MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE
ŞCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ŞOTRILE
JUDEŢUL PRAHOVA
ŞOTRILE, STR. PRINCIPALĂ, NR. 364
TEL. 0244359131/FAX 0244359085
scoalasotrile@yahoo.com
NR. 1104/...02..09..2015...

APROBAT ÎN C.A. din 22..08..2015
VALIDAT ÎN C.E. din 22..08..2015
Director
Prof. ANCA SABINA

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

2015 – 2019

MOTTO:

„Şcoala cea mai bună este aceea în care înveţi înainte de toate a învăţa."

NICOLAE IORGA

CUPRINS

I. DIAGNOZA

I.1 Argument

I.2 Elementele de identificare a unității școlare

I.3 Repere istorico-geografice

I.4 Cultura organizațională

I.5 Diagnoza mediului intern și extern

II.STRATEGIA

II.1 Viziunea școlii

II.2 Misiunea școlii

II.3 Ținte și opțiuni strategice

II.4 Programe pentru realizarea misiunii

III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

1. Planuri operaționale

2. Anexe

IV. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

I. DIAGNOZA

I.1 Argumentul proiectului

Proiectul şcolii ca traiect al dezvoltării instituţionale, are o valoare strategică el este conceput pe o pericadă de cel puţin 3 ani (de regulă 4 ani , dar poate fi conceput şi pe o perioadă mai lungă) şi , chiar dacă suferă modificări pe parcurs, oferă un orizont şi direcţii clare pentru activitatea din şcoala noastră, inclusiv priorităţi în alocarea resurselor.

Proiectul şcolii ţine seama de complexitatea, diversitatea şi amplitudinea activităţilor şcolare, este rolul analizei şi reflecţiei critice asupra situaţiei de fapt, explorează şi utilizează cât mai judicios resursele existente, pentru atingerea obiectivelor propuse şi satisfacerea nevoilor organizaţiei. El este centrat pe problemele cheie ale şcolii şi are o identitate a sa. El reprezintă "platforma electorală" a şcolii, expresia politicii de dezvoltare a acesteia, într-un cuvânt, o asumare. Ca urmare, sursele care fac din proiectul şcolii o entitate aparte, irepetabilă sunt :

- Cultura organizaţiei şcolare

- Viziunea colectivului şcolii –în special a echipei manageriale –privind misiunea şi, mai ales, dezvoltarea unităţii şcolare respective pe termen mediu şi lung –aici calităţile, competenţele, atitudinile şi comportamentele manageriale fiind determinante

- Nevoile şi resursele comunitare –conştientizate, exprimate şi negociate în conformitate cu metodele şi procedeele caracteristice

- Misiunea unităţii şcolare –cunoscută şi asumată de către toate grupurile de interes reprezentate în şcoală –părinţii, elevii, profesorii, autorităţile locale, agenţii economici şi alţi reprezentanţi ai comunităţii.

- Oferta educaţională a şcolii –centrată în jurul ofertei curriculare fără să se reducă la aceasta – este fundamentată pe misiunea unităţii şcolare respective care, la rândul ei, este determinată, pe de o parte, de viziunea grupurilor de interes în legătură cu ţintele strategice ale dezvoltării (viziune elaborată pe baza politicilor şi strategiilor de reformă existente la nivel naţional, regional şi local şi utilizând rezultatele cercetării în domeniu), iar pe de altă parte, de nevoile educaţionale ale comunităţii şi de resursele pe care aceasta le pune în joc pentru satisfacerea acestor nevoi.

În conformitate cu Legea Învatamantului nr. 1/2011 , Curriculum Naţional, cu celelalte documente legislative, cu ONG Nr. 75/2005, privitor la standardele de referinţă, standardele de acreditare şi evaluare periodică cât si nivelul optimal de realizare a unei activităţi de către o organizatie furnizoare de educaţie, ***principiile*** pe care s-a fundamentat acest proiect sunt urmatoarele:

- Centrarea actului educational pe elevii şcolii (strategii didactice abordate, stimularea creativităţii, modernizarea continuă a bazei materiale, stimularea participării la activitaţi extraşcolare si extracurriculare menite să lărgească orizontul elevilor)

- Echilibru între ofertă şi cerere (oferta educaţională ţine cont atât de resursele umane şi materiale de care dispune şcoala,cât şi de solicitarile elevilor şi părinţilor ,precum şi pe domeniile actuale de

interes-utilizarea calculatorului,comunicarea într-o limbă modernă,educaţie pentru sănătate, educaţie civică)

- Cooperare școală–comunitate (Participare la programele şi acţiunile organizate de Primaria Comunei, colaborarea cu ONG-uri,Poliţia si alte autorităţi locale.
- Individualizarea şcolii în cadrul zonei din care face parte, având în vedere şcolile concurente din oraşul Câmpina(profesionalismul cadrelor didactice, rezultatele obţinute de elevi, baza materială)

Destinat deopotrivă celor din interiorul, cât şi celor din exteriorul şcolii, proiectul de dezvoltare instituţională:

- Asigură coerenţa transpunerii strategiei pe termen lung a şcolii într-o listă de obiective pe termen scurt, ce pot fi uşor înţelese şi manageriate
- Oferă colectivului şcolar posibilitatea pro-acţiei şi nu a reacţiei la schimbare
- Favorizeaza creşterea încrederii în capabilităţile, capacităţile şi forţele proprii
- Asigură dezvoltarea personală şi profesională
- Întăreşte parteneriatele din interiorul şi exteriorul unităţii şcolare
- Stimulează dezvoltarea ethosului şcolar

Proiectul şcolii are două componente strâns articulate:

- o componentă **strategică**, ***"perenă"*** –misiunea, ţintele şi opţiunile strategice ale unităţii şcolare

- o componentă **operaţională** –programele, activităţile şi acţiunile concrete prin care se ating ţintele strategice şi se realizează misiunea.

Ambele componente trebuie să atingă toate domeniile funcţionale: curriculum, resursele materiale şi financiare, resurselel umane, relaţiile sistemice şi comunitare. Nu trebuie uitat că, indiferent de opţiunea sau de opţiunile strategice, **beneficiarul ofertei educaţionale este elevul**.

Proiectul şcolii este negociat în toate fazele elaborării şi implementării sale. Numai astfel poate fi câştigat consensul tuturor grupurilor de interese reprezentate la nivelul şcolii. Deci, un bun proiect instituţional se realizează numai printr-o comunicare eficientă intra- şi extraorganizaţională şi prin participare.

I.2 Elementele de identificare a unității școlare

Personalitate Juridică

Denumirea instituției: ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘOTRILE

CIF 29055535

Adresa unității: Județul Pahova, Comuna Șotrile, Strada Principala nr.364, Telefon 0244359131/ fax: 0244359085;
E-mail: scoalasotrile@yahoo.com ;

Tipul școlii: Școală gimnazială (clasele pregătitoare - VIII), cursuri de ZI

Orarul școlii: 8:10 – 15:00(vara) și 8:30 – 14:45(iarna) – ciclul gimnazial
12:30 – 17:00 – ciclul primar

Limba de predare: Limba română

Unitate arondată (structură 1)

Denumirea instituției: Grădinița cu Program Normal nr. 1, Șotrile

Adresa unității: Județul Prahova, Comuna Șotrile, str.Principală nr.367, Telefon 0244359131/ fax: 0244359085; E-mail: scoalasotrile@yahoo.com ;
Tipul unității: Preșcolar, cursuri de ZI
Orarul unității: 8.00 – 13.00(un schimb)
Limba de predare: Limba română

Unitate arondată (structură 2)

Denumirea instituției: Grădinița cu Program Normal ,sat Plaiu Câmpinei, comuna Șotrile
Adresa unității(temporar): Județul Prahova, Comuna Șotrile, str.Principală nr.367, Telefon 0244359131/ fax: 0244359085; E-mail: scoalasotrile@yahoo.com ;
Tipul unității: Preșcolar, cursuri de ZI
Orarul unității: 13 - 17(un schimb)
Limba de predare: Limba română

Unitate arondată (structură 3)

Denumirea instituției: Grădinița cu Program Normal, sat Vistieru, comuna Șotrile
Adresa unității: Județul Prahova, Comuna Șotrile, sat Vistieru

Tipul unității: Preșcolar, cursuri de ZI
Orarul unității: : 8.00 – 13.00 (un schimb)
Limba de predare: Limba română

Unitate arondată (structură 4)

Denumirea instituției: Grădinița cu Program Normal, sat Lunca Mare, comuna Șotrile
Adresa unității: Județul Prahova, Comuna Șotrile, sat Lunca Mare

Tipul unității: Preșcolar, cursuri de ZI
Orarul unității: : 8.00 – 13.00 (un schimb)
Limba de predare: Limba română

I.3 Repere istorico-geografice

Satele Vistieru şi Şotrile sunt atestate documentar din anul 1784 când este consemnată prezenţa unui grup de păstori transilvăneni care şi-au instalat casele şi adăposturile de vite. Paralel cu aceasta în partea de est a comunei, de-a lungul apei râului Doftana s-au instalat câţiva agricultori veniţi din părţile Olteniei şi alţi oieri transilvăneni, care au întemeiat satul Lunca Mare.

Comuna Şotrile este formată din 6 sate: Şotrile, Plaiu Câmpinei, Lunca Mare, Seciuri, Vistieru, Plaiu Cornului şi se situează în partea de NV a judeţului Prahova, la 20 km de municipiul Câmpina. Populaţia totală stabilă, conform statisiticilor preliminare ale ultimului recensământ este de 3281 locuitori, din care 1857 femei si 1424 bărbaţi. Locuitorii sunt de etnie română şi romă. Sunt angajaţi aproximativ 40% în diverse sectoare ale industriei, alimentaţiei, sănătate, educaţie, administraţie, atât pe plan local, cât şi judeţean; 30% au ca principală îndeletnicire agricultura, iar restul sunt pensionari, zilieri etc. Menţionăm, că populaţia de etnie rroma este în număr de 505 locuitori, iar 90% din aceştia sunt asistaţi social, neavând nici un venit, decât ocazional din munci agricole sezoniere. Gradul de tradiţionalitate în rândul populaţiei de etnie rroma este scăzut, la bază, au fost robi, apoi cofecţioneri de coşuri şi mături(târnuri), însă urmare a amestecului dintre neamuri, putem vorbi actualmente de rromi carpatici, cu foarte puţine sărbători şi obiceiuri, portul tradiţional pierzându-se.

