu elevii

capabili de performanţă cât si cu cei care au lacune în cunostinţe;

PUNCTE SLABE

- neutilizarea cabinetului AeL;
- slaba utilizare a TIC în activitatea de predare;
- numărul mare al elevilor care nu au participat la Evaluarea Națională, deoarece au rămas corigenţi la disciplina limba și literatura română;
- numărul tot mai redus de elevi dornici să participe la olimpiade și concursuri;

OPORTUNITĂȚI

- bună motivaţie din partea unor elevi capabili de performanţă si susţinerea părinţilor acestora;
- buna colaborare cu alte şcoli din împrejurimi şi instituţii

AMENINȚĂRI

- scăderea numărului de elevi (scăderea populației școlare la nivelul comunei) şi abandonul şcolar;
- programe încărcate și manuale depășite și neatractive pentru elevi (unele cu

greșeli);

- dezinteresul față de școală al unor elevi și al părinților acestora;
- formalismul cadrelor didactice în rezolvarea anumitor sarcini.

Activităţi susţinute în anul şcolar 2017-2018
Lecții deschise/Referate

1. Referatul "Teaching 5th graders with creativity"-prof. Marinescu Amalia

2. Referatul "Modalităţi de receptare a textului narativ în opera lui I.L.CARAGIALE"-prof. Dobrescu Maria

3.Referatul "Histoire de la cuisine francaise"-prof. Grozea Alexandra

4. Lecţie deschisă geografie cls a VI-a "Italia"-prof. Coman Laurenţiu

5.Referat religie-prof. Anghel Vasile

Alte activități:
-Vizită la Biblioteca Municipală "Dr. C-tin Istrati" Câmpina

-"Simbolurile Franţei"-prof. Grozea Alexandra, prof. Dobrescu Maria

-" Eminescu- Luceafărul poeziei româneşti"-colectivul catedrei

-"Ziua limbilor europene vorbite"-prof. Dobrescu Maria, Grozea Alexandra, Marinescu Amalia

-"Joc de iarnă"-concurs de recitări în parteneriat cu Biblioteca Municipală "Dr. C-tin Istrati" Câmpina- prof. Dobrescu Maria şi Grozea Alexandra

-activitatea cu ocazia sărbătorii englezeşti Halloween organizată de membrii catedrei

-activitatea de ziua naţională a României-membrii catedrei

-„Cuza şi Unirea"-proiect realizat în colaborare cu membrii Comisiei învăţătorilor şi educatorilor

-concursul intraşcolar „Poezie şi teatru"

-„Ziua Internaţională a Cititului Impreună- prof. Dobrescu Maria

Proiecte:
-Să citim pentru noi -prof. coordonator Maria Dobrescu, proiect educaţional în parteneriat

- Participarea d-nei prof. Dobrescu Maria la simpozioane :

-"Cei şapte ani de acasă";

-"Educaţie fără frontiere";

-"Patrimoniul, tradiţiile şi valorile culturale naţionale în anul centenarului Marii Unirii"

-participarea membrilor comisiei la cercurile pedagogice pe obiecte:
-cerc pedagogic: la Şcoala Gimnazială, comuna Măgureni(Limba română SI), la Şcoala Gimnazială "Nestor Urechia" Buşteni(Limba engleză), Şcoala Gimnazială "Dumitru Ghenoiu", Băicoi(Religie), Şcoala Gimnazială, Comuna Floreşti(Limba română SII), Şcoala Gimnazială, Sinaia(engleză SII)

Rezultate și performanțe:
Obţinerea unor rezultate bune la examenul de Evaluare Naţională la Limba şi literature română;
Obţinerea unor premii la diferite concursuri şcolare de către elevii coordonaţi de dna prof. Dobrescu Maria

Perfecţionare şi formare continuă:
-Programul de formare continuă :
Participarea d-nei prof. Dobrescu Maria la următoarele cursuri de perfecţionare: Metode şi strategii inovative de predare a disciplinei "Dezbateri, Oratorie şi retorică", Tehnici inovative de educaţie, INTERVENŢIE ŞI METODE DE LUCRU PENTRU COPII CU DIFICULTĂŢI DE ÎNVĂŢARE
-Articole/colaborări în publicaţii cu ISBN/ISSN: - Maria Dobrescu
-Revista Nouă- Maria Dobrescu-poezii
-Revista Urmuz- poezii Maria Dobrescu

Comisia metodică „Matematică şi Ştiinţe – Tehnologii" – *Responsabil prof. Voicu Adriana*

În urma analizei activităţii desfăşurate de comisia metodică a profesorilor de matematică, chimie, biologie se desprind următoarele:

A fost asigurat caracterul practic-aplicativ al proiectării documentele şcolare care au fost întocmite şi completate la timp, conform prevederilor M.E.N. Au fost elaborate teste de evaluare iniţială şi finală în urma cărora s-au stabilit concluziile şi măsurile ce se impuneau.

