MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘOTRILE
JUDEȚUL PRAHOVA
Str. Principală, nr. 364, Șotrile, Prahova
TEL. 0244359131
scoalasotrile@yahoo.com
NR. ……./……

APROBAT
în şedinţa CA din ……

DIRECTOR,
PROF. ANCA SABINA

RAPORT PRIVIND STAREA ŞI CALITATEA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI

SEMESTRUL I - AN ŞCOLAR 2018 – 2019

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice şi pe probleme, precum şi în baza datelor statistice furnizate de compartimentelor contabilitate şi secretariat. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului de Dezvoltare Instituțională, ale Planului managerial precum şi ale Planului operaţional pentru semestrul I elaborate pentru atingerea obiectivelor propuse.

I. CONTEXTUL LEGISLATIV

Contextul **legislativ, organizatoric şi politic** care reglementează învăţământul preuniversitar românesc pentru anul şcolar 2018-2019 este reprezentat, în principal, prin următoarele documente:

- Legea Educatiei Nationale nr. 1/10.01.2011, cu completările și modificările ulterioare;
- ORDIN NR. 3220/2018 privind structura anului şcolar 2018 – 2019, cu modificările și completările ulterioare;
- *OMECTS 5565/07.10.2011- cu privire la Regulamentul privind regimul actelor* de studii si al documentele scolare gestionate de unitatile de invatamant preuniversitar;
- OMECTS 4865/16.08.2011-cu privire la aprobarea Normelor metodologice pt. stabilirea obligatiei didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele scolare,unitatile de invatamant,unitatile conexe,precum si a personalului de indrumare si control din inspectoratele scolare si a personalului didactic din casele corpului didactic;
- OMECTS nr.1409/29.06.2007 cu privire la Strategia MEC de reducere a fenomenului de violenta in unitatile de invatamant preuniversitar;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice
- OMENCS 5079/2016 pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar, modificat şi completat prin OMEN nr. 3027/2018;

- ORDIN NR. 5559/7.10.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învăţământ
- ORDIN NR. 5550/6.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului naţional de etică din învăţământul preuniversitar
- Legea 233/2002 pentru aprobarea O.G nr.27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor;
- Legea 29/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 35/2007 privind cresterea sigurantei in unitatile de invatamant
- Ordonata de urgenta a Guvernului nr. 75 / 2005 privind asigurarea calitatii educatiei, aprobata prin Legea nr. 87 / 2006;
- HG nr.21/10.01.2007 privind standardele nationale de acreditare si evaluare periodica a unitatilor de invatamant
- HG. Nr.1534/25.11.2008 privind standardele de referinta si indicatorii de performanta pentru evaluarea si asigurarea calitatii in invatamantul preuniversitar
- Legea 53/2003-Codul Muncii –republicata
- OMECTS 6143/01.11.2011-cu privire la aprobarea criteriilor de performanta pentru evaluarea cadrelor didactice din invatamantul preuniversitar
- OMEN 3597/2014 privind modificarea Metodologiei de evaluare a personalului didactic aprobată prin OMECTS 6143/2011
- OMECI nr. 5132 / 2009 privind activităţile specifice funcţiei de diriginte;
- OMECTS nr.5562/07.10.2011-metodologia privind sistemul de acumulare,recunoastere si echivalare a creditelor profesionale transferabile;
- ORDIN NR. 5561/7.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar
- ORDIN NR. 5576/7.10.2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învăţământul preuniversitar de stat
- Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziţionării de calculatoare, actualizată
- ORDIN NR. 4576/11.07.2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învăţământul preuniversitar de stat;
- Ordinul 4742/ 2016 pentru aprobarea Statutului elevului
- ORDIN 3242/23.02.2018 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar în anul școlar 2018 – 2019;

- OMECTS nr.5773 din 19.09.2012, privind aprobarea Metodologiei de întocmire, completare şi valorificare a raportului de evaluare a dezvoltării fizice, socio-emoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare, la finalul clasei pregătitoare;
- Ordin nr. 4813/2018 privind organizarea şi desfăşurarea evaluării naţionale pentru absolvenții clasei a VIII în anul şcolar 2018 – 2019;
- ORDIN NR. 4801/23.09.2010 cu privire la organizarea şi desfăşurarea evaluării naţionale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul şcolar 2010-2011;
- Ordin nr. 4829/2018 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal și profesional de stat pentru anul şcolar 2018-2019;
- OMEN nr. 5460/2018 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2019-2020;
- Ordinul nr. 5144/2013 privind implementarea strategiei anticorupţie în educaţie;
- Ordinul nr. 5113/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul riscurilor de corupţie în cadrul Ministerului Educaţiei Naţionale şi al instituţiilor şi unităţilor subordonate/coordonate a căror activitate vizează învăţământul preuniversitar.

II. ASPECTE GENERALE PRIVIND MANAGEMENTUL UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT

Unitatea noastră şi-a proiectat, fundamentat şi aplicat politica educaţionala a în concordanta cu cea a MEN, privind învăţământul preuniversitar.

Prioritățile şcolii noastre au fost:

* Calitate
* Performanţă
* Eficienţă
* Accesibilitatea la educaţie
*Învăţare continuă
* Reducerea abandonului şcolar şi a violenţei
* Oferte educaţionale
* Resurse umane
* Responsabilitate

În primul semestru al anului şcolar 2018–2019, procesul instructiv-educativ, respectiv întreaga activitate din unitatea noastră, a fost organizat şi desfăşurat în funcţie de prevederile legislative mai sus menţionate; activitatea de conducere a avut în vedere aplicarea şi respectarea legislaţiei în vigoare, menite să îmbunătăţească activitatea fiecărui compartiment de activitate din gradiniţă şi din şcoală .

Au fost elaborate următoarele documente de bază:

a) Documente de evidenţă

- ✓ Organigrama unităţii şcolare;
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul de ordine interioară;
- ✓ Dosare cu ordine, instrucţiuni, regulamente etc.
- ✓ Graficul de control al directorului (pe domenii de activitate);

- ✓ Caietul cu grafice de asistenţe la ore, numărul de asistenţe, distribuirea acestora pe discipline / cadre didactice;
- ✓ Registrul de decizii, dispoziţii şi note de serviciu;
- ✓ Schema orară pe nivel de studiu;
- ✓ Criteriile de evaluare a activităţii personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale – existenţa fişelor;
- ✓ Planul de şcolarizare aprobat pentru anul şcolar 2018-2019
- ✓ Planul operaţional pentru anul şcolar 2018-2019;
- ✓ Plan de îndrumare şi control;
- ✓ Tematica şi planurile activităţii educative şcolare şi extraşcolare;
- ✓ Rapoarte semestriale ale comisiilor constituite la nivel de şcoală;
- ✓ Programe de parteneriat locale, naţionale;
- ✓ Dosare cu inventare şi procese-verbale privind starea bunurilor din sălile de clasă.
- ✓ Raport de analiză privind activitatea instructiv-educativă desfăşurată în anul şcolar- 2017-2018;

b) Documente ale Consiliului Profesoral

- ✓ Tematica şi graficul şedinţelor Consiliului Profesoral, convocatoare, tabele cu prezenţa, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la şedinţe etc.
- ✓ Rapoarte de analiză semestriale şi anuale;
- ✓ Sesizări, referate, solicitări etc.

c) Documente ale Consiliului de Administraţie

- ✓ Tematica şi graficul şedinţelor Consiliului de Administraţie pentru fiecare semestru, convocatoare, tabele cu prezenţa, cereri diverse, referate de necesitate etc.
- ✓ Componenţa Consiliului de Administraţie şi repartizarea pe sarcini;
- ✓ Registrul de procese verbale;
- ✓ Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administraţie;
- ✓ Existenţa şi discutarea fişelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice şi a personalului auxiliar, evidenţierea calificativelor anuale (prin punctaj şi calificativ acordat).

d) Documente ale Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii

- ✓ Componenţă, decizie de constituire;
- ✓ Raport anual de evaluare internă a calităţii, plan de îmbunătăţire.

e) Documente ale Compartimentului Contabilitate

- ✓ Documente privind derularea programelor guvernamentale: reabilitare, Lapte-corn etc.
- ✓ Proiectul de venituri şi cheltuieli - identificarea necesarului pe capitole - conform proiectării bugetului anual.
- ✓ Asigurarea combustibilului;
- ✓ Întreţinerea şi evidenţa dotării bazei materiale etc.

f) Documente existente la nivelul comisiilor metodice

- ✓ Programe curriculum şi planuri cadru;
- ✓ scheme orare;
- ✓ situaţia încadrării şi a perfecţionării personalului didactic;
- ✓ planuri manageriale;

- ✓ planificări calendaristice, anuale şi semestriale, planuri de lecţii;
- ✓ graficul şi tematica şedinţelor de comisie metodică, procese-verbale ale şedinţelor;
- ✓ programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examene;
- ✓ programe de pregătire suplimentară a elevilor cu probleme la învăţătură şi a celor capabili de performanţă;
- ✓ programul activităţilor educative şi extraşcolare;
- ✓ situaţia participării elevilor la concursuri şi rezultatele obţinute, la fiecare comisie metodică;
- ✓ orarul şi graficul tezelor semestriale;
- ✓ procese verbale privind instruirea elevilor referitor la ROI, PSI, PM etc.
- ✓ teste, rapoarte, analize, referate, diplome.

Documentele de proiectare managerială anuală şi semestrială au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învăţământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Şcolar Judeţean Prahova şi au fost întocmite pe baza următoarelor:

1)Documente de evaluare şi diagnoză:
a.Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate şi ale comisiilor şi grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul şcolar 2018/2019;
b.Documente de raportare financiar-contabilă;
c.Procese verbale ale activităţilor de control efectuate de instituţii abilitate.

2)Documente de proiectare:
a.Proiectul de dezvoltare instituţională;
b.Planuri operațional și plan managerial
c.Proiectul de buget de venituri şi cheltuieli pentru 2018/2019

În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul şcolar 2018/2019 au fost emise decizii interne pentru numirea:
1) Coordonatorului pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare
2)Comisiilor şi grupurilor de lucru cu atribuţii specifice
3.Activităţile de monitorizare şi control s-au realizat în principal prin următoarele forme:
Pentru activitatea didactică:
a.Asistenţe la ore efectuate de director si şefii de catedre;
b.Evaluarea documentelor de proiectare curriculară şi monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
c.Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate şi aplicarea corecţiilor necesare în activitatea acestora;
d.Analiza periodică a rezultatelor obţinute de elevi la clasă;
e.Analiza rezultatelor obţinute de elevi la concursuri şcolare;
f.Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;
2)Pentru activitatea de secretariat, financiară şi administrativă:
a.Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administraţie şi financiar contabil;
b.Verificarea şi, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar- contabil;
c.Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
d.Inventarierea anuală a activelor şi pasivelor instituţiei.