Şcoala Gimnazială(singura rămasă în toată comuna) este situată în centrul comunei la o distanţa cuprinsă între 3 şi 7 km de celelalte sate, fapt care face ca unii părinţi să fie nevoiţi să-şi înscrie copiii la şcoli din municipiul Câmpina.

Invăţământul în comuna Şotrile are vechi tradiţii, în fiecare sat al comunei funcţionând câte o şcoală primară încă inainte de 1900. În satele Lunca Mare (1911) şi mai târziu Plaiu Cîmpinei au fost înfiinţate şcoli secundare. În satul de centru, Şotrile, Şcoala de 7 ani a fost construită între anii 1954 – 1956. Începând cu 1964 a existat învăţământ obligatoriu de opt clase în satele Şotrile şi Plaiu Câmpinei. În anul 1985 s-a dat în folosinţă partea nouă a şcolii cu parter şi un etaj , cu 2 săli de clasă şi birouri. In perioada 1983-1989 a funcţionat în şcoala noastră şi treapta I de liceu cu profil industrial. Desfiinţarea şcolilor primare din satele comunei în anii 2010- 2011 a dus la migrarea unei importante părţi a copiilor ore alte şcoli, iar comasarea Şcolii din satul Plaiu Câmpinei cu cea din Şotrile a produs nemulţumiri din partea părinţilor de etnie romă.

În unitatea noastră şcolară tradiţia şi modernismul se împletesc armonios, ţinând cont de complexul multi-etnic al zonei (români, rromi) şi de ritmul accelerat al evoluţiei tehnologiei. Cadrele didactice ale şcolii s-au implicat în acest proces prin organizarea de manifestări cultural-artistice specifice zonei, dar şi de aplicare a tehnologiilor moderne asistate pe calculator, care asigură elevilor capacitatea de adaptare la schimbările actuale. Astfel promovăm ideea realizării ofertei educaţionale în funcţie de nevoile reale ale comunităţii cât şi de condiţiile social-economice în care funcţionează şcoala încercând să-i definim o identitate proprie.

I.3 Repere istorico-geografice

Satele Vistieru şi Şotrile sunt atestate documentar din anul 1784 când este consemnată prezenţa unui grup de păstori transilvăneni care şi-au instalat casele şi adăposturile de vite. Paralel cu aceasta în partea de est a comunei, de-a lungul apei râului Doftana s-au instalat câţiva agricultori veniţi din părţile Olteniei şi alţi oieri transilvăneni, care au întemeiat satul Lunca Mare.

Comuna Şotrile este formată din 6 sate: Şotrile, Plaiu Câmpinei, Lunca Mare, Seciuri, Vistieru, Plaiu Cornului şi se situează în partea de NV a judeţului Prahova, la 20 km de municipiul Câmpina. Populaţia totală stabilă, conform statisiticilor preliminare ale ultimului recensământ este de 3281 locuitori, din care 1857 femei si 1424 bărbaţi. Locuitorii sunt de etnie română şi romă. Sunt angajaţi aproximativ 40% în diverse sectoare ale industriei, alimentaţiei, sănătate, educaţie, administraţie, atât pe plan local, cât şi judeţean; 30% au ca principală îndeletnicire agricultura, iar restul sunt pensionari, zilieri etc. Menţionăm, că populaţia de etnie rroma este în număr de 505 locuitori, iar 90% din aceştia sunt asistaţi social, nearvând nici un venit, decât ocazional din munci agricole sezoniere. Gradul de tradiţionalitate în rândul populaţiei de etnie rroma este scăzut, la bază, au fost robi, apoi cofecţioneri de coşuri şi mături(târnuri), însă urmare a amestecului dintre neamuri, putem vorbi actualmente de rromi carpatici, cu foarte puţine sărbători şi obiceiuri, portul tradiţional pierzându-se.

Şcoala Gimnazială(singura rămasă în toată comuna) este situată în centrul comunei la o distanţa cuprinsă între 3 şi 7 km de celelalte sate, fapt care face ca unii părinţi să fie nevoiţi să-şi înscrie copiii la şcoli din municipiul Câmpina.

Învăţământul în comuna Şotrile are vechi tradiţii, în fiecare sat al comunei funcţionând câte o şcoală primară încă inainte de 1900. În satele Lunca Mare (1911) şi mai târziu Plaiu Cîmpinei au fost înfiinţate şcoli secundare. În satul de centru, Şotrile, Şcoala de 7 ani a fost construită între anii 1954 – 1956. Începând cu 1964 a existat învăţământ obligatoriu de opt clase în satele Şotrile şi Plaiu Câmpinei. În anul 1985 s-a dat în folosinţă partea nouă a şcolii cu parter şi un etaj , cu 2 săli de clasă şi birouri. In perioada 1983-1989 a funcţionat în şcoala noastră şi treapta I de liceu cu profil industrial. Desfiinţarea şcolilor primare din satele comunei în anii 2010- 2011 a dus la migrarea unei importante părţi a copiilor ore alte şcoli, iar comasarea Şcolii din satul Plaiu Câmpinei cu cea din Şotrile a produs nemulţumiri din partea părinţilor de etnie romă.

În unitatea noastră şcolară tradiţia şi modernismul se împletesc armonios, ţinând cont de complexul multi-etnic al zonei (români, rromi) şi de ritmul accelerat al evoluţiei tehnologiei. Cadrele didactice ale şcolii s-au implicat în acest proces prin organizarea de manifestări cultural-artistice specifice zonei, dar şi de aplicare a tehnologiilor moderne asistate pe calculator, care asigură elevilor capacitatea de adaptare la schimbările actuale. Astfel promovăm ideea realizării ofertei educaţionale în funcţie de nevoile reale ale comunităţii cât şi de condiţiile social-economice în care funcţionează şcoala încercând să-i definim o identitate proprie.

I.4 Cultura organizațională

Tipul dominant de cultură al organizației noastre este cultura de tip sarcină, centrat pe exercitarea atribuțiilor și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază. Sub raport managerial am aplicat în practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori cum ar fi: încrederea în om, în capacitățile sale creative, responsabilitate și autocontrol. Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional și totodată au încredere în organizație.

Reforma învățământului a introdus în școli sloganul „educația pentru fiecare" cu componentele: învățământ diferențiat, parcursuri individuale de învățare, integrare, abordare transdiciplinară, relativ dificil de acceptat de profesioniști cantonați în predarea unei singure discipline.

Climatul organizației școlare este deschis, caracterizat prin dinamism. Relațiile dintre cadrele didactice sunt colegiale, bazate pe respect și sprijin reciproc. Colectivul este format din cadre didactice creative, entuziaste, dornice să se implice în proiecte care să contribuie la consolidarea relațiilor dintre școala-elevi-părinți-comunitate.

Regulamentul intern de organizare și funcționare a școlii a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul său sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă centrată pe elev.

I.5 Diagnoza mediului intern și extern

Informații de tip cantitativ

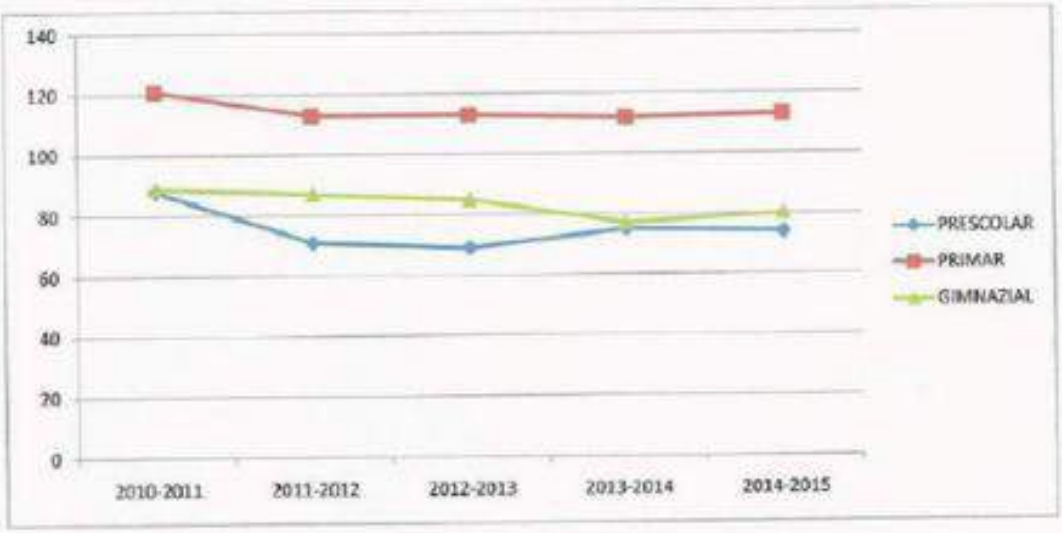
1. Resurse umane

1.1 Populația școlară

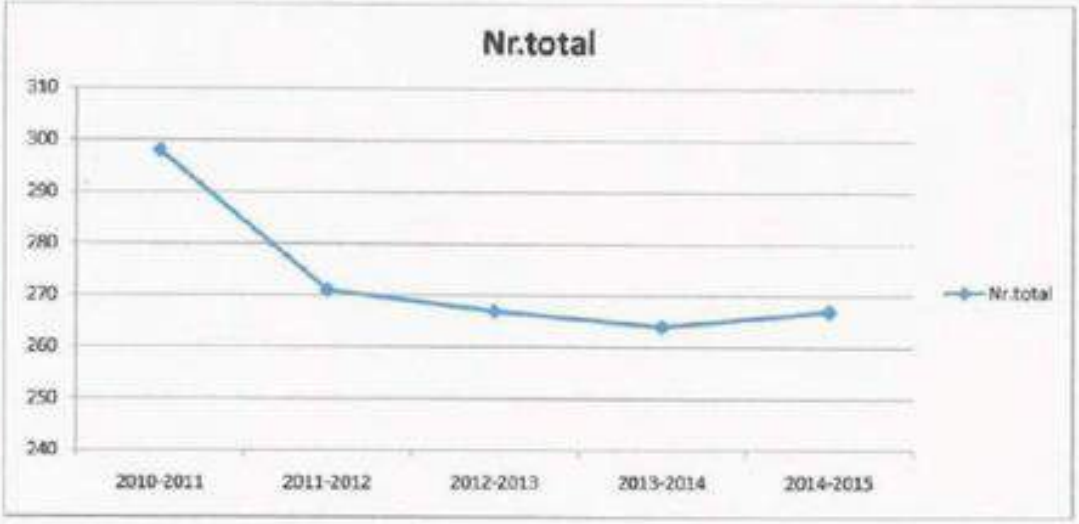
- Mediul de proveniență: **rural**
- Număr de copii / elevi