Membrii comisiei au participat atât la activităţile organizate de C.C.D. Prahova cât şi la cele de la nivelul şcolii.

În vederea pregătirii pentru evaluarea naţională a elevilor de clasa a VIII-a doamna profesoară de matematică a organizat ore de pregătire suplimentară. La orele de *matematică şi fizică* domină metodele de predare, atât tradiţionale cât şi moderne, se încearcă formarea deprinderilor de lucru individual, dar elevii noştri nu iau în serios tema pentru acasă în vederea formării deprinderilor de muncă independentă. Pe cât posibil sunt folosite materialele didactice apărute în dotarea şcolii în anii din urmă pentru a mări atractivitatea orelor şi a uşura înţelegerea unor procese şi transformări.

Activitatea cadrelor didactice de la *disciplinele chimie şi biologie* a fost orientată spre atingerea competenţelor generale şi specifice, iar în demersul didactic de predare, învăţare, evaluare s-a optat pentru strategii active, formative în vederea realizării integrale a finalităţilor. Adaptarea programelor s-a facut ţinând cont atât de nivelul clasei cât şi de nevoile elevilor, folosindu-se în continuare un limbaj ştiinţific adecvat.

Pentru proba de "Matematică și Științe" din cadrul EN 2018 de la clasa a VI-a elevii au primit indicații și au fost pregătiți după modele asemănătoare celor care au fost propuse de către minister.

Deoarece școala noastră are doar câte un profesor pentru disciplínele la care s-au susținut probe de evaluare, lucrările elevilor au fost corectate de către profesori de la Școala Gimnazială, comuna Telega.

Rezultatele EN 2018 de la clasa a VI-a au fost analizate în cadrul comisiei metodice și în ședințele cu părinții.

Orele de *educaţie fizică* s-au desfăşurat în sala de sport, improvizată în fostul atelier, şi pe terenul din curtea şcolii conform proiectării didactice, în care s-au urmărit programele dar şi particularităţile de vârstă ale elevilor. Lecţiile desfăşurate de către domnul profesor au confirmat nivelul însuşirii deprinderilor din atletism şi din jocurile de fotbal şi volei şi al capacităţii de efort a elevilor. Au fost organizate tradiționalele

întreceri între echipele de fotbal ale fiecărei clase și între echipa școlii noastre și ale Școlilor din Brebu și Bănești.

La disciplinele *Educţie plastică şi Educaţie muzicală,* d-nii profesori au realizat o proiectare a activităţilor în conformitate cu documentele în vigoare, dar nu au marcat prin expoziţii de desene sau serbări diferite evenimente. De asemenea au dovedit o slabă capacítate de acomodare la specificul unității noastre. Acest lucru ne face să reflectăm cu amărăciune la faptul că, neavând aceeași profesori de la an la an, elevii ajung să un mai acorde interés acestor discipline.

Activitatea ***Coordonatorului pentru programe şi proiecte educative şcolare şi extraşcolare: prof. Coman Laurenţiu.***

La începutul anului școlar 2017-2018 s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităţilor educative extraşcolare şi extracurriculare,* în elaborarea acestora avându-se în vedere:

-întocmirea documentelor de lucru ale profesorilor diriginți şi corelarea temelor propuse cu cerinţele clasei de elevi;

-utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenţie, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat şi îndrumat eficient;
-implicarea tuturor diriginţilor în activităţi educative extraşcolare (spectacole, concursuri, excursii etc.) şi valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
-atragerea sprijinului părinţilor în vederea realizării unui parteneriat real şcoală-familie.

Activitatea extracurriculară şi extraşcolară s-a bazat pe Programul activităţilor educative, primit de la ISJ, la care s-au adăugat activităţile proprii, eadesfăşurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfăşurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginţi. Profesorii diriginţi au colaborat cu profesorii claselor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă a anului şcolar 2017-2018 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudinisi comportamente cetăţeneşti raportate la valorile autentice ale democraţiei. Misiunea noastră îmbină eforturile materiale şi umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- re-tehnologizarea procesului de educaţie ;
- încurajarea competiţiei, a performanţei și progresului şcolar;
-prevenirea abandonului și a eșecului școlar.

În anul şcolar 2017-2018, profesorii diriginţi au urmărit ca, prin activitatea desfăşurată, să materializeze trăsăturile şi principiile consilierii şcolare, văzute ca un proces de dezvoltare şi prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaţionează cu şcoala, profesorii şi colegii.

Comisia diriginţilor şi-a desfăşurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului şcolar dar şi să răspundă unor cerinţe, necesităţi ivite ulterior. Planul de activitate conţine:

1. Studierea programelor şcolare noi pentru Consiliere și Dezvoltare Personala, întocmirea planificării calendaristice a orelor de dirigenţie.
2. Stabilirea graficului şedinţelor cu părinţii şi alcătuirea Comitetului de părinţi la fiecare clasă.
3. Monitorizarea activităţii Consiliului fiecărei clase.
4. Identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice şi cu situaţii deosebite în familie.
5. Informarea şi îndrumarea elevilor şi părinţilor acestora în vederea unei orientări socio-profesionale şi integrări sociale optime.