A fost promovat un climat de transparenţă în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanţilor comunităţii locale, elevilor şi părinţilor în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:
1)Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesoral şi al Consiliului de Administraţie în activitatea unităţii de învăţământ;

2)Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administraţie a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesoral, respectiv a reprezentanţilor Consiliului Local, Primarului şi părinţilor. Participarea la şedinţele Consiliului de Administraţie a fost excelentă pentru toţi cei desemnaţi. La toate şedinţele Consiliului de Administraţie a participat reprezentantul sindicatului din unitatea de învăţământ
3)Susţinerea şi promovarea activităţii Consiliului Școlar al Elevilor şi a Consiliului Reprezentativ al Părinţilor.

III. CURRICULUM

La baza proiectării curriculare au stat planurile cadru aferente învățământului, pentru ciclul prescolar, primar si gimnazial si programele școlare în baza cărora s-a lucrat la clasă.

1.Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea responsabililor comisiilor metodice. Au fost analizate planurile de învăţământ şi programele şcolare în vigoare şi s-a ţinut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele şcolare şi au inclus activităţile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea evaluarii nationale şi pentru activităţile extracurriculare. Din rapoartele responsabililor comisiilor metodice , monitorizările realizate pe parcursul semestrului I şi rezultatele obţinute de elevi la clasă rezultă că proiectarea şi realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel foarte bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

2.Oferta educaţională a unităţii de învăţământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaţionale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor şi a părinţilor, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDŞ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor şi specificului unităţii de învăţământ.

Procesul educativ se desfăşoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiţionale, cât şi metode moderne, interactive. În organizarea şi desfăşurarea procesului educativ au fost utilizate:

- ✓ Laboratorul de informatică
- ✓ Biblioteca
- ✓ Sală de sport.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor şi tehnicilor de evaluare şi planificarea raţională a evaluărilor pe parcursul semestrului. În privinţa metodelor şi tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiţionale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode şi tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea şi progresul elevilor. Preocuparea constantă a conducerii pentru planificarea raţională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea şi notarea elevilor, precum şi o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul anului școlar. Există în continuare unele probleme în ritmicitatea notării în cazul unor cadre didactice.

Activităţile educative şi extraşcolare au fost în principal organizate de către educatori, invatatori si diriginţi sub îndrumarea coordonatorul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare prof. Coman Laurențiu. Din evaluarea activităţilor realizate pe parcursul semestrului I, an scolar 2017-2018, se constată că, este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinţilor şi accentuarea mai pronunţată a activităţilor cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăţi calitatea comportamentului elevilor în şcoală şi în afara acesteia. Categoriile de activităţi realizate pe parcursul anului şcolar au fost:

1.Activităţi educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere şi orientare (dirigenţie)

2.Activităţi de orientare şcolară şi profesională realizate în: cadrul orelor de consiliere şi orientare (dirigenţie);

3.Activități dedicate sărbătorilor de iarnă (Sf. Nicolae, Crăciunul)

4.Activitatea dedicată zilelor cu însemnătate istorică

5 .Activitățile derulate în cadrul parteneriatelor educationale judetene derulate in scoala.

IV. RESURSE UMANE

IV.1. PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ŞI NEDIDACTIC

Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea direcţiunii şi a responsabililor comisiilor metodice . Întregul proces s-a bazat pe planurile de învăţământ în vigoare şi pe oferta de CDŞ aprobată în anul şcolar anterior.

Comisiile înfiinţate la începutul anului şcolar, prin decizii interne, au funcţionat conform planificărilor proprii şi au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial semestrial. Au fost prezentate în detaliu, fiecărui responsabil de comisie, atribuţiile specifice, categoriile de activităţi şi modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate şi monitorizarea realizată pe parcursul semestrului I evidenţiază realizarea majorităţii activităţilor planificate, la termen şi conform atribuţiilor stabilite. Rezultatele obţinute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficienţă şi responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată a scos în evidenţă necesitatea creşterii frecvenţei şi îmbunătăţirii calităţii asistenţei şi interasistenţei la ore.

Preocuparea pentru formare continuă şi dezvoltare profesională a determinat participarea în număr mare a cadrelor didactice din scoala la activităţile metodice organizate la nivelul cercurilor pedagogice.

ŞCOALA GIMNAZIALĂ, comuna ŞOTRILE avea la începutul semestrului I al anului şcolar 2018 – 2019 următoarea situaţie privind personalul:

PERSONAL DIDACTIC:

	Total posturi/ catedre	Debutant/	Din care ocupate cu personal care are gradul:				
			Def.	II	I		Necalificat
Educatoare	5	0	1	1	1(pensionar)		2
Învăţători	5	1	1	-	3		0
Profesori	6,86-norme (13 pers.)	4	3	1	3		1

Încadrarea cu personal didactic pe toate catedrele şi posturile de şcoala noastră s-a desfăşurat cu dificultate.

Învățământ primar și preșcolar:

La începutul semestrului I s-a făcut încadrarea la plata cu ora a următoarelor posturi:

- educatoare la Grădiniţa Lunca Mare – ocupat de d-na Luncă Maria – cadru didactic pensionat;
- învăţătoare la Şcoala Gimnazială, Comuna Şotrile – ocupat de d-na David Rozeta - cadru didactic pensionat;

Învățământ gimnazial:

Orele din catedra de Biologie (6 ore) și cele 3,5 ore de Educație muzicală au fost încadrate cu profesori calificati – 1 pensionar şi un cadru didactic debutant.

Pentru ocuparea orelor din catedra de Fizică unitatea noastră a organizat concurs. A fost repartizată pe respectivele ore d-na Andrei Angela - cadru fără studii corespunzătoare postului.

PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ŞI NEDIDACTIC a rămas neschimbat ca număr și componență. Acesta se compune din: 1 normă secretar; 0,25 normă administrator financiar; 2,75 norme de îngrijitor – 5 persoane; 1 normă muncitor/fochist; 1 normă paznic; 1 normă șofer – pentru care în luna decembrie 2017 s-a organizat concurs pentru ocuparea postului devnit vacant.

IV.2. ELEVII

Planul de şcolarizare a fost realizat în întregime pentru sem I, anul şcolar 2018/2019: 5 grupe invatamant prescolar, 5 clase invatamant primar si 4 clase invatamânt gimnazial.

În privinţa disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constatată a fost cea a numărului relativ mare de absenţe (în mare majoritate motivate). Pentru descurajarea absenteismului au fost iniţiate o serie de măsuri concrete, vizând în esenţă o creştere a consecvenţei aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit şi aplicat sancţiuni pentru situaţiile de chiul dovedite, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absenţe etc. S-a acţionat ori de câte ori a fost nevoie pentru rezolvarea situaţiilor conflictuale la nivelul colectivelor de elevi. S-a realizat o bună colaborare cu comisia de disciplină a şcolii, comisie care a rezolvat pozitiv toate situațiile conflictuale la nivelul scolii.

Absenteismul ridicat – este explicat și de factori de natură externă unităţii de învăţământ. Astfel, un inventar minim al acestor factori ar include:

Factori de natură externă:

a)Copii din familii monoparentale sau copii lăsaţi în grija unor rude pe perioada în care părinţii sunt plecaţi din localitate pentru muncă

b)Copii provenind din medii socio-economice dezavantajate, din familii a căror interes pentru studiile copiilor proprii este descurajat de situaţia socială şi economică precară

c)Copii cu probleme reale de sănătate, temporare sau permanente, a căror absenţă de la şcoală este justificată şi care depun eforturi pentru încheierea situaţiei lor şcolare.

Acţiunea concentrată asupra influenţei acestor factori aflaţi sub controlul unităţii de învăţământ, constituie priorităţi pe termen mediu şi lung. Acţiunile întreprinse în acest sens ar trebui să vizeze în mod special centrarea actului educaţional pe elev şi pe interesele acestuia, îmbunătăţirea ofertei de activităţi extraşcolare şi extracurriculare și consecvenţă şi seriozitate în aplicarea regulamentelor şcolare.

Cu ajutorul Comisiei diriginților s-au prelucrat la început de an școlar: ROF, procedurile privind accesul în școală, programul și orarul de desfășurare a procesului instructiv educativ, măsuri de securitate și siguranță în spațiile școlare. S-a realizat monitorizarea activității consilierului educativ. S-a colaborat cu acesta în centralizarea activităților din săptămâna Școala Altfel. S-a monitorizat activitatea profesorilor colegi pe parcursul acestei săptamâni. S-a urmărit punerea în valoare a spiritului de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul şcolii, specifice funcţiei didactice și funcției de director. La nivelul scolii există o bună colaborare între colectivul de cadre didactice și părinți, cu implicarea acestora în activitatea școlară și extracurriculară.

Pregătirea generală a elevilor se situează la nivelul performanţelor medii în raport cu standardele curriculare actuale (asimilate competenţelor generale şi specifice prevăzute de programele şcolare în vigoare). Considerând notele obţinute de elevi ca un prim indicator al rezultatelor învăţării, se constată existenţa unei ponderi importante a elevilor cu medii generale in întervalul 8,99-7 (peste 70%). S-au aplicat în rândul educabililor metode de autoevaluare, care au constat în autoaprecierea lucrărilor pe baza baremelor făcute public; cât și evaluarea lucrărilor de către ceilalți elevi.

La nivelul colectivului de elevi s-a realizat în permanenţă analiza, discutarea şi interpretarea rezultatelor evaluărilor scrise, practice sau orale. La nivelul comisiei profesorilor de matematică, s-au discutat rezultatele evaluărilor iniţiale şi s-au întocmit planurile remediale. A fost sprijinită comisia CEAC în ceea ce privește aplicarea și interpretarea chestionarelor date părinților și profesorilor la începutul anului scolar.

SITUAŢIA LA ÎNVĂŢĂTURĂ

La sfârşitul semestrului I, rezultatele la învăţătură sunt sintetizate astfel:

ŞCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ŞOTRILE

Clasa	Înscrişi la începutul anului şcolar	Rămaşi la sfârşitul sem. I	Promovaţi	Promovaţi cu medii			Corigenţi				Situaţii neîncheiate/abandon
				5-6.99	7-8.99	9-10	1 ob.	2 ob.	3 ob.	> 3 ob.	
Preg.	27	26	26								

I	31	30	24	7	7	10					6
II	40	39	36	10	13	13					3
III	28	27	25	7	11	7					2
IV	22	22	22	7	10	5					
Total primar	**148**	**144**	**133**								**11**
V	23	23	11	3	3	5		4		2	6
VI	12	12	10	5	5	0	1	1			0
VII	16	16	10	3	4	3	2	0	3	1	0
VIII	19	19	15	7	4	4	0	2	0	0	1
Total gim.	**70**	**70**	**46**								**7**
Total	**218**	**214**	**179**								**18**

Program de pregătire suplimentară.