Nivel	Număr clase					Număr elevi				
	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Preșcolar	5	5	4	4	4	88	71	69	75	74
Primar	15	11	5	5	5	121	113	113	112	113
Gimnazial	4	4	4	4	4	89	87	85	77	80
Total	24	20	13	13	13	298	271	267	264	267

a)EVOLUȚIA POPULAȚIEI ȘCOLARE – număr de elevi/ ciclu de învățământ



EVOLUȚIA POPULAȚIEI ȘCOLARE – număr total de elevi



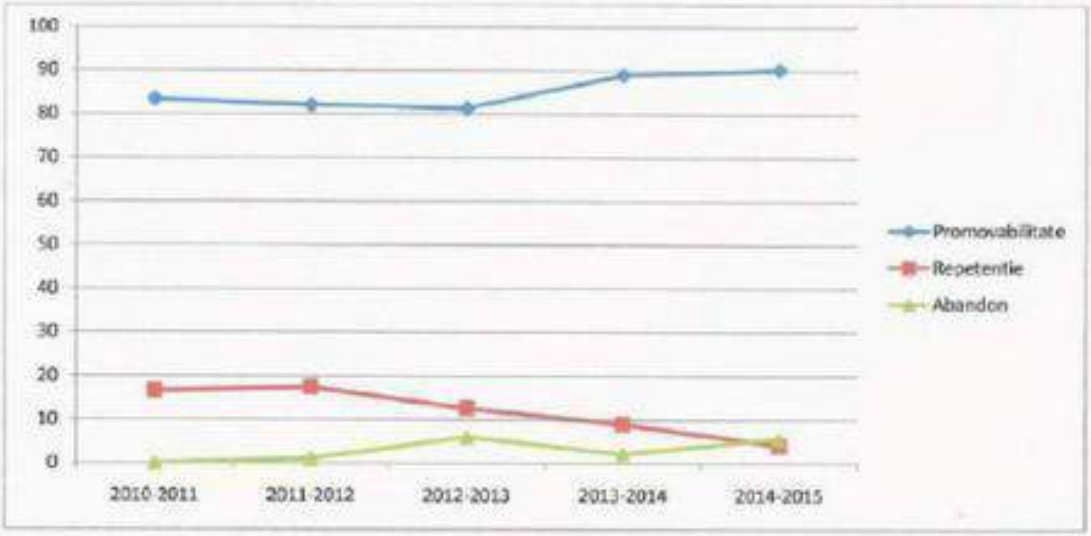
Se poate constata că după anul 2010 populația școlară a suferit o scădere accentuată, iar în ultimii patru ani numărul elevilor și preșcolarilor s-a menținut constant. Din cauza natalității scăzute, mai ales în rândurile populației de etnie română, are loc această evoluție a numărului de copii care frecventează cursurile școlii. O altă cauză ar putea fi și părăsirea timpurie a școlii de către copiii de etnie romă.

Structura etnică a populației școlare în anul școlar 2014/2015:

Număr elevi de etnie română	Număr elevi de etnie romă
166(53 preșcolari +113 primar/gimnazial) – **62,18%**	**101**(21 preșcolari + 80 primar/gimnazial) – **37,82 %**

b) Indicatori de evaluare a performanței în ultimii cinci ani școlari

Anul școlar	**2010-2011**	**2011-2012**	**2012-2013**	**2013-2014**	**2014-2015**
Număr elevi înscriși primar+gimnaziu	**210**	**200**	**198**	**189**	**193**
Promovați/ ***procent promovabilitate***	**175**/83,34%	**164**/82%	**161**/81,32%	**168**/88,89%	**174**/90,16%
Repetenți/ ***procent repetenți***	**35**/16,66%	**35**/17,50%	**25**/12,63%	17/9,00%	**8**/4,15%
Abandon școlar/ ***procent***	**0**	1/0,50%	**12**/6,06%	4/2,12%	**11**/5,70%



Se observă o creştere a promovabilităţii în rândul elevilor care au frecventat cursurile, iar numărul celor repetenţi s-a micşorat deoarece unii dintre elevi au ieşit din evidenţă din cauza vârstei mari, peste nivelul clasei.

Din analizele efectuate în cadrul activităţilor CEAC, ale comisiilor metodice şi ale Consiliului de administraţie s-a concluzionat că elevii aflaţi în abandon provin din familii destrămate, cu mari probleme financiare, în care copiii sunt folosiţi pentru obţinerea de mijloace necesare traiului zilnic.

Chiar dacă unitatea noastră a beneficiat de patru proiecte pentru romi şi zone defavorizate în perioada 2007 – 2015, nu s-a reuşit stoparea sau cel puţin încetinirea ritmului abandonului şcolar.

c) Rezultatele obţinute la evaluarea naţională

În anul şcolar 2014-2015 unitatea noastră şcolară a fost angrenată în examenele privind Evaluarea Naţională a elevilor absolvenţi ai clasei a VIII a.

Comisia pentru organizarea şi desfăşurarea Evaluarii Naţionale a urmărit un plan de acţiune ce a vizat etapele educaţionale impuse de metodologie:

- s-au desfăşurat Evaluările Iniţiale la clasele a VIII a, teste propuse la nivel de comisie, ţinând cont de programa şcolară a fiecarei discipline de examen, de specificul şcolii din mediul rural, cu unii elevi proveniţi din rândul romilor;
- la nivelul Comisiilor metodice din şcoală, s-au analizat rezultatele elevilor, iar concluziile finale au constituit Planul Remedial privind Evaluarea Naţională; s-au identificat carenţele informaţionale ale elevilor, atât de grup cât şi individual şi s-au fixat competenţe specifice realiste, (prevăzute în planificarile semestriale, pe unităţi de învăţare);
- Direcţiunea, responsabilii comisiilor metodice, responsabilul comisiei pentru evaluare şi asigurare a calităţii, au desfăşurat activităţi periodice de consiliere, monitorizare şi control în vederea parcurgerii ritmice şi integrale a materiei la toate disciplinele conform standardelor de calitate, a adaptării

demersului didactic la nevoile elevilor;

- s-au desfăşurat activităţi suplimentare de pregătire eficientă cu elevii la disciplinele de Evaluare Naţională (2-3 ore / săpt) urmărind atingerea competenţelor specifice de bază;
- în luna Februarie 2015 unitatea noastră şcolară a participat la Simularea Evaluării Naţionale, urmărind familiarizarea elevilor cu cerinţele metodologice, programa şcolară, desfăşurarea tehnică a examenelor.

REZULTATE SIMULARE:

Limba şi literatura română

Media: 6,10.

	Nr. înscrişi	Nr. Abs.	Nr. Prezenţi	Nr. note între 1 şi 1:99	Nr. note între 2 şi 2:99	Nr. note între 3 şi 3:99	Nr. note între 4 şi 4:99	Nr. note sub 5	Nr. note între 5 şi 5:99	Nr. note între 6 şi 6:99	Nr. note între 7 şi 7:99	Nr. note între 8 şi 8:99	Nr. note între 9 şi 9:99	Nr. note de 10	Nr. note peste 5
Cifre absolute	20	1	19	0	3	0	3	6	3	3	3	0	4	0	13
[%]	-		95	0	16	0	16	32	16	16	16	0	20	0	68

2.2. Matematică

Media: 3,02

	Nr. înscrişi	Nr. absenţi	Nr. Prezenţi	Nr. note între 1 şi 1:99	Nr. note între 2 şi 2:99	Nr. note între 3 şi 3:99	Nr. note între 4 şi 4:99	Nr. note sub 5	Nr. note între 5 şi 5:99	Nr. note între 6 şi 6:99	Nr. note între 7 şi 7:99	Nr. note între 8 şi 8:99	Nr. note între 9 şi 9:99	Nr. note de 10	Nr. note peste 5
Cifre absolute	20	0	20	1	10	5	1	17	2	1	0	0	0	0	3
[%]	-	0,00	100,00	5	50	25	5	85	10	5	0	0	0	0	15

SUBIECTE LA CARE S-AU CONSTATAT PROBLEME

După cum se poate lesne observa problemele majore sunt la disciplina matematică: dacă la limba română 68% dintre candidaţi au reuşit să obţină o notă de minim 5, la matematică pragul notei de trecere l-au depăşit doar 15%.

Rezultatele la matematică se înscriu într-un trend mai larg, judeţean şi naţional. Cauzele sunt multiple,

complexe, dar pot fi stabilite câteva dintre acestea:

- interesul scăzut pentru învățătură în general și pentru matematică în special;
- specificul disciplinei care ar impune învățare continuă, consecventă, fără sincope, conținuturile fiind mai puternic interdependente decât la alte discipline;
- programele școlare care uneori sunt prea aglomerate; să nu uităm că elevii de nivel primar încă învață prin joc ori noi le răpim unora o parte din copilărie sufocându-i cu multe ore de studiu pentru rezolvarea lecțiilor de a doua zi; intă că reforma curriculară rămâne o prioritate perpetuă pentru învățământ;
- trecerea de la învățământul primar la cel gimnazial se face adesea prea abrupt; probabil că un număr semnificativ de copii aici își pierd interesul pentru matematică;
- slaba motivație a cadrelor didactice, statutul cadrului didactic în societate;
- imaginație, creativitate deficitară a unora dintre noi - cadrele didactice - în a combina metodele și mijloacele didactice astfel încât să-i apropiem și nu să-i îndepărtăm pe copii de la studiul matematicii; adesea elevii prind o aversiune față de matematică, așa încât, practic, profesorul nu mai poate crea condiții propice învățării;
- stare socială și economică a familiilor de multe ori foarte proastă, slaba implicare a părinților în actul educațional al copiilor și în monitorizarea situației școlare, probleme sociale, familial.