Programa şcolară pentru Consiliere şi Dezvoltare Personala a fost făcută cunoscută,studiată şi dezbătută de diriginţi.

Comisia a oferit consultanţă privind programa, planificarea calendaristică şi aplicarea noilor prevedederi ale regulamentului şcolar în diferite situaţii concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situaţia a impus-o.

Pentru identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice şi cu situaţii deosebite în familie şi-a adus aportul şi Comisia diriginţilor care a urmărit ca noile prevederi ale Regulamentului Scolar să fie cunoscute şi respectate de toţi diriginţii, iar aceştia, la rândul lor, să transmită elevilor si parintilor.

Informarea şi îndrumarea elevilor şi a părinţilor acestora în vederea unei orientări socioprofesionaleşi integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenţie şi a şedinţelor cu părinţii, în popularizarea condiţiilor de desfăşurare a examenelor de sfârşit de ciclu şcolar şi a variantelor de subiecte publicate de MEC, în distribuirea de materiale vizând oferta educaţională.

În ultima săptămană s-au reunit Consiliile profesorilor claselor pentru a analiza situaţia la învăţătura şi disciplină a elevilor şi pentru a stabili, de comun acord, în ce situaţii şi în ce măsură trebuie aplicate sancţiuni elevilor.

Diriginţii s-au preocupat ca la finalul anului școlar cataloagele să fie complet şi corect întocmite, iar situaţiile disciplinare speciale să fie aduse la cunoştinţa părinţilor.

Pe parcursul anului școlar s-a respectat planificarea activităților extrașcolare la nivel de clase și la nivelul instituției noastre cu rezultate mulțumitoare. În același timp instituția noastră a încheiat diferite parteneriate cu instituții de cultură (Muzeul Casa Domnească-Brebu, Biblioteca Municipală Campina) din județul Prahova, alături de care ne-am implicat in diferite activități extrașcolare. Pentru viitorul an școlar urmărim încheierea de parteneriate si implicarea în proiecte educaționale cu alte instituții școlare, culturale sau din orice domeniu care ne pot ajuta la îmbunătățirea activității comisiei dar și la valorificarea oportunităților de deschidere și de creștere a imaginii pozitive a școlii noastre.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- întocmirea planificărilor calendaristice anuale şi semestriale realizate conform programei pentru Consiliere şi Dezvoltare Personala;
- se folosesc, în majoritatea cazurilor, modelele unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui;
- în general, tematica orelor de dirigenţie concordă cu particularităţile de vârstă, personalitatea şi preocupările elevilor;
- relaţia foarte bună dintre majoritatea diriginţilor și elevi;
- toți profesorii diriginţi implicaţi în educaţia moral-civică și socială a elevilor;

PUNCTE SLABE:

- cazuri de absenţe repetate la anumite ore de curs;
- nerealizarea unui dialog între diriginti şi unii părinţi, fapt datorat dezinteresului unora dintre aceştia din urmă în legătură cu situaţia la disciplină şi la învăţătură a copiilor dumnealor; s-a constatat că tocmai părinţii copiilor care întâmpină obstacole nu participă la orele de consiliere programate săptămânal de fiecare diriginte, nu dau curs solicitărilor dirigintelui ori de câte ori acesta constată că sunt probleme, nu sunt prezenţi la şedinţele cu părinţii. Din acest motiv rezultă următorul punct slab:
  - înregistrarea unor situaţii de slabă comunicare cu elevii;

OPORTUNITĂŢI:

- crearea unor relaţii de parteneriat cu anumite instituţii, în vederea realizării unor proiecte educaţionale;
- diversificarea ofertelor educative;
- dezvoltarea culturii calităţii în şcoală;
- optimizarea comunicării la nivelul Consiliului profesorilor clasei;
- organizarea unor activităţi extraşcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.

AMENINŢĂRI:

- oferta negativă a străzii şi a mass-mediei, reflectate în lipsa de interes faţă de învăţătură şi activităţi educative a părinţilor şi, implicit, a elevilor.
- existența unor elevi cu probleme de comportament.
-lipsa de timp și interes a unor elevi, părinți, cadre didactice.