Pentru elevii cu probleme în achiziţia de cunoştinţe a fost prevăzut un program de consultaţii în cadrul fiecărei comisii metodice, în scopul completării lacunelor. Programul a fost desfăşurat conform solicitării elevilor şi părinţilor. Pentru clasa a VIII-a, încă de la începutul anului şcolar a fost afişat un program de pregătire suplimentară la matematică si la limba romana, program care, în mare parte, a fost respectat. Au existat şi cazuri de nerespectare a graficului de pregătire, din cauza indiferenţei elevilor, care nu au realizat importanţa și necesitatea unei pregătiri suplimentare gratuite pentru examene, bizuindu-se pe evaluarea internă, și implicit, pe media de absolvire.

FRECVENŢA ELEVILOR

Clasa	Total absenţe	Absenţe nemotivate
Preg .	**1729**	**1180**
I	**3941**	**2035**
II	**1699**	**1201**
III	**1083**	**768**
IV	**2271**	**1845**
V	**1637**	**1569**
VI	**283**	**200**
VII	**559**	**342**
VIII	**882**	**778**

BURSE ACORDATE ELEVILOR

1. BURSE conform art.1 la art.4 din OMECTS nr.5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat :
   Stanciu Mihai Dănuț – clasa a VI-a
   Șchiopu Bianca Flori – clasa a VI-a
   Ceorobea Denisa Adina – clasa a III-a
   Coman Alexandru Marian – clasa a II-a

2. Burse sociale nu pot fi acordate, chiar dacă un număr mare de elevi îndeplinesc condiţiile, din cauza bugetului redus al CONSILIULUI LOCAL ŞOTRILE.

STAREA DISCIPLINARĂ

Disciplina elevilor poate fi analizată atât prin notele la purtare, dar şi prin situaţiile discutate în cadrul Consiliului Profesoral. Au fost acordate un număr de trei mustrări scrise pentru cazuri de violenţă între elevi și comportament nepotrivit față de cadrele didactice.

În ceea ce priveşte notele la purtare situaţia se prezintă în modul următor:

CLASA	EFECTIV ELEVI	NOTE ÎNTRE 9,99 şi 7	NOTE SUB 7
I	31		-
II	40		-
III	28		-
IV	22		-
V	23	3	-
VI	12	3	-
VII	16		-
VIII	19		-

IV.3. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

La începutul anului şcolar au fost constituite următoarele Comisii:

Comisii metodice : Comisia metodică a educatoarelor şi învăţătorilor, Comisiile metodice pe arii curriculare, în număr de două din cauza numărului mic de cadre didactice.

Comisii pe probleme: Comisia pentru formare continuă şi perfecţionarea cadrelor didactice, Comisia pentru programe educative(desființată ca urmare a apariției modificărilor ROFUIP) , Comisia pentru întocmirea orarului, Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, discriminării și promovarea multiculturalității, Comisia pentru verificarea documentelor şcolare, a ritmicităţii notării şi a frecvenţei elevilor, Comisia pentru curriculum, Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii în educaţie, Comisia PSI, protecţie civilă şi apărare în caz de dezastre, Comisia pentru sănătatea şi securitatea muncii, Comisia pentru acordarea burselor, Comisia

pentru implementarea Strategiei Anticorupție în educație; Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării, Comisia de recepţie a valorilor materiale, Comisia de inventariere şi casare.

Toate comisiile au fost numite prin decizia directorului unităţii de învăţământ şi au fost elaborate fişe de atribuţii specifice fiecăreia.

Activitatea la nivelul catedrelor constituite la începutul anului şcolar s-a desfăşurat în conformitate cu planurile manageriale şi de activităţi proprii. Astfel, s-au aplicat teste predictive la toate disciplinele, s-au întocmit planificarile în concordanţă cu rezultatele înregistrate la acestea. Proiectarea unităţilor de învățare s-a făcut în general în concordanţă cu programele şcolare în vigoare. În cadrul asistenţelor efectuate la ore s-a constatat că profesorii stăpânesc conţinuturile ştiinţifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne şi adecvate particularităţilor de vârstă şi pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput şi aplicat în majoritatea cazurilor.

Una dintre procupările permanente ale conducerii şcolii precum şi a profesorilor diriginți a constituit-o prelucrarea noutăţilor legislative specifice (metodologia Evaluării Naţionale, mişcarea de personal, Legea calităţii în educaţie, s.a.) atât în cadrul consiliilor profesorale cât şi la clase către elevi şi părinţi.

Asistenţe la ore au fost efectuate de director, cu precădere la cadrele didactice debutante în vederea consilierii şi sprijinirii dezvoltării profesionale.

Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii (CEAC) din Scoala Gimnazială, Comuna Șotrile a proiectat activitatea pentru anul şcolar 2018-2019, având ca obiective strategice:

1. Asigurarea evaluării interne a calităţii
2. Imbunătăţirea continuă a activităţii didactice.
3. Implicarea beneficiarilor educationali in procesul de autoevaluare a școlii.
4. Monitorizarea progresului scolar.

Atribuţii CEAC pentru anul şcolar 2018 – 2019:

1.Intocmirea Planului operațional și a Planului de îmbunătăţire, a Raportului anual de evaluare interna pentru anul scolar 2017-2018
2.Propunerea şi implementarea de proiecte în scopul creşterii calităţii activităţii pe diverse domenii de interes;
3.Revizuirea, elaborarea şi aplicarea procedurilor;
4.Identificarea punctele tari şi a punctele slabe în desfășurarea activității;
5.Gestionarea dovezilor;
6.Informarea conducerii instituției asupra sistemului de asigurare a calităţii.

În ceea ce priveşte activitatea comisiei, aceasta s-a desfăşurat conform planului operational si a planului de activitati CEAC:

- ✓ Constituirea comisiei conform legislatiei in vigoare.
- ✓ Stabilirea responsabilităților membrilor comisiei si a graficului sedintelor de lucru.
- ✓ Aplicarea de chestionare beneficiarilor educationali
- ✓ Verificarea documentelor scolii, in vederea evaluarii interne.
- ✓ Completarea *Bazei de date* pe platforma ARACIP, pentru anul 2018-2019.

In semestrul I, an şcolar 2018 – 2019, îmbunătăţirea calităţii a vizat urmatoarele aspecte:

- ✓ Imbunatatirea bazei materiale a unitatii prin amenajarea Centrului de Documentare si Informare
- ✓ Imbunatatirea rezultatelor invatarii prin cresterea promovabilitatii ;
- ✓ Implicarea in proiecte de parteneriat nationale si europene ;
- ✓ Cresterea numărului de cadre didactice participante la activităţi ştiintifice.

PUNCTE TARI

- ✓ Baza materiala corespunzatoare capabila sa asigure un învatamânt eficient, în concordanta cu specificul scolii;
- ✓ Participarea scolii in diverse programe de parteneriat;
- ✓ Culegerea feed-back-ului de la beneficiarii educationali ;

- ✓ Revizuirea /elaborarea procedurilor;

PUNCTE SLABE :

- ✓ Insuficiența bugetului pentru imbunatatirea bazei materiale, a fondului de carte scolară.

Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare este prof.Coman Laurenţiu, care a întocmit următorul raport.

La începutul semestrului I s-au realizat documentele specifice de planificare a activităţii educative: *Planul managerial, Programul activităţilor educative extraşcolare şi extracurriculare,* în elaborarea acestora avându-se în vedere:

-întocmirea documentelor de lucru ale profesorilor diriginți şi corelarea temelor propuse cu cerinţele clasei de elevi si a programelor de Consiliere si Orientare-clasele a VII-a si a VIII-a, Consiliere si Dezvoltare Personala pentru clasele a V-a si a VI-a;

-utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenţie, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat şi îndrumat eficient;
-implicarea tuturor diriginţilor în activităţi educative extraşcolare (spectacole, concursuri, excursii etc.) şi valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
-atragerea sprijinului părinţilor în vederea realizării unui parteneriat real şcoală-familie.

Activitatea extracurriculară şi extraşcolară s-a bazat pe Programul activităţilor educative, primit de la ISJ, la care s-au adăugat activităţile proprii, ea desfăşurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfăşurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginţi. Profesorii diriginţi au colaborat cu profesorii claselor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă în semestrul I al anului şcolar 2018-2019 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini si comportamente cetăţeneşti raportate la valorile autentice ale democraţiei. Misiunea noastră conjugă eforturile materiale şi umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- re-tehnologizarea procesului de educaţie ;
- încurajarea competiţiei, a performanţei și progresului şcolar;
- prevenirea abandonului și a eșecului școlar.

În semestrul I al anului şcolar 2018-2019, profesorii diriginţi au urmărit ca, prin activitatea desfăşurată, să materializeze trăsăturile şi principiile consilierii, văzute ca un proces de dezvoltare şi prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaţionează cu şcoala, profesorii şi colegii.

Comisia diriginţilor şi-a desfăşurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului şcolar dar şi să răspundă unor cerinţe, necesităţi ivite ulterior. Planul de activitate conţine:

1. Studierea programelor şcolare noi pentru Consiliere și Dezvoltare Personala, întocmirea planificării calendaristice a orelor de dirigenţie.
2. Stabilirea graficului şedinţelor cu părinţii şi alcătuirea Comitetului de părinţi la fiecare clasă.
3. Monitorizarea activităţii Consiliului fiecărei clase.
4. Identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice şi cu situaţii deosebite în familie.
5. Informarea şi îndrumarea elevilor şi părinţilor acestora în vederea unei orientări socio-profesionale şi integrări sociale optime.

Programa şcolară pentru Consiliere şi Dezvoltare Personala a fost făcută cunoscută, studiată şi dezbătută de diriginţi.

Comisia a oferit consultanţă privind programa, planificarea calendaristică şi aplicarea noilor prevederi ale regulamentului şcolar în diferite situaţii concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situaţia a impus-o.

Pentru identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice şi cu situaţii deosebite în familie şi-a adus aportul şi Comisia diriginţilor care a urmărit ca noile prevederi ale Regulamentului Scolar să fie cunoscute şi respectate de toţi diriginţii, iar aceştia, la rândul lor, să transmită elevilor si parintilor.

Informarea şi îndrumarea elevilor şi a părinţilor acestora în vederea unei orientări socioprofesionale şi integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenţie şi a şedinţelor cu părinţii, în popularizarea condiţiilor de desfăşurare a examenelor de sfârşit de ciclu şcolar şi a variantelor de subiecte publicate de MEC, în distribuirea de materiale vizând oferta educaţională.

Responsabilul comisiei a participat la activitatea Cercului Pedagogic , Nr. 4 privind Educatia Permanenta, activitate desfasurata in cadrul Scolii Ion Campineanu, Campina cu tema „Violenta si autocontrolul", la data de 23.11.2018

În ultima săptămână a semestrului I, s-au reunit Consiliile profesorilor claselor pentru a analiza situaţia la învăţătura şi disciplină a elevilor şi pentru a stabili, de comun acord, în ce situaţii şi în ce măsură trebuie aplicate sancţiuni elevilor.