MĂSURI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA REZULTATELOR

Este de domeniul evidenței că problemele enumerate sunt acumulate nu în ultimul sau în ultimii câțiva ani, ci ele au un istoric consistent, vin continuu, crescător, de cel puțin douăzeci și ceva de ani, producând practic un efect similar aceluia al bulgărelui de zăpadă.

Așadar, măsuri pentru ameliorarea rezultatelor la modul consistent trebuie să fie *gândite pe termen mediu și lung*.

Cu convingerea că sunt realiste și nu utopice, redăm câteva dintre posibilele căi de acțiune:

- Restructurarea curriculumului;
- Ameliorarea statutului cadrului didactic în societate și motivarea tinerilor valoroși pentru a urma cariere didactice;
- Monitorizarea progresului școlar prin evaluările de la clasa a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a;
- Crearea unei emulații la nivelul profesorilor de matematică în sensul găsirii acelor soluții care să conducă la atragerea elevilor spre studiul matematicii;
- Aplicarea cu prioritate a principiului continuității la clasă a cadrelor didactice;

Pe termen scurt și mediu - la nivelul unității noastre- principalele măsuri sunt următoarele:

- Intensificarea programului de pregătire pentru examene, accent punându-se pe acele conținuturi care să asigure o notă de promovare;
- Informarea părinților cu privire la rezultatele obținute și cauzele ce au condus la aceste rezultate;
- Testare internă la limba română și matematică la sfârșitul clasei a IV-a (luna iunie);
- Informarea părinților:

Părinții vor fi informați despre stadiul pregătirii copiilor pentru examene la ședințele cu părinții care trebuie să fie organizate în perioada imediat următoare.

REZULTATE EVALUARE 2015

Lb. Romana	**Sub 5**	**5,00-5,99**	**6,00-6,99**	**7,00-7,99**	**8,00-8,99**	**9,00-10**
Nr. Elevi - 20	4	1	3	4	5	3
Matematica	**Sub 5**	**5,00-5,99**	**6,00-6,99**	**7,00-7,99**	**8,00-8,99**	**9,00-10**
Nr. Elevi - 19	4	9	0	2	1	3

Din rezultatele obținute la Evaluarea Națională 2015 se observă că un efort conjugat al elevilor profesorilor și, nu în ultimul rând, al părinților poate duce la obținerea unor performanțe pentru nivelul școlii noastre. Prin comparație cu anul școlar 2013-2014, când procentul de medii peste 5 la EN 2014 a fost de 18,19%, în anul școlar 2004-2015 acest procent a fost de 78,95%.

Sperăm, de asemenea, ca participarea elevilor de la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a la Evaluările Naționale să ajute elevii în obținerea unor rezultate mulțumitoare, având în vedere faptul că pregătirea susținută poate avea ca finalitate încadrarea în acest de obiectiv.

d) Absenteism înregistrat la finalul anului școlar

PRIMAR+ GIMNAZIU

An școlar	Număr total elevi înscriși	Nr. total absențe	Nr. total abs. motivate	Nr. total abs. nemotivate	Medie abs. nemot/elev
2011-2012	200	41528	28456	13072	65,36
2012-2013	198	39134	25748	13386	67,61
2013-2014	189	36197	20174	16023	84,78
2014-2015	193	16232	2407	13825	71,64

Se constată că, deși numărul total de absențe a fost în scădere, numărul celor nemotivate s-a menținut relativ constant. Acest fapt este cauzat de către elevii înscriși care nu au frecventat deloc, rămânând neșcolarizați.

e)Numărul solicitanților eligibili Legii nr. 269 din anul 2004, pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare EURO 200

Anul 2011		Anul 2012		anul 2013		anul 2014		2011-2014
Număr de cereri depuse	**Număr de beneficiari**	**Număr de cereri depuse**	**Număr de beneficiari**	**Număr de cereri depuse**	**Număr de beneficiari**	**Număr de cereri depuse**	**Număr de beneficiari**	Total beneficiari
10	**10**	**25**	**25**	**24**	**24**	**12**	**12**	**77**

Se observă că un număr de 77 de familii cu venituri reduse au primit în ultimii patru ani ajutor financiar și au achiziționat un calculator, astfel încât, în anul 2014, mulți dintre elevii școlii au acasă acces la calculator.

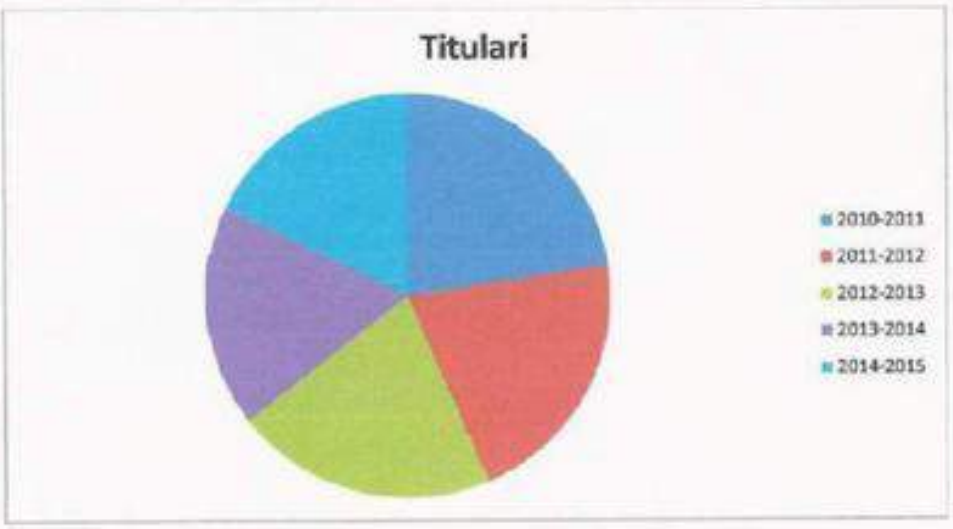
1.2 Personal didactic

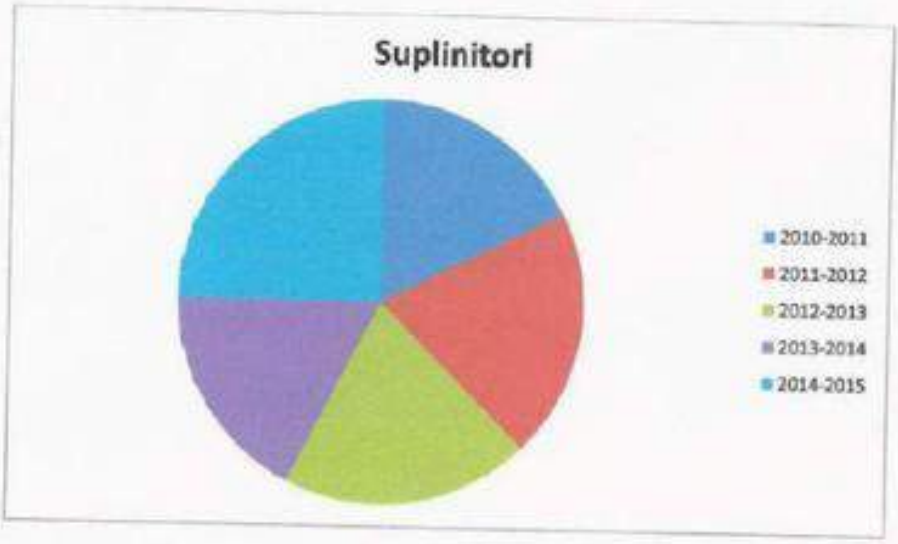
Anul şcolar	Total cadre didactice	Titulari/ procent	Suplinitori	Cadre cu grad didactic I	Cadre cu grad didactic II	Cadre cu grad didactic definitiv	Fara grad didactic
2010-2011	21	14/66,67%	7	6	4	8	3
2011-2012	21	13/61,91%	8	6	4	8	3
2012-2013	21	13/61,91%	8	8	1	9	3
2013-2014	18	11/61,12%	7	8	1	6	3
2014-2015	21	11/52,38%	10	7	2	5	7

După cum se observă, politica şcolii în ceea ce priveşte formarea unui colectiv de cadre stabil, format din titulari care să fie parte activă în strategia de dezvoltare a şcolii pe termen mediu şi lung, a dat roade.

De evidenţiat este şi faptul că în ultimii patru ani, mare parte dintre cadrele didactice au participat la diverse forme de perfecţionare, fie prin obţinerea de grade didactice fie prin participarea la cursuri.

Proporţia dintre titulari şi suplinitori s-a menţinut relativ constantă de-a lungul anilor, iar printre suplinitori au fost în mare parte calificaţi.





Cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecţiilor şcolare, a rezultatelor obţinute la examenele de obţinere a gradelor didactice şi la titularizare, interesul în ceea ce priveşte participarea la cursuri de perfecţionare.

Proporţia dintre titulari şi suplinitori s-a menţinut relativ constantă de-a lungul anilor, iar printre suplinitori au fost în mare parte calificaţi.