Comisia pentru evaluare şi asigurarea calităţii în educaţie – *Responsabil C.E.A.C prof. MARINESCU AMALIA*

În timpul semestrului I al anului şcolar 2017-2018, s-au desfăşurat în cadrul CEAC următoarele activităţi:

- S-a stabilit componenţa CEAC;
- S-a finalizat **Raportul Anual de Evaluare Interna** RAEI ;
- S-a întocmit **Raportul de Autoevaluare** pe anul trecut şcolar prin centralizarea datelor culese de la comisii;
- S-au descoperit punctele slabe din raportul de autoevaluare şi s-a întocmit pe baza acestora **Planul de Îmbunătăţire;**
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Actualizarea bazei de date CEAC;
- Actualizarea datelor (**Plan operational, Plan de activităţi, Matricea responsabilităţilor, Regulament CEAC, organigrame);**
- Transmiterea datelor către comisiile de lucru;
- Alocarea unui program necesar nevoilor comisiei conform programului anunţat şi afişat la panoul CEAC;
- S-a prezentat membrilor comisiei, oferta educaţională de perfecţionare în domeniul calităţii;
- Completarea documentelor CEAC;
- Realizarea structurii documentelor;
- Colectarea datelor statistice ale unităţii şi a rapoartelor de activitate ale comisiilor
- Revizuirea Regulamentului de funcţionare CEAC;
- Stabilirea responsabilităţilor membrilor CEAC şi Comitetului CEAC
- Selectarea de chestionare, aplicarea şi interpretarea acestora;
- S-au verificat: portofoliile profesorilor, catedrelor şi comisiei CEAC;
- Pe parcursul perioadei s-au ţinut patru şedinţe de lucru conform proceselor- verbale din dosarul comisiei;

Comisia CEAC, a realizat înregistrarea documentelor.

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calităţii trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituţionale si profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătăţiri astfel încât acestea să devină ţinte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a şcolii.

Pe parcursul semestrului II

- Membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentaţia elaborată de Inspectoratul Scolar Judeţean si de A.R.A.C.I.P. si de cunoastere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activităţi, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calităţii.

-Membrii comisiei s-au întrunit pentru a avea în vedere întocmirea documentelor necesare în semestrul II si participarea la desfăsurarea unor proiecte de cercetare în vederea evidenţierii unor aspecte legate de contextual scolar, familial si social în care îsi desfăsoară activitatea elevii scolii noastre.

-S-au realizat proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaţionale, respectându-se cerinţele interne si externe si asigurând cadrul calităţii.

-S-au desfăşurat şedinţe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învăţării centrate pe elev şi a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplelor de bune practici.

-S-au aplicat şi interpretat chestionare de identificare al gradului de mulțumire al părinților cu privire la serviciile oferite de şcoală.

- S-au aplicat chestionare elevilor cu privire la gradul de mulțumire vis-à-vis de serviciile oferite de şcoală.

-S-au verificat portofoliile cadrelor didactice şi s-au elaborat propuneri de imbunătățire a acestora prin intensificarea procesului de colectare a dovezilor şi a surselor acestora.

-Pe parcursul perioadei s-au ținut cinci şedințe de lucru; pentru fiecare dintre acestea s-a întocmit proces-verbal.

- **Analiza SWOT a activităţii comisiei**
  - **PUNCTE TARI**

- completarea portofoliului comisiei cu documentaţia necesară
- centralizarea si interpretarea chestionarelor aplicate părinţilor si elevilor în vederea îmbunătăţirii climatului instructiv-educativ din scoală
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calităţii pentru anul scolar 2017-2018 la termenul stabilit

  - **PUNCTE SLABE**

- procedurile elaborate sunt încă în număr mic
- există deficiente in monitorizarea activitatilor

  - **AMENINŢĂRI**

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp si datorită supraîncărcării cu alte activităţi scolare si extrascolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile

  - **OPORTUNITĂŢI**

- disponibilitatea cadrelor didactice si a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii

    - **Soluţii posibile:**

✓ elaborarea unor propuneri de îmbunătăţire a monitorizării activităţilor desfăsurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;

✓ o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor si al părinţilor pentru a usura si eficientiza munca acestei comisii;

✓ aplicarea si valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacţie a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de scoală;

✓ centralizarea exemplelor de bune practică oferite de reprezentanţii catedrelor si popularizarea acestora.

Activitatea **<u>Comisiei pentru dezvoltare profesională şi evoluţie în cariera didactică</u>** – *Responsabil: prof. Voicu Adriana.*

Perfecţionarea personalului didactic se realizează în comisiile metodice din şcoală şi asigură în general acel gen de activităţi care să ofere o mai bună pregătire metodică şi pedagogică în domenii care vizează didactica specialităţii, proiectarea didactică, managementul clasei , strategiile de predare şi evaluare

Pentru anul şcolar 2017-2018, comisia de perfecţionare din şcoală şi-a stabilit următoarele obiective:

- responsabilizarea fiecărui cadru didactic privind actul de predare-învăţare-evaluare;
- implicarea cadrelor cu experienţă în activităţi demonstrative;
- implicarea formatorilor locali în diseminarea cursurilor la care au participat ;
- susţinerea tinerilor, a cadrelor didactice fără experienţă în desfăşurarea în bune condiţii a activităţii la catedră.

În cursul anului şcolar a fost înscrisă la examenul de Definitivat d-na Dumitrașcu Oana Elena – profesor pentru învățământul primar și preşcolar,care a participat la cursuri de formare organizate de CCD Prahova.