Diriginţii s-au preocupat ca la finele semestrului cataloagele să fie complet şi corect întocmite, iar situaţiile disciplinare speciale să fie aduse la cunoştinţa părinţilor.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- întocmirea planificărilor calendaristice anuale şi semestriale realizate conform programei pentru Consiliere şi Dezvoltare Personala; Consiliere si Orientare Scolara
- se folosesc, în majoritatea cazurilor, modelele unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui;
- în general, tematica orelor de dirigenţie concordă cu particularităţile de vârstă, personalitatea şi preocupările elevilor;
- relaţia foarte bună dintre majoritatea diriginţilor și elevi;
- toți profesorii diriginţi implicaţi în educaţia moral-civică și socială a elevilor;

PUNCTE SLABE:

- nerealizarea unui dialog între diriginti şi unii părinţi, fapt datorat dezinteresului unora dintre aceştia din urmă în legătură cu situaţia la disciplină şi la învăţătură a copiilor dumnealor; s-a constatat că tocmai părinţii copiilor care întâmpină obstacole nu participă la orele de consiliere programate săptămânal de fiecare diriginte, nu dau curs solicitărilor dirigintelui ori de câte ori acesta constată că sunt probleme, nu sunt prezenţi la şedinţele cu părinţii. Din acest motiv rezultă următorul punct slab:
- înregistrarea unor situaţii de slabă comunicare cu elevii;

OPORTUNITĂŢI:

- crearea unor relaţii de parteneriat cu anumite instituţii, în vederea realizării unor proiecte educaţionale;
- diversificarea ofertelor educative;
- dezvoltarea culturii calităţii în şcoală;
- optimizarea comunicării la nivelul Consiliului profesorilor clasei;
- organizarea unor activităţi extraşcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.

AMENINŢĂRI:

- oferta negativă a străzii şi a mass-mediei, reflectate în lipsa de interes faţă de învăţătură şi activităţi educative a părinţilor şi, implicit, a elevilor.
- existența unor elevi cu probleme de comportament.

Activităţi educative extraşcolare

Proiectele educative realizate în semestrul I al anului şcolar 2018-2019 au vizat implicarea unui număr mai mare de elevi în viaţa şcolii, prin participarea la diverse activităţi extraşcolare, dar şi diversificarea activităţilor extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spaţiu educativ în defavoarea tentaţiilor străzii si a internetului (jocuri, site-uri de socializare etc.).

In luna decembrie 2018 s-a desfasurat in bune conditii la nivelul scolii noastre Saptamana „Sa stii mai multe sa fii mai bun”-17-21 decembrie 2018 cu programul activitatilor atasat documentelor comisiei, alaturi de raportul asupra acestor activitati specifice.

În continuare, enumăr activităţile extracurriculare desfăşurate în cadrul Scolii Gimnaziale, comuna Sotrile

Grădiniţa Plaiul Campinei - educator: Bucur Roxana

- 05.10.2018 - *Ziua Educaţiei –*
- 19.11.*2018* - *Cu Europa la joacă* concurs;
- 29.11.2018 - *1 Decembrie - Ziua Naţională a României;*
- 06.12.2018 - *Îl aşteptăm pe Moş Nicolae;*
- 19.12.2018 - *În aşteptarea lui Moş Crăciun-serbare*;
- 15.01.2019 - *Mihai Eminescu - poet naţional*;
- 23.01.2019 - *Unirea Principatelor Române*

Clasele I-IV:

- 12-13.09.2018 - *Prieteni de pretutindeni* - activităţi diverse de socializare si cunoastere intre elevi
- 22.10.2018 - Parteneriat intre elevii din ciclul primar si cei de la gradinita
- 30.10.2018 - Petrecere de Halloween;
- 20.11.2018 - Concurs *Cu Europa la joaca- Euroşcolarul*;
- 01.11-01.12.2018 - *Din lada de zestre a românilor* – tradiţii şi obiceiuri româneşti; confecţionarea de obiecte cu specific naţional;
- 29.11.2018 – *1Romania la Centenar, 100 de ani de la Marea Unire din 1918*;
- 06.12.2018 - *Ghetuţa lui Moş Nicolae;*
- 19-21. 12.2018- *A venit iarna* - colaj cântece şi colinde; activitati susţinute în cadrul serbărilor școlare de Crăciun organizate anual in scoala noastra.
- 15.01.2019 - *Mihai Eminescu - Luceafărul poeziei româneşti* – montaj literar;
- 23.01.2019 - *Hai să dăm mână cu mână - Mica Unire*

- Coordonatorii activităţilor au fost: prof. înv. primar Anca Sabina; înv. Carmen Machedon; înv. Goga Octaviana; prof. înv. primar Stefania Vinta, prof. Inv. Primar David Rozeta

Clasele V-VIII:

- 12-13.09.2018 –activitati de cunoastere si socializare intre noii elevi ai clasei a V-a cu reprezentanti celorlalte clase, alegeri pentru Consiliul Elevilor, discutii legate de stabilirea programului de activitati extrascolare si extracuriculare pe anul scolar 2018-2019, discutii legate de desfasurarea Saptamanii Scoala Altfel;
- 05.10.2018 –Proiect educational „Ziua Educatiei” (profesori diriginti, profesor engleza, profesor franceza)
- 16.10.2018 –Vizita Biblioteca Municipala „Constantin Istrati”, Campina (colectivul catedrei Limba si Comunicare)
- 25.10.2018– “Ziua Armatei Romane” (professor istorie, professor desen, professor muzica)
- 31.10.2018 - Activităţi organizate cu ocazia sărbătoririi Halloweenului, proiect educational (profesori diriginti, profesor engleza, profesor franceza)
- 06.11.2018 –“Ziua Limbilor europene”, “Simbolurile Frantei” ,ateliere de lucru (profesor franceza, profesor engleza)
- 21.11.2018 - *Ziua Mondială a Drepturilor Copiilor* - concurs de desene şi colaje (profesori diriginti, profesor franceza, profesor engleza)
- 22.11.2018 – Vizita Biserica „Sfantul Nicolae”, comuna Sotrile (profesor religie in colaborare cu preot Dima Adrian)

- 28.11.2018 –Centenarul Romaniei – activitati extrascolare dedicate zilei de 1 Decembrie (profesori diriginti, profesor religie,profesor muzica, profesor desen)
- 19-21.12.2018 – Serbari in cadrul claselor, alaturi si elevi dedicate Sarbatorilor de Iarna, jocuri, schimb de cadouri de tip „Secret Santa" (profesori diriginti)
- 15.01.2018 - Activităţi dedicate poetului naţional Mihai Eminescu, „Poezie si teatru-concurs.
- 23.01.2018 –Unirea Principatelor Romane sub domnia lui Alexandru Ian Cuza, in colaborare cu Comisia Invatatorilor si Educatorilor (cadrele didactice ale scolii)

Comisia metodică a educatoarelor și învățătorilor

Prezentul raport sintetizează principalele activităţi derulate în primul semestru al anului scolar 2018-2019. Pe parcursul semestrului I al anului şcolar 2018-2019, comisia metodică a învăţătorilor şi-a propus următoarele obiective:

- ✓ asigurarea calităţii actului educaţional (întocmirea planificărilor calendaristice şi semestriale;
- ✓ parcurgerea ritmică şi de calitate a conţinuturilor şcolare; utilizarea de strategii activ-participative;
- ✓ folosirea activităţii independente, diferenţiate, de grup
- ✓ susţinerea şcolarizării, prevenirea abandonului şcolar;
- ✓ organizarea de activităţi extracurriculare;
- ✓ participarea la programe de perfecţionare individuale sau colective , asigurarea accesului la informaţia de specialitate , favorizarea schimbului de experienţă;
- ✓ perfecţionarea metodologiei sistemului de evaluare;
- ✓ conceperea şi elaborarea unor materiale funcţionale : proiecte didactice, portofolii, teste;
- ✓ colaborarea şcoală-familie.

Membrii comisiei au fost preocupati pentru continua perfectionare, pentru pregatirea prescolarilor si scolarilor mici in vederea obtinerii performantei si rezultatelor bune si foarte bune la invatatura.

Comisia metodica si-a desfasurat activitatea pe baza planului managerial care a avut urmatoarele puncte strategice:

-intocmirea judicioasa a documentelor de planificare si proiectare didactica;

-ridicarea nivelului de pregatire si de perfectionare profesionala prin cursuri, programe de formare continua;

-implicarea tuturor cadrelor didactice in realizarea de lectii si activitati de inalta tinuta;

-practicarea unui schimb informational si metodic prin actiunile de asistenta, interasistenta si concursuri la nivel de clasa/scoala;

-intocmirea unor planuri remediale la nivelul fiecarei clase;

-relatiile cu familiile prescolarilor/scolarilor si reprezentantii comunitatii.

INTOCMIREA JUDICIOASA A DOCUMENTELOR DE PLANIFICARE SI PROIECTARE DIDACTICA

Toate cadrele didactice care fac parte din aceasta comisie au elaborat documente de planificare, proiectare si evaluare didactica din perspectiva noului metodic, impus de noua situatie de formare si pregatire a viitorului cetatean. Exista in fiecare dascal elementul de creativitate care duce la personalizarea proiectarii, in functie de potentialul intellectual si de zestrea de abilitati si deprinderi specific fiecarui colectiv de copii in parte.

Educatoarele si invatatorii au elaborat documente ce s-au inscris in graficul activitatilor impuse, dar in acelasi timp s-au remarcat prin gradul de originalitate si deschidere catre prezent.

RIDICAREA NIVELULUI DE PREGATIRE SI PERFECTIONARE PROFESIONALA

La fiecare membru al comisiei metodice a existat interesul si deschiderea catre perfectionarea profesionala, prin participarea la diferite activitati din cadrul Comisiei metodice sau a cercurilor pedagogice.

In luna martie d-na VINTA STEFANIA va sustine activitate cu elevii in cadrul Cercului nr. 9 cu lectie deschisa , integrata la MEM.

IMPLICAREA TUTUROR CADRELOR DIDACTICE IN REALIZAREA LECTIILOR MODEL DE INALTA TINUTA PRECUM SI A ACTIVITATILOR EXTRACURRICULARE

Toti membrii comisiei au demonstrat seriozitate si promptitudine in participarea la activitatile desfasurate in cadrul comisiei metodice, prestatia lor fiind dominant activa, luarile de cuvant sau materialele prezentate constituind secvente didactice in deplin acord cu tematica pusa in discutie.

In cadrul Comisiei au fost sustinute urmatoarele activitati:

-in luna octombrie d-na GOGA OCTAVIANA, prof. in inv. primar a sustinut lectie demonstrative cu elevii clasei I de la Sc. Gimnaziala, comuna Sotrile si referat sustinut de d-na DAVID ROZETA, invatatoare la clasa a III-a, cu titlu -„Trecerea pragului de la invatamantul primar la cel gimnazial".