Perfectionare 2010 – 2014:

Nr. crt.	Numele şi prenumele	Denumirea programului	Anul	Numărul de credite	Statutul în unitate
	VOICU VIORICA -ADRIANA	EDUTIC- "TIC PENTRU EDUCATIE DE CALITATE" -SISTEM DE FORMARE CONTINUA A CADRELOR DIDACTICE PENTRU CRESTEREA EFICIENTEI TIC SI ASIGURAREA CALITATII INSTRUIRII ASISTATE DE CALCULATOR IN MEDIUL PREUNIVERSITAR / UNIV. VALAHIA TARGOVISTE	2010	50 credite	Titular / gradul I
	VOICU VIORICA -ADRIANA	PROFESINALIZAREA CARIEREI DIDACTICE .NOI COMPETENTE PENTRU ACTORI AI SCHIMBARILOR IN EDUCATIE DIN JUDETELE BRAILA SI PRAHOVA-U.P.G. PLOIESTI	2013	100/330 ore	Titular / gradul I
	ANCA SABINA	FORMAREA PROFESIONALA A CADRELOR DIDACTICE DIN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR PENTRU NOI OPORTUNITATI DE DEZVOLTARE IN CARIERA UPG-PLOIESTI	2012	180	Titular / gradul I
	DOBRESCU MARIA - GABRIELA	PROFESIONALIZAREA CARIEREI DIDACTICE .NOI COMPETENTE PENTRU ACTORI AI SCHIMBARILOR IN EDUCATIE	2013	100/330 ore	Titular / gradul I

		DIN JUDETELE BRAILA SI PRAHOVA-U.P.G. PLOIESTI			
	GRADINARU IOANA VIORICA	PROFESINALIZAREA CARIEREI DIDACTICE .NOI COMPETENTE PENTRU ACTORI AI SCHIMBARILOR IN EDUCATIE DIN JUDETELE BRAILA SI PRAHOVA-U.P.G. PLOIESTI	2013	300/336 ore	**Titular /DEF**
	MACHEDON ELENA-CARMEN	ORGANIZAREA INTERDISCIPLINARA A OFERTELOR DE INVATARE PENTRU FORMAREA COMPETENTELOR CHEIE LA SCOLARII DIN CLASELE I-IV-PROGRAM DE FORMARE CONTINUA DE TIP "BLENDEAL LEARNING" PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN INVATAMANTUL PRIMAR	2013	34 credite	**Titular / gradul I**
	VINTA STEFANIA	ORGANIZAREA INTERDISCIPLINARA A OFERTELOR DE INVATARE PENTRU FORMAREA COMPETENTELOR CHEIE LA SCOLARII DIN CLASELE I-IV-PROGRAM DE FORMARE CONTINUA DE TIP "BLENDEAL LEARNING" PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN INVATAMANTUL PRIMAR	2012	34credite	**Titular / deb.**

1.3. Personal didactic auxiliar

Având în vedere numărul redus al elevilor, unitatea noastră dispune de o încadrare minimă în privința personalului didactic auxiliar:

- Secretar – 1 normă
- Contabil – 0,25 normă(cumul)

Acest lucru are drept consecință un volum mare de lucrări pe care cele două angajate trebuie să le asigure în termenele cerute.

1.4. Personal nedidactic

Unitatea cu personalitate juridică și cele patru structuri au ca angajați în domeniul administrativ un număr minim de persoane, unele dintre ele asigurând serviciul atât la unitatea de centru , cât și la satele în care sunt grădinițele:

- Muncitor/fochist – 1 post
- Paznic – 1 post
- Îngrijitoare – 2,5 norme(4 persoane)

2. Baza materială

Școala Gimnazială, Comuna Șotrile, ca unitate cu personalitate juridică, dispune de mai multe clădiri în toate satele comunei. Unele dintre ele, însă, au fost dezafectate ca urmare a încetării activității unor structuri: școli(în satul Plaiu Cornului) sau grădinițe(în satul Seciuri).

La momentul actual activitatea singurei școli și a celor patru grădinițe se desfășoară în următoarele spații:

- Şcoala Gimnazială, Comuna Şotrile – 1 clădire cu 6 săli de clasă şi un laborator de informatică;
  1 clădire, fost atelier, transformată în sală de sport;
- Grădiniţa cu Program Normal Nr. 1, Sat Şotrile – 1 clădire cu două săli ;
- Grădiniţa cu Program Normal, sat Plaiu Câmpinei – 1 clădire cu patru săli – închisă temporar până la rezolvarea problemelor cauzate de alunecarea de teren şi repararea clădirii. Activitatea grădiniţei se desfăşoară la GPN Şotrile, în schimbul al doilea;
- Grădiniţa cu Program Normal, sat Vistieru – 1 clădire cu trei săli;
- Grădiniţa cu Program Normal, sat Lunca Mare - 1 clădire cu trei săli.

3. Resurse financiare

Raport contabil perioada 2012-2015

An şcolar	Total buget alocat(lei)	Total buget alocat din finanţare complementară
2012	679000 (610000-ch. de personal; 69000-ch. materiale)	0
2013	672800 (581000-ch. de personal; 88800-ch. materiale; 3000-burse sociale)	0
2014	813500 (719000-ch. de personal; 92000-ch. materiale; 2500-burse sociale)	0
2015	745000 (660000-ch. de personal; 82000-ch. materiale; 3000-burse sociale)	0

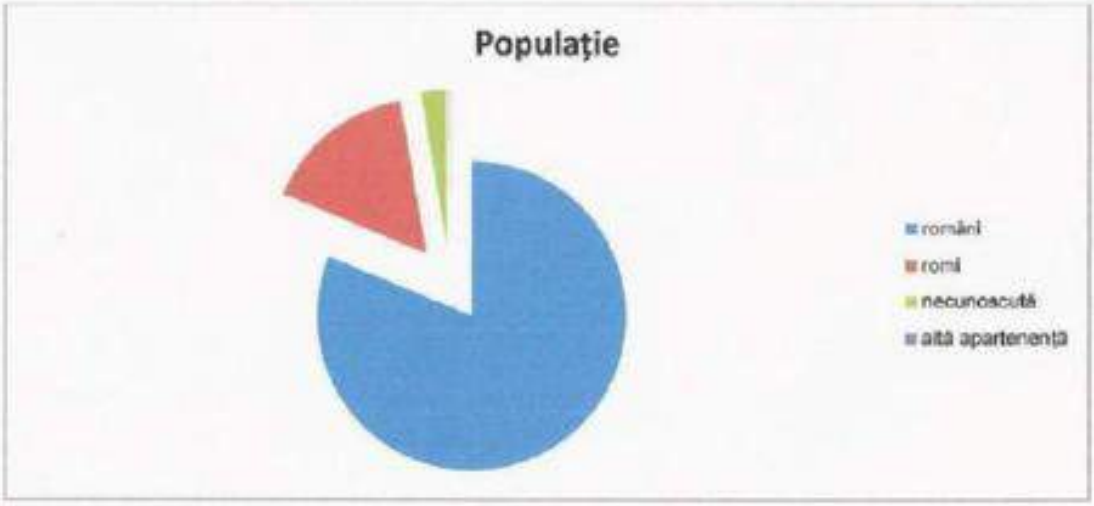
3. Analiza comunităţii

Suprafaţa comunei este de 2941 ha.

Număr de gospodării /locuinţe: 1326/1322

Conform recensământului efectuat în 2011, populaţia comunei Şotrile se ridică la 3.328 de locuitori(în present 3281), în scădere faţă de recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 3.559 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (81,25%), cu o minoritate de romi (16,02%). Pentru 2,64% din populaţie, apartenenţa etnică nu este cunoscută, iar 0,09 au altă apartenenţă.

Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocşi (94,68%), cu o minoritate de penticostali (2,37%). Pentru 2.64% din populaţie, nu este cunoscută apartenenţa confesională.



Nivelul de studii al populației este limitat în general la cel gimnazial, foarte puțini sunt cei cu studii medii și mai puțini cei cu studii superioare: sub 8 clase (în care sunt incluși cei care nu au finalizat 4 sau 8 clase și cei fara studii) – 42,3%, cu studii generale 49,6%, cu studii medii 6,7%, iar cu studii superioare 1,4%.



Relația dintre școală și comunitate :

- școala satisface într-o mare măsură nevoile comunității;
- resursele educaționale ale comunității: biblioteca comunei, căminul cultural

- nu există conflicte majore între școală și comunitate.

Cunoașterea grupurilor de interese:

Părinții: fiecare învățător și diriginte cunoaște familia elevilor în urma ședințelor cu părinții, a consultațiilor săptămânale cu aceștia și a vizitelor la domiciliul elevilor. Conducerea școlii participă atunci când este cazul la lectoratele cu părinții. Părinții sunt informați la timp, relațiile se bazează pe respect reciproc, sunt sprijiniți moral în situații deosebite.

Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor față de școală.

Comitetul Reprezentativ al Părinților se implică în elaborarea ofertei educaționale (CDȘ), dar și în activitățile extrașcolare. Nu se colectează fondul clasei sau fondul școlii, materialele necesare fiind achiziționate din bugetul unității.

- **Elevii:** datorită numărului mic de elevi din școală, este posibilă o bună cunoaștere a acestora. Învățătorii și dirigînții întocmesc fișele psiho-pedagogice ale elevilor, situațiile problemă sunt aduse
în cunoștința conducerii școlii, au șanse egale în educație, li se asigură spații adecvate în proporție de 80 %, echipamente și facilități logistice, consiliere, recreere și activități extracurriculare.

- **Corpul profesoral :** fiind un număr mic de cadre didactice, este posibilă o bună cunoaștere a acestora, a problemelor cu care se confruntă; sunt sprijiniți în sensul comunicării și perfecționării, li
se oferă un ambient plăcut, relațiile interumane sunt adecvate, participă la actul decizional, li se atribuie sarcini clare, se încearcă stimularea muncii în echipă.
- **Administrația locală:** există o bună colaborare cu administrația locală prin primar și consilierii locali, există relații de cooperare interinstituțională și interpersonală și de informare.
- **Partenerii sociali:** -școli din județ pentru realizarea unor activități , Primărie, Poliție, Biblioteca, Biserica

Analiza PEST(E)

Factori politici:

legislația MEN

descentralizarea structurilor de decizie

existența la nivel local a unor consilieri, angajați ai școlii

existența în Consiliul de Administrație al școlii a unui reprezentant al primarului și a unui reprezentant al Consiliului local

Factori economici:

- economia se bazează în principal pe exploatarea lemnului și creșterea animalelor
- nivelul slab al veniturilor localnicilor
- agenții economici nu sunt suficient de sensibili la nevoile financiare ale școlii

- lipsa unei legislaţii motivaţionale pentru agentul economic astfel încât sponsorizările pentru şcoală să fie mai facile
- politica de finanţare pe baza de proiecte şi programe a UE

Deosebit de utilă în acest context este extinderea programelor sociale din domeniu: acordarea suplimentului gratuit de hrană constând în produse de panificaţie, lactate şi fructe, asigurarea manualelor şcolare gratuite, acordarea rechizitelor şcolare gratuite, acordarea burselor de ajutor social şi ajutorul financiar în vederea achiziţionării de calculatoare "Programul Euro 200".