Programul de dezvoltare profesională a fost parcurs de:

- Anca Sabina - „Evaluarea si dezvoltarea personala a copiilor si elevilor”
- Vinţă Ştefania - „Evaluarea si dezvoltarea personala a copiilor si elevilor”

<u>Comisia de prevenire si combatere a violenţei, pentru prevenirea și combaterea discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii</u>– *preşedinte prof. Machedon Carmen*

Fenomenul de violenţă privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violenţă despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violenţă în general, violenţa în şcoală poate fi definită ca „ orice formă de manifestare a unor comportamente violente” precum:

-exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare,

-ameninţare, hărţuire;

-bruscare, împingere, lovire, rănire;

-vandalism- provocare de stricăciuni cu bună ştiinţă, furt) ;

-ofensa adusă autorităţii cadrului didactic (limbaj sau conduită ireverenţioasă faţă de cadrul didactic);

-comportamentul şcolar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei,

-fumatul în şcoală şi oricare comportament care contravine flagrant regulamentului şcolar în vigoare.

La nivelul Şcolii Şotrile există o permanentă preocupare pentru rezolvarea din faşă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfăşurării procesului instructiv-educativ şi nu numai. Există o comunicare optimă între toţi factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinţi-cadre didactice-poliţie-biserică-primărie). Pentru a menţine aceste interacţiuni permanente între factorii prezentaţi lucrează membrii comisiei de prevenire şi combatere a violenţei, legal constituită la nivelul şcolii noastre.

De monitorizarea tuturor cazurilor de violenţă s-au ocupat membrii comisiei de prevenire a violenţei care au acţionat după o planificare a activităţii. În cursul anului școlar s-a încercat rezolvarea conflictelor dintre elevi prin mediere. Deoarece resursele financiare nu ne-au permis încadrarea postului de mediator pe care îl avem aprobat de către ISJ Prahova, rămâne în sarcina Comisiei să rezolve coflictele apărute.

Comisia pentru sănătate şi securitate în muncă – *responsabil prof. : Vinţă Ştefania*

Asigurarea sănătăţii şi securităţii în muncă la Şcoala Gimnazială, Comuna Șotrile Șotrile s-a realizat respectând Legea 319/2006.

La început de an şcolar s-a facut instructajul de PM tuturor angajaţilor şcolii, tematica instructajului periodic trecandu-se în „Fişa individuală privind securitatea şi sănătatea în muncă " a fiecarui angajat.

Există o preocupare continuă pentru siguranţa elevilor din şcoala noastră, în acest sens , la începutul fiecărui an şcolar (mai precis la începutul fiecărui semestru) are loc un instructaj general de protecţie a muncii, pentru elevii care în decursul anului şcolar au activităţi practice în laboratoarele şcolii, sala de sport, etc.

Comisia tehnică de prevenire şi stingere a incendiilor- *responsabil prof. Voicu Florin*. Activitatea comisiei în anul şcolar 2017-2018, este reglementată prin decizii scrise pentru : lucru cu foc deschis, fumatul, depozitarea şi evacuarea deşeurilor pe timpul sezonului rece.

Tematica anuală şi semestrială este întocmită de catre responsabilul cu Prevenirea şi Stingerea Incendiilor. Conform planificării stabilite au fost organizate două exerciții de simulare a evacuării în caz de incendiu, câte unul pentru fiecare semestru.

Au fost prelucrate Normele de prevenire şi stingere a incendiilor atât cadrelor didactice cât şi elevilor şi preşcolarilor din unitatea noastră, instruirea făcându-se pe baza întocmirii unor procese – verbale de luare la cunoştinţă, privind regulile P.S.I.

Au fost prezentate în cadrul orelor de dirigenţie teme specifice P.S.I. de către toţi învăţătorii şi diriginţii elevilor din unitatea noastră şcolară.

Consiliul pentru curriculum : *preşedinte prof. Anca Sabina*

Consiliul pentru curriculum este constituit din toţi responsabilii comisiilor metodice, coordonatorul C.E.A.C., consilierul pentru proiecte şi programe educative şi directorul şcolii ca preşedinte.

S-au urmărit îndeplinirea obiectivelor din Planul managerial al şcolii avându-se în vedere:

-asigurarea documentelor curriculare oficiale;

-asigurarea aplicării planului- cadru de învăţământ;

-îngrijirea şi îmbunătaţirea bazei logistice;

-la nivelul unitaţii şcolare s-a asigurat legislaţia adecvată şi s-au prelucrat legile şi actele normative care reglementează sistemul de învăţământ.

-s-au gestionat disfuncţiile manageriale de la nivelul unităţii de învăţământ.

-s-au actualizat fişele postului şi a fişelor de evaluare conform legislaţiei în vigoare.