-in luna decembrie d-na prof. In inv. primar MACHEDON CARMEN a sustinut activitate cu scolarii de la clasa a II-a de la Scoala GIMNAZIALA, comuna SOTRILE iar d-na prof. in inv. priomar VINTA STEFANIA, de la clasa pregatitoare a sustinut referatul cu titlul-„ABORDAREA INTEGRATA A MATEMATICII".

La nivelul scolii si claselor s-au organizat activitati extracurriculare judicios selectate si proiectate de catre cadrele didactice propunatoare.

PRACTICAREA UNUI SCHIMB INFORMATIONAL SI METODIC PRIN ACTIUNILE DE ASISTENTA, INTERASISTENTA SI CONCURSURI LA NIVEL DE SCOALA/CLASA

Tot in sensul cunoasterii unor profile de lectii moderne, de informare si de consiliere metodica, membrii comisiei metodice au organizat activitati de asistenta si interasistenta, ocazii deosebite pentru stabilirea unor conectori de comunicare directa, a unor achizitii si experiente didactice moderne si eficiente. In urma asistentelor efectuate s-a constatat o buna pregatire profesionala a fiecarui cadru didactic, abilitati de a folosi cele mai moderne metode de predare, dragoste si daruire pentru activitatea pe care o desfasoara. La nivel de scoala s-au organizat concursuri tematice intre elevii de la invatamantul primar cu diferite ocazii:

-ziua Educatiei;

-1 Decembrie;

-15 Ianuarie;

-24 Ianuarie

Elevii nostri au participat si la alte concursuri de creatie plastic si Comper. La aceste concursuri , elevii scolii noastre au obtinut rezultate bune si foarte bune.

INTOCMIREA UNUI PLAN REMEDIAL LA NIVELUL FIECAREI CLASE

Alaturi de orele alocate prin planul cadru al fiecarui colectiv de elevi, cadrele didactice au intocmit si grafice de consultatii cu elevii care inregistreaza deficiente in receptarea cunostintelor, dar si grafice de lucru cu elevii dotati, care vor sa lucreze mai mult si mai bine. Numai in urma unei astfel de monitorizari didactice s-a putut obtine un procent de promovabilitate destul de ridicat, tinand cont de materia prima cu care se lucreaza, copii ce provin din grupuri dezavantajate si dezorganizate.

RELATIILE CU FAMILIILE PRESCOLARILOR/SCOLARILOR SI CU REPREZENTANTII COMUNITATII

Pentru obtinerea de rezultate bune, s-a mentinut o relatie permanenta intre parinti, reprezentantii comunitatii locale si cadrele didactice,concretizate prin lectorate cu parintii, sedinte cu parintii, vizite la domiciliul copiilor sau alte activitati comune cu parintii si copiii. Au fost organizate de catre toate colectivele serbari scolare de Craciun, la care au participat aproape toti parintii, d-na prof in inv. primar VINTA STEFANIA de la clasa pregatitoare si d-na GRADINARU IOANA de la GPN VISTIERU au organizat si lectii cu participarea efectiva a parintilor, accentuand dezvoltarea unor relatii deosebite profesor-elev-parinte.

Comisia metodică – Limbă şi comunicare, Om şi societate

Comisia metodica „Limbă şi comunicare", „Om şi societate" pe semestrul I al anului şcolar 2018-2019 şi-a propus să desfăşoare activităţi instructive şi educative care să conducă la rezultate eficiente în planul învăţării şi al rezultatelor satisfăcătoare la teze, la simularea evaluării naţionale şi la examenul de Evaluare Naţională pentru clasa a VIII-a.

Aceste activităţi au fost posibile datorită unor intervenţii competente ale cadrelor didactice, bazate pe :

Cunoaşterea colectivelor de elevi;

1. Utilizarea unor metode de lucru optime, secondate de elavaluări formative şi sumative cu caracter compesator de natură ameliorativ-constructivă;
2. Interes pentru perfecţionare şi autoperfecţionare;
3. Dorinţa de îmbunatăţire a relaţiei de comunicare cadru didactic- cadru didactic şi elev- cadru didactic;
4. Motivaţie si interes pentru adaptarea si dezvolatrea prestigiului organizatiei noastre furnizoare de educaţie;
5. Deschidere în a aplica strategii de lucru care să asigure
   întelegerea noilor cunoştinte şi aplicarea lor în teme.

Filonul fiecărei activităţi organizate de departamentul umanist a fost corelat cu :

MISIUNEA ŞI POLITICA educativă a organizaţiei noastre de a furniza un program de învăţare eficient care să asigure evoluţii individuale şi de grup bazate pe calitate si durabilitate;

DOMENII/ MONITORIZARE

Organizarea şi proiectarea unui curriculum personalizat in funcţie de colectiv, dar şi in functie de standardele de referinţă s-a concretizat prin:

Intocmirea macroproiectării şi a proiectării didactice pe conţinuturi de învăţare, conform procedurilor de implementare a programei şcolare .

Efectuarea asistenţelor la ore s-au desfăşurat conform graficului nr.

1. PREGĂTIREA continuă a cadrelor didactice cu scopul adecvării parcursurilor instructiv-educative concretizate in :

ACTIVITĂŢI METODICE /COMISIE METODICĂ/CERC PEDAGOGIC

-cerc pedagogic: la Şcoala Gimnazială, "Al. I. Cuza" Câmpina(Limba română SI), la Şcoala Gimnazială Breaza de Sus(Limba engleză), Şcoala Gimnazială "Dumitru Ghenoiu", Băicoi(Religie), Şcoala Gimnazială Centrală Câmpina(Limba franceză), Şcoala Gimnazială "B. P. Hasdeu" Câmpina(Geografie), Şcoala Gimnazială "Principesa Maria" Sinaia(Istorie)

-suţinerea de referate şi lecţii deschise:

1. Referat limba română-prof. Dobrescu Maria

2. Referat religie-prof. Anghel Vasile

3.Referat lb. franceză-prof. Grozea Alexandra

4. Lecţie deschisă engleză -prof. Marinescu Amalia

-Şcoala nu a avut niciun elev participant la olimpiadă.

2.PERFECŢIONAREA continuă :

-Pe semestrul I dna profesoară Dobrescu Maria a urmat două cursuri de formare continuă:

- RESURSE UMANE ÎN MANAGEMENTUL EDUCAŢIONAL

- COMUNICAREA ŞI NEGOCIEREA CONFLICTELOR ÎN MANAGEMENTUL EDUCAȚIONAL

3. ACTIVITĂŢI EDUCATIVE cu impact pozitiv in rândul elevilor:
(participarea susţinută la viaţa şcolii)

Proiecte educative:
-Vizită la Biblioteca Municipală "Dr. C-tin Istrati" Câmpina
-" Citiţi-l pe Eminescu"-colectivul catedrei
-"Ziua limbilor europene vorbite"-prof. Dobrescu Maria, Grozea Alexandra, Marinescu Amalia
-"Pe poteci de iarnă"-concurs de recitări în parteneriat cu Biblioteca Municipală "Dr. C-tin Istrati" Câmpina-prof. Dobrescu Maria şi Grozea Alexandra
- "Descopăr lumea citind"-prof. . Dobrescu Maria, Grozea Alexandra, Marinescu Amalia
-activitatea cu ocazia sărbătorii englezeşti Halloween organizată de membrii catedrei
-activitatea de ziua naţională a României-membrii catedrei
-concursul intraşcolar „Poezie şi teatru"
-„Ziua Internaţională a Cititului Împreună- prof. Dobrescu Maria
Pregătire suplimentară

-cu elevii clasei a VIII-a la limba română pentru EN
Remediere
-cu elevii claselor V-VII care au obţinut note mici la limba şi literatura română

EVALUARE

Reactualizarea portofoliilor idividuale ale cadrelor didactice.

Realizarea unor evaluări prin metode alternative(proiecte, portofolii).

Monitorizarea progresului în existenţa unor masuri remediale in caz de nereuşită.

COMISIA METODICĂ UMANISTĂ demostrează implicare în promovarea valorilor şcolii şi militează permanent pentru creşterea prestigiului instituţiei, încearcă să promoveze VALORI ale unei echipe adevărate, bazate pe:

- ❖ Creativitate
- ❖ Conştiinciozitate
- ❖ Respect
- ❖ Toleranţă
- ❖ Comunicare bilaterală eficientă
- ❖ Spirit de echipă
- ❖ Profesionalism

REFLECŢIE asupra NEÎMPLINIRILOR:

- există loc de mai mult şi mai bine asupra iniţiativelor comune şi hotărâte;
- munca de educare a familiei in spiritul deschiderii şi increderii spre şcoală trebuie sa promoveze noi strategii;
- vorbim prea timid despre "Noi" şi popularizam la fel de timid rezultatele muncii;
- există încă potenţial creativ neprelucrat şi neimplicat în problema soluţionării şi gestionării calitative a unor situaţii.

OPORTUNITĂŢI:

- S-a conturat şi există deja o echipă ce-şi doreşte eficienţă şi reuşită care poate face paşi şi mai hotărâţi spre reuşită;
- Existenţa unor interese comune in ceea ce priveşte promovarea şi consolidarea coordonatelor unei învăţări formative, durabile,punctate de performanţe.

ANALIZA SOFT

Puncte tari:

-dispunem de profesori cu o bună pregătire metodică şi de specialitate,care stăpânesc conţinuturile predate,fiind interesaţi de inovaţii,activităţi eficiente,demersuri didactice centrate pe elev;
-eficacitatea strategiilor didactice,varietatea metodelor folosite,creativitatea în adoptarea stilurilor de predare;
-metode şi strategii moderne,activ-participative,stimulative pentru învăţarea elevilor.Se adaptează conţinutul şi metodele la specificul clasei şi se urmăreşte dezvoltarea gândirii şi înţelegerii conţinutului specific;
-calitatea evaluării elevilor,în scopul şi în direcţia stimulării învăţării eficiente;
-performanţelor elevilor sunt apreciate şi evaluate constant,utilizând atât metode sumative cât şi formative;
-realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor;
-colaborarea eficientă şi productivă între membrii catedrei;
-deschiderea spre comunicare,ilustrată prin diverse proiecte de echipă;
-existenţa unui obţional la limba engleză.
Activităţi extracurriculare şi extraşcolare

Puncte slabe:
-instabilitatea componenţei echipei,datorată restrângerilor de catedră;
-absenţele numeroase ale elevilor romi care duc la rezultate slabe;
-dezinteresul elevilor şi al unor părinţi faţă de şcoală;
-elevii nu sunt motivaţi să participe la olimpiade**.**

Comisia metodică ”Matematică - Științe – Tehnologii – Educație fizică”