Factori sociali:

- nivel de trai scăzut, situaţia materială precară a părinţilor multor elevi având consecinţe negative asupra interesului acestora faţă de şcoală;
- există numeroase familii care locuiesc în condiţii la limita nivelului de trai şi care nu colaborează cu şcoala pentru a sprijini aceşti elevi şi de a-i integra într-un proces de educare şi de instruire coerent şi continuu.
- mulţi copii lăsaţi în grija rudelor sau vecinilor datorită migrării forţei de muncă în alte ţări
- influenţa nu totdeauna pozitivă a mass-mediei
- educaţia nu este văzută ca un mijloc de promovare socială şi economică
- asistenţa socială precară
- oportunitatea unei oferte extinse pe piaţa muncii în contextul dezvoltării europene
- reducerea populaţiei şcolare

Factori tehnologici:

- Acces la reţeau de telefonie mobilă şi fixă
- conexiune la Internet prin Proiectul "Internet în şcoala ta"
- existenţa unui Centru de resurse de asistenţă socio-educativă dotat corespunzător pentru elevi şi comunitate
- creşterea numărului de familii care au acces la Internet
- infuzie masivă de tehnică de calcul în laboratoarele şi cabinetele şcolii

Factori ecologici

- Demersuri constante ale autorităţilor de protejarea a mediului, de înlăturare a efectelor alunecărilor de teren
- Serviciu de salubritate; implicarea în colectarea deşeurilor prin Proiectul "Baterel şi lumea Eco"
- Colaborări, parteneriate ale şcolii cu diferite instituţii locale privind protecţia mediului

Analiza SWOT

CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Şcoala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe şcolare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri şi standarde de evaluare. • Curriculum la decizia şcolii diversificat, care ţine cont de dorinţele elevilor, baza materială şi încadrare ; • Preocupări în direcţia predării cunoştinţelor prin introducerea softului educaţional şi a utilizării metodelor centrate pe elev; • Surse informaţionale bogate : manuale, auxiliare didactice, bibliotecă, internet • Activităţi extracurriculare şi extraşcolare diversificate în funcţie de interesele elevilor. • Organizarea orelor de pregătire suplimentară săptămânală atât la disciplinele de examen cât şi pentru remedierea deficienţelor constatate la celelealte materii în urme aplicării testelor iniţiale	• CDŞ nu satisface dorinţele tuturor elevilor,oferta educaţională realizându-se în funcţie de opţiunea majorităţii elevilor şi părinţilor • Lipsa interesului cadrelor didactice de a demara cercuri ştiinţifice şi cooptarea elevilor în aceste cercuri;
OPORTUNITĂŢI • Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecţie riguroasă în vederea achiziţionării • Creşterea exigenţei părinţilor faţă de serviciile pe care le oferă şcoala, disponibilitatea acestora la colaborare	**AMENINŢĂRI** • Nu toţi elevii păstrează manualele şcolare şi nici nu au posibilitatea să-şi procure auxiliare şcolare • Existenţa unor necorelări între programele şcolare de la învăţământul primar cu cele de la învăţământul gimnazial; • Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Personal didactic titular calificat, în procent mare având grade didactice, corespunzătoare nivelului de experienţă; asumându-şi rolul de dascăli, se implică în educaţia copiilor atât sub aspect formal cât şi nonformal, astfel încât să răspundă nevoilor fiecărui elev • Personal didactic auxiliar bine pregătit, cu capacitate de adaptare la schimbările pe care sistemul le implementează • Personal nedidactic conştiincios şi disciplinat; • Participarea cadrelor didactice la cursuri de rmare pe o tematica diversă; • Cadrele didactice au abilităţi în domeniul IT şi preocupări pentru predarea lecţiilor asistată pe calculator; • Funcţionând într-o comunitate mică fiecare cadru didactic cunoaşte direct elevul, familia şi mediul în care acesta trăieşte, având posibiliatea să intervină în rezolvarea problemelor constatate; • Managementul democratic, participativ, care stimulează implicarea, dar şi asumarea responsabilităţii.	• Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare- învăţare-evaluare la unele cadre didactice; • Preocupări reduse pentru cercetare, participare la sesiuni de comunicări ştiinţifice la nivel judeţean şi naţional; • Interesul scăzut pentru învăţătură manifestat de populaţia şcolară de etnie romă, (aflată în creştere) şi care are un efect negativ în procesul instructiv- educative;
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
• Legislaţia muncii permite angajarea de către şcoală, prin concurs, a personalului calificat pentru compartimentele deficitare; • Implicarea în proiecte pentru perfecţionarea cadrelor didactice, finanţate din fonduri europene implicarea în proiecte finanţate UE care prin activităţi atractive să transforme familia în participant activ la viaţa şcolii şi să atenueze/reducă absenteismul;	• Creşterea numărului de elevi proveniţi din familii cu un nivel de trai şi de educaţie foarte scăzut • Lipsa de timp a părinţilor conduce la o slabă implicare a familiei în viaţa şcolii. • Birocraţia excesivă care diminuează timpul acordat de profesor elevului (se ţine tot mai mult cont de existenţa documentelor şi abia apoi de calitatea actului educativ.

RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Şcoala deţine autorizaţie de funcţionare pentru toate corpurile, care trebuie însă reînnoite ;	• Băncile şcolare sunt vechi şi inadecvate pentru a menţine postura corectă a corpului;

• Baza materială bună, în continuă modernizare; • Şcoala dispune de o bază materială didactică bună, înnoita permanent prin implicarea în proiecte, de manuale, auxiliare didactice,consumabile; • Conectarea la Internet; • Menţinerea stării de funcţionare prin activităţi de întreţinere şi reparaţii periodice; • Decontarea integrală a navetei cadrelor didactice • Asigurarea tuturor cheltuielilor cu microbuzul şcolar (întreţinere, combustibil, şofer)	• Scăderea numărului calculatoarelor în cabinetul de informatică(unele au fost casate în dec. 2014); • Lipsa unei evidenţe si a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; • Unele cadre didactice nu îşi asumă responsabilitatea gestionării şi întreţinerea bunurilor din sala de clasă.
OPORTUNITĂŢI • Descentralizarea finanţării şi autonomia instituţională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; • Alocarea de catre Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiţii material decente; • Programe naţionale de dotări cu material didactic pentru laborator şi cu carte şcolară pentru bibliotecă.	**AMENINŢĂRI** • Interdicţia achiziţionării de echipamente electronice şi obiecte de mobilier • Bugetul limitat al comunităţii locale faţă de nevoile şcolii.

RELAŢII COMUNITARE ŞI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI • Colaborarea cu Primăria, Poliţia comunei, • Colaborare bună cu preoţii Bisericii ortodoxe • Programe educaţionale desfăşurate în parteneriat cu diverse ONG-uri, şcoli din judeţ sau instituţii;	**PUNCTE SLABE** • Insuficienta promovare a activităţilor din şcoală.
OPORTUNITĂŢI • Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; • Interesul manifestat de anumite organizaţii nonguvernamentale în domeniul educaţional	**AMENINŢĂRI** • Timpul limitat al părinţilor conduce la o slabă implicare a acestora în viaţa şcolii; • Perceperea eronată de către o parte a comunităţii a problematicii vaste din activitatea şcolii.

II.STRATEGIA

II.1. Viziunea școlii:

Școala Gimnazială, Comuna Șotrile este o instituție în slujba comunității care oferă șanse egale fiecărui elev de a avea acces la o educație de calitate, astfel încât absolvenții să se poată adapta cât mai ușor la cerințele vieții sociale.

- să faciliteze dezvoltarea individuală a fiecarui copil;
- să creeze un climat de muncă și de învățare care să fie stimulativ pentru toți copiii;
- să dea sens încrederii și aspirațiilor lor, pe termen lung, de creștere și dezvoltare;
- să furnizeze părinților siguranța că preșcolarii, școlarii trăiesc și muncesc într-un cadru sigur, învață să coopereze liber cu alții și sunt pregătiți pentru o formare permanentă personală;
- să ofere comunității modele de tineri apți să se integreze cu succes în sistemul de învățământ liceal și în viața comunității.

II.2. Misiunea școlii:

Școala - în parteneriat cu comunitatea locală - își propune să ofere șanse egale pentru educație și cultură tuturor elevilor, indiferent de starea materială și etnie, promovând identificarea și dezvoltarea abilităților și capacităților fiecărui elev pentru a fi capabil să se adapteze unei societăți europene prin formarea unor comportamente și atitudini responsabile față de ei și față de comunitate.

În principal, misiunea școlii constă în satisfacerea nevoilor mediului social, cultural și economic prin transformarea școlii într-un centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității.
Valorile care constituie temelia școlii fac referință la:
Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.
Autodisciplina – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri, a dovedi un comportament adecvat oricărei situații.
Perseverența – a fi consecvent și a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăților, a eșecurilor personale.
Respectul – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.
Integritatea – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.
Bunătatea – a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți.
Curajul – a avea puterea de a face ceea ce este bine și de a-și urma propria conștiință.

Adecvarea și compatibilizarea misiunii școlii la o societate bazată pe libertăți individuale, economice de piață, competiție a valorilor și stat de drept semnifică nu numai recuplarea ofertei de școlarizare cu nevoile de calificare cerute de economie, administrație, viața socială și cultura societății noastre, adică formarea ade capacități, acte de mobilitate profesională, ci și, mai ales, profilarea de caractere apte să propășească această societate.

Misiunea şcolii poate fi transpusă în realitate numai stabilind nişte obiective clare şi aplicând strategii adecvate fiecărui obiectiv.

Misiunea şcolii noastre constă în remodelarea dinamică a capacităţilor educaţionale ale şcolii, bazată pe identificarea şi armonizarea diferitelor categorii de cerinţe ale elevilor cu resursele şcolii, ca un răspuns adecvat la solicitările pieţei muncii.

Misiunea şcolii, concepută ca un set de standarde generale prin intermedlul cărora şcoala noastră încearcă să interpreteze şi să răspundă aşteptărilor comunităţii, a fost definită prin implicarea personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic, a elevilor, a părinţilor, a partenerilor sociali.