-s-a urmărit realizarea proiectării anuale şi semestriale , asigurarea calităţii în macro- şi microproiectare şi elaborarea CDS în concordanţă cu cerinţele elevilor, resursele şcolii şi tendinţelor de dezvoltare economico-sociale a comunităţii. În acest sens s-a introdus ca opțional pentru clasele primare disciplinaEducaţie pentru sănătate, începând cu anul școlar 2017-2018.

-s-a monitorizat aplicarea testelor predictive ,proiectarea şi planificarea asistenţelor şi interasistenţelor.

- elevii au fost stimulaţi să participe la activităţile şcolare şi extraşcolare

-s-a urmărit creşterea rolului unităţii de învăţământ în cadrul parteneriatului local,

-s-a urmărit implicarea activă a familiei, a comunităţii locale şi a autorităţilor în activitatea şcolii.

Ca punct slab al activităţii comisiei se identifică neimplicarea şcolii în activităţi de parteneriat.

Sunt de amintit şi concluziile în urma desfăşurării programului „Școala altfel – Să știi mai multe, să fii mai bun!" care a fost o noutate şi pentru cadre şi pentru elevi: activităţile desfăşurate au fost pe placul copiilor, au fost eficiente şi au fost susţinute pe baza unei planificări prealabile realizate în urma consultării copiilor şi părinţilor acestora.

Deoarece perioada aleasă pentru desfaşurarea programului a fost înainte de vacanţa de primăvară s-a constatat, la revenirea la cursuri, o foarte mare relaxare din partea copiilor. De aceea considerăm că ar fi fost mult mai bine dacă aceste activităţi ar fi fost organizate către sfârşitul anului şcolar. Prin metodologia aprobată pentru anul școlar 2017-2018 în privința organizării Programului Școala Altfel, unitatea noastră a ales ca aceasta să se desfășoare la sfârșitul lunii noiembrie, înainte de Ziua Națională a României.

II. RESURSE UMANE

În anul şcolar 2017 – 2018 la ŞCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ŞOTRILE şi la structurile arondate au fost înscrişi 282 de preşcolari şi elevi în clasele Pregătitoare – VIII:

- Școala Gimnazială, comuna Șotrile – 149 + 71
- Grădiniţa cu program normal Șotrile – 20
- Grădiniţa cu program normal Vistieru – 4
- Grădiniţa cu program normal Plaiu Câmpinei - 23
- Grădiniţa cu program normal Lunca Mare – 5
- Grădiniţa cu program normal Seciuri - 10

Pe parcursul anului școlar au fost transferați doi copii la alte unități de învățământ.

Prin comparație, evoluția numărului de elevi este următoarea :

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	2014 - 2015		2015 - 2016		2016-1017		2017-2018	
PREȘCOLAR	74	GPN ȘOTRILE : 20		GPN ȘOTRILE : 27	67		62	GPN ȘOTRILE : 20
		GPN PLAIU CÂMPINEI : 23		GPN PLAIU CÂMPINEI : 39				GPN PLAIU CÂMPINEI : 23
		GPN LUNCA MARE : 12		GPN LUNCA MARE : 12				GPN LUNCA MARE : 5
		GPN VISTIERU : 19		GPN VISTIERU : 13				GPN VISTIERU : 4
								GPN SECIURI : 10
PRIMAR	113	Clasa pregătitoare : 24	121	Clasa pregătitoare : 35	138	Clasa pregătitoare : 38	149	Clasa pregătitoare : 26
		I : 25		I : 21		I : 38		I : 44
		II :18		II :24		II : 21		II : 31
		III : 24		III : 18		III : 24		III : 21
		IV : 22		IV : 24		IV : 17		IV : 27
GIMNAZIAL	80	V : 24	76	V : 24	78	V : 24	71	V : 16
		VI : 19		VI : 15		VI : 21		VI : 18
		VII : 17		VII : 17		VII : 19		VII : 21
		VIII : 20		VIII : 15		VIII : 14		VIII : 16
TOTAL	267		286		283		282	

În ceea ce priveşte acoperirea posturilor şi catedrelor cu cadre didactice, a fost respectat planul de încadrare, iar la disciplinele la care au fost fracţiuni de norme au predat profesori cu ore în două sau mai multe şcoli:

- Cadre didactice titulare – 10 (educatoare – 2; învăţători – 3; profesorii de Limba română – 1, Limba engleză – 1, Matematică – 1, Istorie-geografie – 1, Chimie - 1 Educaţie fizică – 1)
- Cadre didactice suplinitori calificaţi – Limba franceză, Biologie, Educaţie tehnologică, Informatică, Religie, o educatoare.

Observaţie:

- pentru ocuparea normelor vacante de Fizică, Educaţie muzicală și a posturilor de învățător la Școala Șotrile persoanele încadrate au susținut concurs conform Metodologiei

- Personal didactic auxiliar: un post de secretar, 0,25 normă de contabil;
- Personal nedidactic: două norme întregi de îngrijitor, două fracţiuni 0,25 normă la grădiniţe, un post de muncitor/fochist, un post de paznic și o normă de șofer pentru microbuzul școlii.