In anul scolar 2018-2019, semestrul I, comisia metodica Matematica si Stiinte a avut in vedere obiectivele:
-Sporirea interesului elevilor pentru disciplinele matematica, fizica, chimie, biologie, ed tehnologica, ed fizica, prin implicarea lor in diverse activitati, competitii organizate la nivelul scolii.
-Indrumarea cadrelor didactice in intocmirea planificarilor, a proiectelor pe unitati de invatare urmarindu-se asigurarea caracterului practice-aplicativ al proiectarii si corelarea cunostiintelor predate cu achizitiile anterioare ale elevului
-utilizarea metodelor participative-active de predare-invatare si adaptarea strategiilor didactice la cerintele vietii cotidiene
-Perfectionarea membrilor comisiei prin participarea la activitatile comisiei si la cele ale cercurilor pedagocice
Activitati organizate de comisia metodica:
-Pregatirea elevilor pentru examenul de Evaluare Nationala
-Participarea la competitii sportive
-Participarea la concursuri de excelenta
-Sustinerea de referate stiintifice: ,,Rolul igienei alimentare si a alimentatiei rationale in compararea efortului din lectia de ed. fizica si activitati extrascolare’’
-Testarea Initiala a elevilor: stabilirea continuturilor, materiilor de specificatii, baremelor, a procedurilor de prelucrare si de comunicare a rezultatelor, elaborarea masurilor de remediere

Analiza SWOT

Puncte tari:
A)Resurse umane
-gradul de acoperire cu personal didactic calificat este
-cu grad definitiv-3;
-cu grad didactic II - 1
-cu grad didactic I - 2
-fara grade didactice-2
-Membrii comisiei manifesta disponibilitate in utilizarea metodelor de predare-invatare centrate pe elevi
-Se folosesc strategii diverse, bine implementate in cadrul fiecarei lectii
-Portofoliile individuale bine intocmite
-Perfectionarea tehnicii didactice educative
-Dezvoltarea receptivitatii pentru nou si a aptitudinilor de a-l introduce in practica
-Imbinarea optima a metodelor traditionale cu metodele complementare de evaluare in scopul cresterii eficientei activitatii de invatare si imbunatarirea motivatiei invataarii
b) Resurse materiale
-Cabinet informatica
-Conectare la Internet
Puncte slabe:
a)Aspectul uman
- Neimplicarea tuturor membrilor comisiei in realizarea unui invatamant diversificat, care sa stimuleze pregatirea elevului potrivit propriilor interese, nevoi, inclinatii si aptitudini
-Existenta unui numar mare de elevi cu desprinderi minime de munca independenta, total nemotivati pentru invatare

Nu s-au aratat interesate si preocupate cadrele didactice in vederea participarii la concursurile si olimpiadele scolare. Ineficienta stimulare a elevilor pentru participarea la diverse concursuri de matematica, fizica, chime sau biologie ii determina sa se indeparteze de activitatea de performanta in domeniu
-Multiple schimbari in programe, metodice, manual, forme de evaluare care produc nesiguranta si blocaj
-Pesimism in ceea ce priveste viitorul educatiei pe fondul lipsei unei imagini de ansamblu a fenomenului educational
b)Aspectul material
-Material didactic ineficient
-Lipsa unui laborator de stiinte complet dotat
-Utilizarea in mica masura a mijloacelor modern: calculator, videoproiector, etc in procesul didactic

Oportunitati:

-Sustinerea scolii de catre Primarie si Comunitatea Locala. Deschiderea spre cooperare a partenerilor educationali
-Antrenarea elevilor intr-un numar cat mai mare de concursuri scolare conduce la consolidarea spiritului competitional
- Dezvoltarea abilitatilor de comunicare si munca in echipa

Amenintari

-Scaderea populatiei scolare
-Interesul scazut a unor parinti pentru activitatea scolara a propriilor copii
-Volum prea mare de situatii, statistici, care indeparteaza de munca efectiva cu elevul
-Programe scolare prea incarcate si manual neatractive

Comisia pentru dezvoltare profesională şi evoluţie în cariera didactică

Planul managerial pentru anul şcolar 2018-2019 s-a axat pe orientarea demersul didactic şi educaţional pe următoarele priorităţi strategice:
1. Creşterea calităţii activităţii cadrelor didactice;
2. Îmbunătăţirea constantă a procesului instructiv-educativ- evaluativ;
3. Parcurgerea de către cadrele didactice a unor stagii de formare profesională în vederea îmbunătățirii activităților de predare și evaluare.

Ţinându- se cont de aceste priorităţi, dar şi de faptul că formarea şi perfecţionarea reprezintă un proces continuu si cumulativ de actualizare şi de dezvoltare a competenţelor, cadrele didactice din şcoala noastră au fost implicate într- o varietate de activităţi, unele în concordanţă cu evoluţiile din planul nevoilor de educaţie şi al curriculum-ului educaţional, altele în funcţie de exigenţele privind adaptarea competenţelor personalului didactic la schimbările din procesele de educaţie.

Formarea şi perfecţionarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s- a realizat astfel:

- ✓ prin studiu individual de specialitate/ autoperfecţionare;
- ✓ prin activităţile desfăşurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- ✓ prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane judeţene, naţionale; prin participarea la cursuri de formare iniţială şi perfecţionare continuă organizate/ avizate de instituţii abilitate sau perfecţionare prin grade didactice.

Pe parcursul semestrului I activitatea comisiei a vizat următoarele domenii :

I. LEGISLAŢIE

a)Documentare

- ✓ Prezentarea noutăților în domeniul legislativ; completarea punctelor de documentare legislativă cu legile și actele normative nou apărute.

b)Cunoastere

- ✓ Prelucrarea legilor și actelor normative care reglementează sistemul de învățământ în consiliul profesoral la nivelul unității de învățământ sau, după caz, în cadrul colectivelor metodice.

c)Aplicare

- ✓ Asigurarea consilierii pe probleme juridice în scopul aplicarii corecte a legislatie şcolare in vigoare.

II.CURRICULUM

1. Asigurarea calitaţii

a) Sporirea calitatii proiectarii

- ✓ Consilierea responsabililor comisiilor metodice din scoala privind proiectarea activitatilor de dezvoltare profesionala şi perfectionarea la nivelul catedrelor şi comisiilor metodice.

b)Organizarea şi conducerea operationala a activitatilor curriculare la nivelul scolii

- ✓ Realizarea unor instumente necesare evaluarii activitatii cadrelor didactice (fise de evaluare a responsabilului colectivului metodic, Fisa de evaluare a cadrului didactic).
- ✓ Implicarea activă a directorului și a responsabililor Comisiilor metodice în proiectarea, organizarea şi desfasurarea activitatilor de dezvoltare profesionala şi de perfectionare de la nivelul colectivelor metodice.

2.Motivare personalului didactic în sporirea calitaţii prestaţiei didactice

a)Motivarea cadrelor didactice în realizarea unei macro şi microproiectari de calitate

- ✓ Consilierea responsabililor comisiilor metodice din unitatea de învăţamânt privind modalitati de stimulare a personalului didactic în proiectarea , organizarea şi desfasurarea unor actiuni de perfectionare pe probleme de curriculum

b)Motivarea personalului didactic în realizarea unor C.D.S.-uri de calitate

- ✓ Asigurarea coerentei şi corelarea curriculum –ului la decizia şcolii cu nevoile de dezvoltare comunitară : susţinerea şi încurajarea initiativelor cadrelor didactice în domeniul C.D.S.-urilor

III. RESURSE UMANE

1.Constituirea colectivelor de colaboratori necesari în activitatea de perfecţionare

a)Intocmirea situatilor statistice

- ✓ Întocmirea situatiilor statistice cu cadrele didactice implicate in sistemul de perfectionare prin activitate metodica desfasurata in unitatea de invatamant.
- ✓ Intocmirea situatiilor statistie cu cadrele didactice implicate in sistemul de perfectionare prin intermediul centrelor de formare continua, centrelor pedagogice si C.C.D.
- ✓ Informarea curenta a personalului didactic si nedidactic asupra modului de organizare si desfasurare a cursurilor la centrele de perfectionare acreditate.

IV. PERFECŢIONARE

1.Formarea curentă

a)Perfectionarea cadrelor didactice prin intermediul colectivelor metodice și consiliului pedagogic.

Analiza Swot

Puncte tari:

- ✓ Unele cadre didactice au cumulat minimumul de 90 de credite/5 ani.
- ✓ Participarea unui număr considerabil de cadre didactice la simpozioane, cu lucrări în domeniul didacticii sau specialității.
- ✓ Existența unui număr mare de cadre didactice care au gradele didactice II și I.

Puncte slabe:

- ✓ Instabilitatea existentă la nivelul unor catedre, cauzată de absența profesorilor titulari pe post.
- ✓ Slaba comunicare între unele comisii în transmiterea datelor necesare în diverse situații

Amenintari:

- ✓ Rezultate școlare slabe la anumite clase /discipline din cauza slabei preocupări a unor cadre didactice pentru propria perfecționare profesională.

Oportunitati:

- ✓ Identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice pe baza analizei rezultatelor activitatii acestora.
- ✓ Implicarea în proiecte și programe educaționale internaționale, atât în beneficiul cadrelor didactice cât și al elevilor.
- ✓ Valorizarea /diseminarea noilor cunoștințe, competențe de către cei care participă la cursuri de formare profesională .

Consiliul pentru curriculum este constituit din toţi responsabilii comisiilor metodice, coordonatorul C.E.A.C., consilierul pentru proiecte şi programe educative şi directorul şcolii preşedinte.

S-au urmărit îndeplinirea obiectivelor din Planul managerial al şcolii avându-se în vedere:

- asigurarea documentelor curriculare oficiale;
- asigurarea aplicării planului - cadru de învăţământ;
- îngrijirea şi îmbunătăţirea bazei logistice;
- la nivelul unităţii şcolare s-a asigurat legislaţia adecvată şi s-au prelucrat legile şi actele normative care reglementează sistemul de învăţământ.
- s-au gestionat disfuncţiile manageriale de la nivelul unităţii de învăţământ.
- s-au actualizat fişele postului şi a fişelor de evaluare conform legislaţiei în vigoare.
- s-a urmărit realizarea proiectării anuale şi semestriale ,asigurarea calităţii în macro - şi microproiectare şi elaborarea CDS în concordanţă cu cerinţele elevilor,resursele şcolii şi tendinţelor de dezvoltare economico-sociale a comunităţii.
- s-a monitorizat aplicarea testelor predictive ,proiectarea şi planificarea asistenţelor şi interasistenţelor.
- elevii au fost stimulaţi să participe la activităţile şcolare şi extraşcolare şi s-a încercat eficientizarea activităţii Consiliului Elevilor.
- s-a urmărit creşterea rolului unităţii de învăţământ în cadrul parteneriatului local, judeţean şi naţional.
- s-a urmărit implicarea activă a familiei, a comunităţii locale şi a autorităţilor în activitatea şcolii.

Ca punct slab al activităţii comisiei se identifică neimplicarea şcolii în mai multe activităţi de parteneriat, în general, și deloc în plan național și internaţional .