Prin definirea misiunii şcolii noastre şi prin asumarea ei de către profesori, elevi, părinţi şi parteneri sociali, încercăm nu numai să răspundem cererii sociale de educaţie, dar şi să contribuim la crearea unei "personalităţi" a şcolii.

II.3 Ţinte şi opţiuni strategice

A. NEVOI IDENTIFICATE

- Diminuarea formalismului şi creşterea eficienţei actului managerial şi a utilizării resurselor
- Valorificarea resursei umane din perspectiva evaluării bazate pe competenţa
- Monitorizarea progresului şcolar în vederea creşterii reuşitei şcolare
- Reducerea mediocrităţii prin adaptarea demersului didactic la cerinţele elevilor şi resursele şcolii
- Diversificarea ofertei de activitati educative, extraşcolare şi servicii oferite de şcoala, ca alternativa la degradarea sistemului de valori oferit de societate
- Creşterea rolului familiei în dezvoltarea parteneriatului educaţional
- Consilierea cadrelor didactice pentru implemcntarea unor proiecte

B. ŢINTE STRATEGICE

1. Dezvoltarea, perfecţionarea şi eficientizarea activităţii manageriale, implementarea managementului calităţii;

2. Asigurarea cadrului adecvat educării şi informării elevilor în spaţiul şcolii, oferind condiţii optime şi egale pentru reuşita lor şcolară;

3. Perfecţionarea şi formarea continuă a cadrelor didactice pentru promovarea dimensiunii europene;

4. Completarea, diversificarea, îmbunătăţirea şi exploatarea raţională a resurselor materiale şi financiare;

5. Optimizarea relaţiei şcoală-comunitate, promovarea imaginii şcolii şi îmbunătăţirea relaţiei şcoală- părinţi în cadrul procesului de dezvoltare instituţională.

C. OPŢIUNI STRATEGICE

- Opţiunea curriculară
- Opţiunea financiară şi a dotărilor materiale

- Opţiunea investiţiei în resursa umană
- Opţiunea relaţiilor comunitare

II.5 Programe pentru realizarea misiunii

Pe baza ţintelor strategice, au fost întocmite următoarele documente de planificare:

1. **Planul privind dezvoltarea instituţională a Şcolii Gimnaziale, Comuna Şotrile – pe următoarele domenii:**

a) Domeniul Management
b) Domeniul Curriculum
c) Domeniul Resurse Umane
d) Domeniul Resurse materiale şi financiare
e) Domeniul Parteneriat şcoală - comunitate

PLANUL PRIVIND DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ A ȘCOLII GIMNAZIALE, COMUNA ȘOTRILE

a)DOMENIUL MANAGEMENT

ȚINTA STRATEGICĂ NR. 1. Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale, implementarea managementului calității

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale	- Atribuirea de responsabilități și sarcini echilibrate - Delegare de atribuții - Construirea echipelor de lucru - Motivarea personalului	Umane: - Cadre didactice care dovedesc potențial și disponibilitate Informaționale: - Regulamente, ghiduri Timp: ½ an Autoritate și putere: - Decizii interne	Director	2016	Documente manageriale și strategii de lucru corect elaborate pentru fiecare department (management, resurse umane, administrative, comisii metodice, CEAC
Crearea condițiilor pentru realizarea descentralizării învățământului	- Profesionalizarea managementului - Elaborarea strategiilor de selecție, menținere și promovare a personalului - marketizarea	Umane: - Echipa managerială Informaționale: - Legislație, ghiduri, reglementări, proiectul planului de încadrare Timp:permanent Autoritate și putere: I.S.J., C.A.	director Consiliul de administrație	2015-2019	Acoperire cu cadre didactice calificate și menținerea pe post a titularilor
Dezvoltarea climatului competitiv pentru	- Elaborarea planurilor strategice privind măsurile de asigurare a calității	Financiare și materiale: - Resurse proprii,	CEAC Director Responsabili	2015-2016	Obținerea calificativelor "BINE"si "FOARTE BINE" la evalurările externe

asigurarea calităţii în educaţie	- Elaborarea raportul[illegible]nual privind calitatea serviciilor educaţionale furnizate de şcoală	echipamente, fişe de evaluare Umane: - Echipa managerială Informaţionale: - Legislaţie, ghiduri, rapoarte Timp: 6 luni Autoritate şi putere: ARACIP	comisii [illegible]etodice		

Riscuri:

- Lipsa unor planuri realiste de dezvoltare a resurselor umane pe termen lung şi mediu;
- Instabilitatea legislativă;
- Supraîncărcarea timpului cu lucrări solicitate de autorităţi cu termene de transmitere scurte;
- Accentuarea activităţilor birocratice în detrimetrul celor manageriale.

b) DOMENIUL CURRICULUM

ŢINTA STRATEGICĂ NR. 2. - Asigurarea cadrului adecvat educării şi informării elevilor în spaţiul şcolii, oferind condiţii optime şi egale pentru reuşita lor şcolară

OBIECTIVE	MODALITĂŢI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
Dezvoltarea la elevii şcolii a competenţelor de comunicare socială şi utilizarea calculatorului	- Predarea prin abordări transdisciplinare şi interdisciplinare ale curriculumului, prin explicarea	Financiare şi materiale: - Echipamente de laborator, buget propriu;	Responsabilii comisiilor metodice	2015-2019	-20%lecţii /an cabinetul de informatică - Creşterea în fiecare an a numărului de elevi cu medie de

	utilității practice a conținuturilor; - Utilizarea SEI în procesul educațional; - Sistematizare a și esențializarea cunoștințelor; - Realizarea în școală a unor discipline opționale care se referă la aceste competențe; - Participarea elevilor la dezbateri în cadrul Consiliului Elevilor și implicarea lor în medierea conflictelor	Umane: - Cadre didactice, informaticieni, consilier școlar, coordonatorul pentru proiecte și programe educative Informaționale: - Programe, manual, auxiliare, lecții AEL; Timp: permanent Autoritate și putere: - Inspectori specialitate, SIVECO			peste 7 cu 5 %
Sprijinirea elevilor mai puțin motivați și mai puțin sprijiniți de familii în vederea ameliorării rezultatelor școlare;	- Pregătirea diferențiată a elevilor; - Activități de pregătire suplimentară; - Motivarea elevilor; - Utilizarea unor grile de evaluare adaptate;	Financiare și materiale: - buget propriu, săli de clasă; Umane: - Cadre didactice, profesor itinerant, consilier școlar; Informaționale: - Programe, auxiliare, programe de recuperare; Timp: 4 ani Autoritate și putere: echipa managerială	Responsabilii comisiilor metodice Diriginți/ învățători	2015-2019	- Creșterea în fiecare an a numărului de elevi cu medie peste 6 cu 5% - Scăderea numărului de repetenți cu 5% în fiecare an

Dezvoltarea C.D.Ş. în funcţie de nevoile integrării comunitare şi sociale	Diversificare a ofertei de programe opţionale - Realizarea unor activităţi Extracurriculare	Financiare şi materiale: - buget propriu, material didactice caracteristice, săli de clasă; Umane: - Cadre didactice, profesor SEI, consilier şcolar; Informaţionale: - Programe, auxiliare, Manual, lucrări de specialitate; Timp: 4 ani Autoritate şi putere: -Cadre didactice, echipa managerială	Comisia pentru curriculum	2015-2019	- 5-6 programe opţional avizate - Creşterea gradului de satisfacere a elevilor în urma parcurgerii programelor C.D.Ş. propuse

Dezvoltarea unui sistem eficient de monitorizare a elevilor	-elaborarea fişelor psiho-pedagogice; - fişe de urmărire a frecvenţei şi a parcursului şcolar; - funcţionarea Consiliului Elevilor; - P.O. pentru sancţionarea elevilor.	Financiare şi materiale: - buget propriu; Umane: - Diriginţi, învăţători, consilier şcolar; Informaţionale: - Catalog, rapoarte, observaţii, interviuri; Timp: permanent Autoritate şi putere: - Decizii interne	Director Responsabil Comisie Diriginţi Responsabil CEAC	2015-2019	- scăderea numărului de absenţe nemotivate; - scăderea cu 20% a actelor de indisciplină.

Riscuri:

- Lipsa stabilităţii în dezvoltarea curriculară la nivel naţional;
- Fonduri limitate pentru formarea şi reconversia profesională a cadrelor didactice în domeniul curricular

c). RESURSE UMANE

ŢINTA STRATEGICĂ NR. 3. - Perfecţionarea şi formarea continuă a cadrelor didactice pentru promovarea dimensiunii europene;

OBIECTIVE	MODALITĂŢI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABILII	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
Dezvoltarea competenţelor profesionale şi manageriale	- Analiza nevoii de formare; - Identificarea şi promovarea ofertelor de formare şi perfecţionare (POSDRU,	Financiare şi materiale: - buget propriu, săli clasă; Umane: - Formatori locali, cadre	Director, Responsabilul de formare continuă	2015-2019	- Directorii, C.A., membrii C.E.A.C., şi responsabilii de comisii metodice vor

	CCD, ONG – uri); - Participarea efectivă la cursuri de formare;	didactice; Informaţionale: - Baza de date din şcoală şi C.C.D.; Timp: 5 ani Autoritate şi putere: - Reglementări în vigoare			participa la cel puţin un stagiu de formare în management şi managementul calităţii
Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin activităţi ştiinţifice şi metodice	- Analiza nevoii de formare; - Identificarea şi promovarea ofertelor de formare şi perfecţionare (POSDRU, CCD, ONG – uri); - Înscrierea şi participarea cadrelor didactice la programele masterale şi doctorale, grade didactice, cursuri de formare, sesiuni şi conferinţe ştiinţifice; - Organizarea în şcoală a unor manifestări ştiinţifice cu participarea elevilor şi cadrelor didactice; - Diseminarea cunoştinţelor dobândite în cadrul activităţilor ştiinţifice şi	Financiare şi materiale: - Fonduri europene, buget propriu, săli clasă,chestionare de identificare a nevoilor de formare, portofoliile cadrelor didactice; Umane: - Formatori locali, cadre didactice; Informaţionale: - Baza de date din şcoală şi C.C.D. - internet; Timp: 5 ani Autoritate şi putere: Reglementări în vigoare	Director, Responsabilul de formare continuă, Responsabilii comisiilor metodice, C.E.A.C.	2015-2019	- Toate cadrele didactice vor acumula 90 credite rezultate din activităţile de formare / perfecţionare şi din activităţile informale, conform legislaţiei în vigoare.