Departamentul secretariat în anul şcolar 2017-2018 activitatea personalului departamentului secretariat a fost una eficientă, bazata pe responsabilitate, seriozitate, motivatie profesionala in contextual unui volum de munca foarte mare si a necesitatii respectarii cu strictete a tuturor termenelor impuse de ISJ PH:

- Completarea registrelor matricole şi a altor documente de evidenţă;
- Completarea foilor matricole;
- Completarea condicilor de prezenţă;
- Eliberarea de adeverinţe;
- Realizarea la timp a lucrarilor solicitate de ISJ PH;
- Înregistrarea documentelor în registrul de intrări-ieşiri al şcolii;
- Înregistrarea tuturor datelor solicitate pe platformele informatizate: SIIIR, EVNAT, ADLIC
- BIBLIOTECĂ: În acest an școlar, activitatea de evidenţă şi împrumut de carte şcolară le-au revenit profesorului Constantin oana Elena care s-a ocupat de următoarele probleme:

- Recuperarea şi evidenţa manualelor existente;
- Completarea fişelor pentru noii cititori;
- Completarea registrelor de evidenţă a titlurilor de carte;
- Îmbogăţirea fondului de carte din donaţii;
- Îndrumarea lecturii elevilor;
- Propuneri de casare a cărţilor distruse;

Fondul de carte cuprinde peste 5000 de volume.

CONTABILITATE

La Școala Gimnaziala Șotrile, departamentul contabilitate este deservit de un administrator financiar cu 0,25 normă care, conform fişei postului, s-a ocupat de următoarele probleme:

- planificarea bugetară;
- întocmirea bugetului anual şi semestrial;
- realizarea planului de venituri şi cheltuieli;
- întocmirea documentelor de contabilitate;
- urmărirea aplicării şi respectării dispoziţiilor legale privind salarizarea şi drepturile personalului angajat;

- achiziţionarea de materiale consumabile;
- stabilirea necesarului de materiale pentru reparaţiile curente şi igenizare etc.
- monitorizarea întreţinerii bazei materiale;
- realizarea conturilor de execuţie bugetară etc.

În anul 2017-2018 activitatea administratorului financiar a fost de bună calitate.

III.RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

Obiective vizate

1. Utilizarea echipamentelor şi materialelor didactice, mijloacelor audiovideo pentru creşterea caracterului aplicativ şi atractivităţii orelor de curs

2. Îmbunătăţirea, actualizarea şi modernizarea bazei materiale a şcolii pentru a oferi un mediu educaţional competitiv

3. Gestionarea eficientă a resurselor materiale şi financiare.

4. Întreţinerea corespunzătoarea şi dezvoltarea patrimoniului şcolii

Proiectul de buget pentru anul 2017 s-a realizat cu consultarea responsabililor de compartimente, a responsabililor de comisii metodice şi a fost avizat de Consiliul de administraţie al şcolii în conformitate cu priorităţile anului şcolar încheiat.

Sursele de finanţare ale şcolii:

1. Bugetul local
2. Bugetul naţional

Activitatea de atragere a fondurilor extrabugetare s-a concretizat prin organizarea activității ”Școala după școală” în colaborare cu Fundația Emag pentru Educație, care a susținut financiar desfășurarea programului.

Prin utilizarea corectă a bugetului au fost asigurate materielele de curăţenie, plata utilităţilor şi igienizare cu forţe proprii la începutul anului şcolar. Din cauza lipsei fondurilor pentru cheltuieli materiale pe final de an 2017 sunt aspecte urgente care nu pot fi rezolvate:

- Reparații curente la grădinițele din satele Vistieru și Lunca Mare;
- Amenajarea curții școlii și a terenului de joacă/sport de la Școala Șotrile;
- Repararea sobelor la grădinițele din satele Vistieru și Lunca Mare;
- Repararea/înlocuirea acoperișului școlii;
- Repararea fațadei clădirii școlii.

IV:ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ ŞI EXTRAŞCOLARĂ. PROIECTE ŞI PARTENERIATE EDUCATIVE

Având în vedere importanţa activităţilor extraşcolare în aceste vremuri în care televizorul şi calculatorul sunt principalele ocupaţii din timpul liber al copiilor, au fost programate la nivel de şcoală şi pentru fiecare clasă în parte acţiuni atractive. Au fost marcate principalele evenimente ale anului prin serbări, expoziţii de desene, de lucrări ale copiilor. Astfel, s-au organizat serbări pentru 1 Decembrie, sărbătorirea Crăciunului, Sărbătoarea Abecedarului, serbarea de "Rămas bun, clasa a IV-a". Pentru 8 Martie, sărbătoarea de Paşte, Ziua Educaţiei au fost organizate expoziţii tematice cu lucrări ale copiilor.