Comisia pentru verificarea documentelor scolare, notarea ritmică si parcurgerea integrală a materiei

De la începutul anului școlar, membrii comisiei și-au propus abordarea unui demers realist, pragmatic cu scopul clar de a reduce absenteismul în rândul elevilor școlii. S-a avut în vedere încă de la începutul anului școlar identificarea cauzelor și alegerea acelor strategii care să conducă la ameliorarea tendințelor de absenteism în rândul elevilor.

S-au identificat următoarele cauze ale absenteismului:

- condiții socio-economice precare
- atitudine parentală de indiferență față de învățătură
- sentimentul de frustrare față de condițiile de precaritate în care trăiesc.

Măsurile de intervenție luate de-a lungul anului școlar 2018-2019 au fost:

- ✓ antrenarea mai atentă a elevilor cu tendințe de absenteism în cadrul lecțiilor
- ✓ folosirea metodelor activ-participative
- ✓ încurajarea elevilor cu tendințe de absenteism în a se implica activ în desfășurarea activităților extracurriculare
- ✓ consilierea acestora pe teme, după caz
- ✓ consilierea părinților copiilor cu tendințe de absenteism
- ✓ înștiințarea părinților în legătură cu numărul de absențe
- ✓ utilizarea avertismentelor ca formă de atenționare a elevilor.

NOTAREA RITMICĂ

Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2018-2019, cadrele didactice s-au preocupat de realizarea unei evaluări eficiente, materializată printr-o notare ritmică. S-a avut în vedere respectarea regulamentului, dar și

necesitatea de a stimula, prin evaluare și notare, pe elevii cu deficiențe de acumulare a cunoștințelor, deprinderilor și competențelor prevăzute de curriculum.

Comisia pentru verificarea documentelor scolare, notarea ritmică si parcurgerea integrală a materiei si-a desfasurat activitatea conform programului stabilit, în vederea atingerii obiectivelor propuse la începutul anului școlar. Activitatea comisiei s-a desfășurat în strânsă legătură cu responsabilii comisiilor metodice și cu învățătorii/diriginții.

Conform graficului de activități, la începutul anului școlar s-a verificat modul de completare a documentelor școlare (cataloage, carnete de elev), pe parcursul semestrului s-au monitorizat notarea ritmică și respectarea numărului de note/calificative acordate la fiecare materie, respectând legislația în vigoare.

Responsabilii comisiilor metodice au urmărit parcurgerea integrală a materiei, verificând corelația dintre planificare, condică și caietele elevilor. S-a verificat existența graficelor lucrărilor scrise semestriale, realizat de cadrele didactice care predau disciplinele respective, pentru a evita aglomerarea elevilor. În urma verificării cataloagelor, la sfârșitul semestrului I s-a constatat faptul că situația statistică a fost completată , au fost monitorizate absențele și au fost încheiate mediile la purtare. Conform programului stabilit s-a verificat situația elevilor corigenți înregistrati în semestrul I, întocmindu-se informări adresate părinților acestora. Spre deosebire de anul școlar precedent, s-a constatat că numărul situațiilor în care notarea ritmică nu s-a realizat conform cerințelor a fost mult mai mic, înregistrându-se doar câteva cazuri izolate, la disciplinele predate de profesori care au numai câteva ore de predare în școala noastră (educație muzicală, informatică). Îmbunătățirea situației s-a datorat și verificării permanente a situației notării ritmice de către membrii comisiei.

Un aspect care ar trebui îmbunătățit în activitatea unor cadre didactice este înregistrarea la timp a notelor/calificativelor în carnetele de note ale elevilor, asigurând în acest fel o comunicare eficientă cu familia elevului. Aceasta ar putea permite părinților să intervină la timp în remedierea situațiilor de rămânere în urmă la învățătură ale copiilor.

Comisia pentru serviciul pe şcoală

Se remarcă îmbunătățirea activității cadrelor didactice de serviciu. Acestea și-au cunoscut și aplicat îndatoririle: au asigurat accesul la ore al elevilor și al cadrelor didactice, au monitorizat elevii care au părăsit incinta școlii în timpul orelor de curs, au monitorizat persoanele străine care au intrat în incinta școlii, au semnalat eventualele probleme, au asigurat documentele școlare.

Comisia pentru prevenirea şi combaterea violenţei, discriminării şi promovarea multiculturalităţii

Diversificarea formelor de manifestare a delicvenţei juvenile din ultimii ani, în special a infracţiunilor comise cu violenţă, impune realizarea de eforturi în scopul găsirii celor mai eficiente mijloace de contracarare a efectelor nocive ale acestui fenomen. Este necesară o implicare şi o colaborare mai strânsă între instituţiile care se ocupă de educarea şi protecţia minorilor- familie, şcoală, poliţie, autorităţi locale, comunitate etc.- în vederea creşterii siguranţei acestora, a imprimării unui comportament civilizat şi a unui respect mai mare faţă de lege.

Majoritatea incidentelor semnalate (încăierări, amenințări) s-au petrecut în zonele adiacente şcolii, după încheierea programului şcolar și în timpul pauzelor școlare. Ţinând cont de faptul că în procesul de educaţie sunt implicaţi mai mulţi factori – familie, şcoală, autorităţi, mass-media- măsurile stabilite îşi propun realizarea unor activităţi concrete la nivelul şcolii cât şi în plan local, desfăşurate în colaborare cu autorități, cu atribuţii sau preocupări în domeniul preveniriidelicvenţei juvenile, precum şi prin angrenarea nemijlocită a elevilor şi a familiilor acestora în activităţi educativ- preventive.

La nivelul şcolii a existat o permanent preocupare pentru rezolvarea timpurie a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfăşurării procesului instructive educative şi nu numai, existând o comunicare optimă între toţi factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinţi-cadre didactice-poliţie-biserică-primărie).

OBIECTIVE :

- Conştientizarea existenţei problemei violenţei în societate şi mediul şcolar de către elevi, părinţi, cadre didactice şi crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul şcolii;
- Oferirea de alternative educaţionale pentru petrecerea timpului liber prin activităţi extracurriculare;
- Prevenirea şi combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul şcolii;
- Organizarea unor activităţi pe teme de Managementul conflictelor;

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activităţi de monitorizare şi conştientizare a problematicii violenţei şcolare în rândul diferitelor categorii de actori şcolari şi la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizări acestora;
- Realizarea comunicării interinstituţionale;
- Formarea atitudinii responsabile faţă de comportamentul propiu şi al celorlalţi în condiţiile cunoaşterii şi înţelegerii drepturilor şi îndatoririlor.

MĂSURI ŞI ACŢIUNI:

Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi şi a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice şi părinţi (pentru: identificarea formelor curente de violenţă din şcoală, identificarea contextului în care apare violenţa şcolară, cunoaşterea actorilor principali în situaţiile de violenţă, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinţilor);

Prelucrarea datelor din chestionare;

- ✓ Dezbateri referitoare la securitatea şi siguranţa elevilor în şcoală, la necesitatea purtării de către elevi şi profesori a unor semen distincte;
- ✓ Prelucrarea cu elevii şi părinţii, afişarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor şi planurilor de acţiune;
- ✓ Înregistrarea actelor de violenţă pe baza unei fişe avizate;
- ✓ Întroducerea unor teme privind violenţa în şcoală şi măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenţie
- ✓ Realizarea campaniei de prevenire şi combatere a violenței în diverse medii
- ✓ Consilierea individual şi de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- ✓ Implicarea elevilor şi a profesorilor diriginţi în activităţile dedicate fenomenului de violenţă;
- ✓ Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activităţi şi concursuri cu caracter sportiv (fotbal,volei, handbal, jocuri sportive);
- ✓ Monitorizarea elevilor cu tendinţe de comportament violent;
- ✓ Activităţi de gestionare pe cale amiabilă a altercaţiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;

ACTIVITĂŢI DERULATE:

Ora de net-activitate privind securitatea elevilor când accesează internetul- Responsabil: prof. Coman Laurenţiu,
29 ianuarie –Ziua internațională a nonviolenței în școli-Activitate cu elevii clasei a VII-a A- responsabil: prof. Coman Laurenţiu
30 ianuarie- Ziua fără violență în școală –Activitate cu elevii din ciclul primar- Responsabil prof.înv.primar Carmen Machedon

ANALIZA SOWT

PUNCTE TARI:

- Modalităţi de asigurare a protecţiei şi pazei unităţii de învăţământ;
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe teme conexe
- Existenţa unei proceduri şi a unui sistem de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unităţii;

PUNCTE SLABE:

- Slaba implicare a părinților elevilor cu comportament violent recidivant
- Legătura cu părinţii copiilor cu probleme disciplinare uşor deficitară;
- ”Acoperirea” vinovaţilor pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINŢĂRI:

- Lipsa timpului petrecut de părinţi împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce priveşte nevoia de educaţie.
- Situaţia economico-socială precară;

OPORTUNITĂŢI:

- Colaborarea cu Poliția Locală

SOLUŢII POSIBILE DE REMEDIERE :

✓ desfășurarea de activități în colaborare cu autorități, cu atribuţii sau preocupări în domeniul prevenirii delicvenţei juvenile (CJRAE), cu un psiholog

- ✓ Aplicarea sancţiunilor prevăzute în R.O.I.;
- ✓ Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;

✓ Implicarea părinților în desfășurarea ulterioară a activităților extrașcolare ce vizează combaterea violenței în mediul școlar dar și în cel familial, împreună cu elevii

✓ Realizarea pe viitor a unor activități comune între elevii ciclului primar și cel gimnazial cu tematică de prevenire a situațiilor de violență în mediul școlar

Comisiile pentru prevenirea situaţiilor de urgenţă/sănătate şi securitate în muncă

În timpul Semestrului I al anului şcolar 2018-2019 s-a respectat programul de activităţi după cum urmează:

- ✓ Sa făcut instruirea personalului didactic şi semnarea fişelor;
- ✓ S-a făcut lunar instruirea personalului nedidactic şi semnarea fişelor;
- ✓ S-a realizat verificarea şi întreţinerea corespunzătoare a instalaţiilor utilitare;
- ✓ Au fost marcate căile de evacuare prin indicatoare de securitate;
- ✓ Au fost reactualizate şi afişate planurile de evacuare;
- ✓ Au fost amenajate panouri privind norme S.U.;
- ✓ Zilnic s-au urmărit elevii în pauze să nu comită abateri.
- ✓ A fost realizat un exerciţiu de alarmare cu evacuare în caz de incendiu.

S.S.M.

- ✓ Întocmirea fişelor de instruire individuală pentru personalul nou angajat;
- ✓ Efectuarea instructajului individual privind securitatea şi sănătatea în muncă pentru personalul didactic şi nedidactic şi consemnarea în fişele de instruire individuală;
- ✓ Efectuarea instructajului individual privind securitatea şi sănătatea în muncă pentru personalul auxiliar şi consemnarea în fişele de instruire individuală;
- ✓ Efectuarea instructajului privind securitatea şi sănătatea în muncă pentru elevi şi semnarea fişelor colective de instructaj;
- ✓ Efectuarea instructajului propriu de prevenire a accidentelor în laboratorul de fizică-chimie, în sala de sport şi în cabinetul de educaţie tehnologică şi semnarea fişelor colective de instructaj;
- ✓ Profesorii diriginţi, învăţătorii şi profesorii de educaţie fizică, fizică-chimie şi educaţie tehnologică au respectat termenele de efectuare a instructajelor periodice şi de semnare a fişelor colective de instructaj.