Un mare impact asupra elevilor l-au avut acţiunile desfăşurate în săptămâna „Să ştii mai multe, să fii mai bun!". Analiza activităţii desfăşurate a arătat interesul copiilor pentru partea practică, dar şi artistică a programelor propuse. De asemenea ar fi de remarcat necesitatea organizării unor excursii tematice, în limita, însă, a fondurilor asigurate de părinţi.

În școala noastră s-au desfășurat o serie de proiecte educaționale la nivelul școlii și în parteneriat la nivel județean. Dintre proiectele desfășurate la nivelul școlii amintim:''Ziua limbilor vorbite" , "În gând cu Eminescu" , "Literatura intre cartea tiparita si cea online", "Impreuna pentru mai multa siguranta " - parteneriat cu Politia.

La nivel judetean, s-a desfasurat proiectul coordonat de doamna profesor Maria Dobrescu in parteneriat cu Biblioteca Municipala "Dr. C-tin Istrati" din Câmpina şi cel coordonat de d-l professor Coman Laurenţiu în colaborare cu Muzeul de istorie Ploieşti.

Mentionam ca imaginea scolii noastre este promovata prin mass-media locala si prin activitatea d-nei profesoare Maria Dobrescu, care este autorul unor volume de poezie.

O prioritate a anului şcolar în curs este începerea şi derularea unor proiecte educaţionale potrivite cu specificul zonei şi cu necesităţile elevilor. Pentru aceasta se impune o intensă implicare a tuturor cadrelor didactice şi, în special, a celor din comisia pentru proiecte şi parteneriate educative.

V.RELAŢIA CU COMUNITATEA LOCALĂ

Efectele parteneriatului cu comunitatea locală sunt de natură să asigure performanţe şcolare crescute, accesul deschis spre informaţie şi comunicare, dezvoltarea personală atât a copiilor cât şi a adulţilor implicaţi in soluţionarea acestora. Informarea părinţilor, elevilor, membrilor comunităţi s-a realizat prin folosirea unor metode care s-au dovedit a fi eficiente: afişarea informaţiilor cu caracter public şi popularizarea acestora în rândul elevilor, cadrelor didactice, membrilor comunităţii; informaţii de interes referitoare la testarea inițială, teze, proiecte şi programe educaționale etc; Cooperarea cu Comunitatea locală s-a realizat, în special, prin

intermediul reprezentantilor Consiliului Local Șotrile in Consiliul de Administratie al scolii , precum şi prin întâlniri directe cu reprezentantul institutiei Primarului şi reprezentanţii Comisiei de învăţământ şi Comisiei culturale. Colaborarea cu Consiliul Local nu s-a limitat doar la problemele administrative, ci s-a extins asupra monitorizării şi rezolvării unor probleme de natură socială ale copiilor, cu scopul de a se asigura şcolarizarea tuturor educabililor de pe raza localităţii.

Colaborarea cu sindicatele În Şcoala Gimnaziala Șotrile au existat relaţii de colaborare cu reprezentantul sindical cariua i-a fost permisa participarea la sedintele C.A conform legii, precum si exercitarea atributiilor sindicale la nivelul scolii cu respectarea legislatiei in vigoare. In scoala noastra activeaza FSLI, lider fiind doamna profesor VOICU ADRIANA, care a militat pentru drepturile noastre, s-a implicat pentru crearea unor conditii optime de munca Departamentele secretariat și contabilitate.

CONCLUZII

În privinţa procesului de învăţământ, conducerea şcolii a urmărit aplicarea curriculumului naţional, cu accent pe dezvoltarea şi diversificarea CDȘ. De asemenea, a fost elaborat şi proiectul activităţilor extracurriculare şi concursurilor şcolare, anual şi semestrial, ţinând cont de calendarul ISJ PH. Referitor la resursele umane, s-a avut în vedere încadrarea cu personal calificat, posturile şi catedrele fiind ocupate conform metodologiei in vigoare. S-a realizat planul de şcolarizare şi s-au materializat obiectivele din PDI şi din planul managerial. Activitatea de îndrumare şi control, desfăşurată potrivit documentelor de proiectare şi organizare, a dus la creşterea calităţii procesului instructiv-educativ, la reducerea absenteismului, la eliminarea abandonului, precum şi la ameliorarea disciplinei elevilor. Conducerea şcolii a alcătuit echipe de lucru pe diverse domenii, cu responsabilităţi precise, pentru desfăşurarea activităţii didactice şi educative în condiţii de normalitate. Majoritatea cadrelor didactice au fost preocupate de autoformare, de centrarea predării pe formarea de competenţe, de implicarea elevilor în activităţi educative diversificate şi de obţinerea unor rezultate mai bune la învăţătură , de creşterea performanţelor şcolare.

Au existat relaţii de colaborare şi parteneriate cu alte instituţii, pe plan local si regional. Documentele şi rapoartele tematice solicitate au fost întocmite şi prezentate la timp. S-a colaborat bine cu familiile elevilor, cu autorităţile locale şi judeţene.

DIRECTOR,
PROF. ANCA SABINA