7. BIBLIOTECA

Activitatea bibliotecii a fost coordonată de doamna profesoară, GÎRLAN ELENA ALEXANDRA în colaborare cu Comisia pentru gestionarea și distribuirea manualelor, şi a constat în următoarele activităţi:
- colectarea manualelor de la elevi (recupararea s-a realizat în proporţie de 90%);

- repartizarea manualelor la clasele I-VIII, care s-a realizat până la data de 10 septembrie 2018 pentru a evita supraaglomerarea bibliotecii la început de an şcolar. Pentru clasele I – II s-au distribuit la începutul anului școlar manualele sosite până la acel moment și, la momentul sosirii altora noi, au fost distribuite în timp util.
-selecţia cărţilor propuse pentru casare şi finalizarea documentelor în vederea efectuarii propriu-zise a activităţii;
- recondiţionarea volumelor deteriorate cu ajutorul unor elevi prieteni ai cărţii;
- asigurarea unui program flexibil pentru accesul copiilor şi cadrelor la bibliotecă.

IV.4. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

Departamentul secretariat

În anul şcolar 2017-2018 activitatea personalului departamentului secretariat a fost una eficientă, bazata pe responsabilitate, seriozitate, motivatie profesionala in contextual unui volum de munca foarte mare si a necesitatii respectarii cu strictete a tuturor termenelor impuse de ISJ Ph.

- ✓ Completarea la zi a cărţilor de muncă;
- ✓ Completarea registrelor matricole şi a altor documente de evidenţă;
- ✓ Completarea foilor matricole;
- ✓ Completarea certificatelor de absolvire;
- ✓ Completarea condicilor de prezenţă;
- ✓ Eliberarea de adeverinţe;
- ✓ Realizarea la timp a lucrarilor solicitate de ISJ Ph;
- ✓ Înregistrarea documentelor în registrul de intrări-ieşiri al şcolii;
- ✓ Realizarea unei baze de date a elevilor etc.

Contabilitate

La Şcoala Gimnaziala, Comuna Șotrile departamentul contabilitate este deservit de un administrator financiar de patrimoniucu sfert de normă care, conform fişei postului, s-a ocupat de următoarele probleme:;
- planificarea bugetară;
- întocmirea bugetului anual şi semestrial;
- realizarea planului de venituri şi cheltuieli;
- întocmirea documentelor de contabilitate;
- urmărirea aplicării şi respectării dispoziţiilor legale privind salarizarea şi drepturile personalului angajat;
- achiziţionarea de materiale consumabile;
- stabilirea necesarului de materiale pentru reparaţiile curente şi igenizare etc.
- monitorizarea întreţinerii bazei materiale;
- realizarea conturilor de execuţie bugetară etc.

V. RESURSE MATERIALE

În primul semestru al anului şcolar 2018/2019, în așteptarea controalelor de la Direcţia de sănătate publică Prahova, de la Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă Prahova și din partea Direcției Sanitar Veterinare s-au luat unele măsuri pentru îmbunătăţirea stării clădirilor şcolii, dar nu sunt suficiente. Igienizarea făcută pe parcursul vacanţei de vară (cu materiale achiziţionate în regie proprie şi prin munca prestată de către angajații școlii) a avut ca obiect doar Şcoala Șotrile, pentru celelalte structuri asigurându-se materialele de curăţenie. Pentru asigurarea căldurii în sălile de clasă au fost achiziţionate lemne, ca de altfel şi în celelalte unităţi şcolare.

Funcționarea temporară a GPN Plaiu Câmpinei în sediul GPN Șotrile în schimbul de după-amiază a presupus o colaborare între cele două educatoare, precum și între îngrijitoare. A fost de asemenea necesară mutarea unor obiecte de mobilier și a unor jocuri și jucării, a frigiderului și a dozatorului pentru apă plată.

În ceea ce priveşte asigurarea apei la unităţile şcolare ce funcţionează pe teritoriul comunei, aceasta a rămas spre rezolvare în funcţie de racordararea la rețeaua de apă curentă la GPN Lunca Mare şi de prezenţa sau absenţa apei în fântânile din celelalte sate.

Asigurarea spaţiilor de joacă potrivite/corespunzătoare pentru copii la toate unităţile și asigurarea mobilierului corespunzător în sălile de clasă s-a făcut cu greutate, lipsa fondurilor necesare pentru astel de lucrări și achiziții şi neimplicarea părinţilor făcând ca demersurile repetate ale şcolii să rămână fără efect.

Un sprijin neșteptat a venit din partea unei fundații care a donat mobilier pentru clasa pregătitoare: seturi – masă și scaun și dulapuri.

Transportul cu microbuzul școlar s-a desfăsurat după procedura stabilită la începutul anului școlar, în trei sate ale comunei pe timp favorabil și doar în două, în caz de carosabil alunecos.

VI. RELAŢIA CU COMUNITATEA LOCALĂ

VI.1. PARTENERIATUL CU PĂRINŢII ŞI CU CONSILIUL ELEVILOR

În fiecare clasă a fost organizat Comitetul de părinţi, din care s-au desemnat cei care fac parte din Consiliul Reprezentativ al Părinţilor pe şcoală. Consiliul Reprezentativ al Părinţilor a contribuit la desfăşurarea activităţilor şcolare şi extraşcolare prin participarea activă la şedinţele C.A.,ședințe cu parintii, lectorate pe teme care îi preocupă deopotrivă pe elevi, părinţi şi cadre didactice.

Şedinţele cu părinţii s-au desfăşurat în anul şcolar 2018 – 2019, sem. I conform graficului stabilit de fiecare profesor diriginte. Prin tematica acestor şedinţe părinţii au fost informaţi despre nivelul de participare la ore, nivelul de implicare şi participare activă în cadrul activităţilor de la clasă. Pe parcursul semestrului s-a realizat în permanenţă semnalarea de către şcoală a cazurilor de elevi cu un comportament violent faţă de alţi copii şi implicarea în rezolvarea acestora. Se remarcă importanța acordată menţinerii relaţiei cu şcoala dovedită prin frecvența participării la şedinţele cu părinţii, frecvența vizitelor la şcoală în vederea cunoaşterii situaţiei şcolare a copilului etc. De asemenea se remarca organizarea de dezbateri şi lectorate cu părinţii. Exemple de teme dezbătute:
- Regulamentul şcolar şi adaptarea acestuia la specificul şcolii (cu implicarea directă a părinţilor în elaborarea regulamentului de ordine interioară al şcolii)
- Familia – sursa potenţială a violenţei copiilor
- Cazuri de copii cu conduite violente.

Prin front comun al tuturor profesorilor din şcoală, indiferent de disciplină de predare s-a urmărit: prezenţă la ore; ore atractive şi realizarea transferului noţional în cadrul orelor de curs; aplicarea evaluărilor iniţiale şi interpretarea rezultatelor; elaborare planuri de măsuri remediale la nivelul claselor; optimizarea volumului sarcinilor de muncă independentă după ore , pregătiri suplimentare pentru elevii claselor terminale; verificarea aspectelor parcurgerii materiei şi evaluării ritmice; responsabilitate şi motivare, prin activităţi extraşcolare. Părinţii elevilor de clasa a VIII-a au fost informaţi permanent cu privire la Metodologia şi graficul desfăşurării Evaluării Naţionale, a precizărilor metodologice privind admiterea în învăţământul liceal. Scoala a colaborat cu toate instituţiile abilitate pentru soluţionarea fiecărui caz în parte, pentru a nu altera mentalitatea, disciplina şi atitudinea faţă de procesul de învăţare în rândul celorlalţi elevi.

VI.2. PARTENERIATUL CU COMUNITATEA LOCALĂ

Efectele parteneriatului cu comunitatea locală sunt de natură să asigure performanţe şcolare crescute, accesul deschis spre informaţie şi comunicare, dezvoltarea personală atât a copiilor cât şi a adulţilor implicaţi in soluţionarea acestora. Informarea părinţilor, elevilor, membrilor comunităţi s-a realizat prin folosirea unor metode care s-au dovedit a fi eficiente: afişarea informaţiilor cu caracter public şi popularizarea acestora în rândul elevilor, cadrelor didactice, membrilor comunităţii; informaţii de interes referitoare la testarea inițială, teze, proiecte şi programe educaționale etc;

Cooperarea cu Comunitatea locală s-a realizat, în special, prin intermediul reprezentantilor Consiliului Local Şotrile in Consiliul de Administratie al scolii , precum şi prin întâlniri directe cu reprezentantul institutiei Primarului şi reprezentanţii Comisiei de învăţământ şi Comisiei culturale. Colaborarea cu Consiliul Local nu s-a limitat doar la

problemele administrative, ci s-a extins asupra monitorizării şi rezolvării unor probleme de natură socială ale copiilor, cu scopul de a se asigura şcolarizarea tuturor educabililor de pe raza localităţii.

VII. CONCLUZII

În privinţa procesului de învăţământ, conducerea şcolii a urmărit aplicarea curriculum-ului naţional, cu accent pe dezvoltarea şi diversificarea CDŞ. De asemenea, a fost elaborat şi proiectul activităţilor extracurriculare şi concursurilor şcolare, anual şi semestrial, ţinând cont de calendarul ISJ Ph. Referitor la resursele umane, s-a avut în vedere încadrarea cu personal calificat, posturile şi catedrele fiind ocupate conform metodologiei in vigoare. S-a realizat planul de şcolarizare şi s-au materializat obiectivele din PDI şi din planul managerial.

Activitatea de îndrumare şi control, desfăşurată potrivit documentelor de proiectare şi organizare, a dus la creşterea calităţii procesului instructiv-educativ, la reducerea absenteismului, la eliminarea abandonului, precum şi la ameliorarea disciplinei elevilor. Conducerea şcolii a alcătuit echipe de lucru pe diverse domenii, cu responsabilităţi precise, pentru desfăşurarea activităţii didactice şi educative în condiţii de normalitate. Majoritatea cadrelor didactice au fost preocupate de autoformare, de centrarea predării pe formarea de competenţe, de implicarea elevilor în activităţi educative diversificate şi de obţinerea unor rezultate mai bune la învăţătură şi concursuri, de creşterea performanţelor şcolare, de formarea dimensiunii europene în educaţia elevilor. Au existat relaţii de colaborare şi parteneriate cu alte instituţii, pe plan local si regional. Documentele şi rapoartele tematice solicitate au fost întocmite şi prezentate la timp. S-a colaborat bine cu familiile elevilor, cu autorităţile locale şi judeţene.

DIRECTOR,

PROF. ANCA SABINA