	metodice.				
Dezvoltarea bazei de date privind elevii şcolii şi încadrarea cu personal	- Întocmirea bazei de date cu elevii şi personalul şcolii şi actualizarea anuală a acestuia; - Completarea corectă a documentelor de studiu (registul matricol, registrul de evidenţă a elevilor, cataloage); - Elaborarea corectă a planului de şcolarizare pentru toate nivelurile de învăţământ .	Financiare şi materiale: - buget propriu; Umane: - Cadre didactice, secreta; Informaţionale: - Baza de date din şcoală, cataloage, internet; Timp: 5 ani Autoritate şi putere: - Metodologii în vigoare	Director Responsabilul BDNE, SIIIR	2015-2019	- baza de date electronică

Riscuri:

- Lipsa unor planuri realiste de dezvoltare a resurselor umane pe termen mediu şi lung;
- Lipsa resurselor pentru motivarea elevilor şi a personalului cu performanţe în activitate;
- Fonduri limitate pentru formarea şi reconversia profesională a cadrelor didactice.

d). DOMENIUL RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

ŢINTA STRATEGICĂ NR. 4. Completarea, diversificarea, îmbunătăţirea şi exploatarea raţională a resurselor materiale şi financiare

OBIECTIVE	MODALITĂŢI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABILII	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
- Îmbunătăţirea dotării cu mijloace de învăţământ în vederea creşterii calităţii învăţării	- Identificare nevoilor privind dotarea cu material didactice şi mijloace de învăţământ eficiente; - Amenajarea şi dotarea	Financiare şi materiale: - buget propriu, fonduri extrabugetare, sponsorizări, donaţii;	Director Contabil CA	2015-2019	- echiparea cabinetului de informatică cu 20 calculatoare; - dotarea structurilor

	laboratoarelor şi cabinetelor existente în şcoală, dar şi înfiinţarea unor noi cabinete (matematică,limbi moderne) - Achiziţionarea de material didactice; - Achiziţionarea de mobilier adecvat; - Măsuri pentru conservarea şi administrarea responsabilă a bazei existente	Umane: - comisie inventar Informaţionale: - Analiza de nevoi, chestionare, necesitatea dotării cu material didactic a laboratoarelor, sălilor de clasă, starea fizică a clădirilor.; Timp: 5 ani Autoritate şi putere: - C.A., Primărie			cu calculatoare noi şi câte o multifuncţională
Dezvoltarea bibliotecii şcolare	- Creşterea fondului de carte şi a numărului de utilizatori	Financiare şi materiale: - Resurse extrabugetare; Umane: - bibliotecar; Informaţionale: - Cataloage de carte, pliante, internet; Timp: 2 ani Autoritate şi putere: Decizie internă	Director Contabil CA	2015-2019	- Creşterea numărului de cărţi cu 10% - Toţi elevii cuprinşi în baza de date a bibliotecii.
Asigurarea de resurse extrabugetare pentru derularea unor proiecte extracurriculare şi extraşcolare, existenţa unui fond de premiere pentru elevi şi cadre didactice cu rezultate	- Închirierea sălii de sport; - Sponsorizări; - donaţii	Financiare şi materiale: - Sală de sport, extrabugetare; Umane: - Cadre didactice, prof. ed. Fizică, Informaţionale: - Ofertele solicitanţilor; Timp: permanent Autoritate şi putere:	Director	2015-2019	- Nivelul fondurilor obţinute - Nr. de proiecte - Achiziţii realizate

deosebite		- Consiliul Local, C.A. I.S.J. - Legislaţia în vigoare			
Reamenajarea arhivei şcolii	- Identificarea surselor de finanţare pentru reamenajarea arhivei şcolii; - Inventarierea documentelor şcolare; - Arhivarea documentelor şcolare conform nomenclatorului aprobat de Arhivele Naţionale	Financiare şi materiale: - Buget local, extrabugetare, spaţiu amenajat; Umane: - secretar; Informaţionale: - Ofertele solicitanţilor; Timp: 2015-2016 Autoritate şi putere: - Consiliul Local, C.A. Legislaţia în vigoare	Director Contabil Secretar	2015-2019	- Nomenclator aprobat Arhivele Naţionale - Arhiva amenajată pentru documentele şi actele de studii elaborate până în anul 2019

Riscuri:

- Resurse financiare limitate
- Restricţiile legislative privind achiziţiile

e). DOMENIUL PARTENERIAT ŞCOALĂ – COMU..ITATE

ŢINTA STRATEGICĂ NR. 5. - Optimizarea relaţiei şcoală-comunitate, promovarea imaginii şcolii şi îmbunătăţirea relaţiei şcoală- părinţi în cadrul procesului de dezvoltare instituţională

OBIECTIVE	MODALITĂŢI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABILII	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
Realizarea unei bune colaborări între părinţi şi şcoală.	Participarea directă a părinţilor în programele, manifestările culturale şi artistice derulate la nivelul şcolii; - Responsabilizarea comitetelor de părinţi pe clasă şi şcoală; - Participarea părinţilor la lectorate, sesiuni de formare pentru optimizarea relaţiei părinte-elev- cadru didactic;	Financiare şi materiale: - buget propriu, echipamente IT, săli de clasă; Umane: - Părinţi, cadre didactice, elevi; Informaţionale: - Regulamente, metodologii, support de curs; Timp: permanent Autoritate şi putere: - R.O.I., Consiliul Reprezentativ al părinţilor, Asociaţia de părinţi.	Director, Reprezentanţii părinţilor Preşedintele Comitetului reprezentativ al părinţilor	2015-2019	- 50% din numărul total de părinţi participă la sedinţele cu părinţii; - Reducerea absenteismului cu 20%; - îmbunătăţirea rezultatelor elevilor la învăţătură
Promovarea imaginii şi valorilor şcolii în comunitate	- Ziua Porţilor deschisei; - Participarea la târguri de oferte educaţionale locale, judeţene, naţionale - Actualizarea informaţiilor de pe site; - Participarea la programe şi	Financiare şi materiale: - Resurse proprii, echipamente IT, săli de clasă, costurile generate de desfăşurarea festivităţilor, sponsori; Umane: - Cadre didactice, elevi;	Director Coordonator pentru proiecte şi programe educative	2015-2019	- Nr. de participări la târgurile de ofertă educaţională - Nr. de programe şi proiecte care să cuprindă toate laturile educative;

	proiecte cât mai diverse; - Iniţierea unor parteneriate cu reprezentanţii comunităţii şi alte şcoli	Informaţionale: - Regulamente, metodologii; Timp: permanent Autoritate şi putere: Decizii interne Sponsori			- Site-ul actualizat
- Extinderea colaborării cu alte şcoli din ţară şi străinătate prin participarea la proiecte interne şi internaţionale	- Construirea echipelor de proiect - Aplicarea pentru diferite tipuri de proiect - Încheierea unor parteneriate de colaborare între şcoli	Financiare şi materiale: - Extrabugetare,ANPCDEFP (Agenţia Naţională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educaţiei şi Formării Profesionale).; Umane: - Cadre didactice, elevi; Informaţionale: - Metodologii, regulamente, internet; Timp: permanent Autoritate şi putere: - Consiliul Local, C.A. I.S.J. ANPCDEFP	Director Responsabil pentru programe şi proiecte educaţionale	2015-2019	- Realizarea a minimum 1 proiect educaţional naţional

III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Planul Operaţional de Dezvoltare al Şcolii Gimnaziale, Comuna Şotrile pentru anul şcolar 2015 - 2016, care cuprinde următoarele programe

a) Programul de pregătire continuă a cadrelor didactice
b) Programul de reabilitare/dotare
c) Programul de îmbunătăţire a ofertei educaţionale
d) Programul de activităţi extraşcolare
e) Programul de îmbunătăţire a relaţiilor cu comunitatea şi de dezvoltare a relaţiilor internaţionale

PLANUL OPERAŢIONAL DE DEZVOLTAREA ŞCOLII GIMNAZIALE, COMUNA ŞOTRILE

PE ANUL ŞCOLAR 2015/2016

I. PROGRAMUL DE PREGĂTIRE AL CADRELOR DIDACTICE

Obiective specifice	Modalităţi de realizare	Resurse educaţionale					Responsabil	Termen	Indicatori de performanţă
		Materiale şi financiare	Informaţionale	Timp	Autoritate	Umane			
Dezvoltarea, perfecţionarea şi eficientizarea activităţii manageriale	Atribuirea de responsabilităţi şi sarcini echilibrate membrilor Consiliului de administraţie, stabilirea responsabililor de comisii şi arii curriculare, numirea diriginţilor.	proprii	R.O.F.U.I.P	1 lună	Decizii interne	Cadre didactice care dovedesc potenţial / disponibilita te	director	15.09 2015	- 3/4 din cadrele didactice vor participa la derularea proiectelor educaţionale
	- Constituirea echipelor de lucru - stabilirea comisiilor pe arii curriculare si a comisiilor de lucru	proprii	Legi, ghiduri	2 săptă mâni	Decizii interne	Cadre didactice care dovedesc potenţial/ disponibilita	director CP CA	15.09 2015	- Responsabili de comisie- cadre didactice cu experienţă pedagogică

						te			
	Însușirea și aplicarea ROI în activitatea didactică	proprii	R.O.F.U.I.P R.O.I.	1an	Decizii interne	Comisia de elaborare a R.O.I	director	09.2015 06.2016	Reducerea cu 25% a notelor scăzute la purtare
Dezvoltarea competențelor profesionale și manageriale	Profesionalizarea echipei manageriale prin cursuri de formare	Buget central și resurse extrabu-getare Sali clasă	Baza de date din școală Ghiduri Oferta CCD	1an	Reglemen tările în vigoare	Formatori Cadre didactice	Manager Resp. Comisiei de perfecționare	10.2015 06.2016	Membri CA participanți la cursuri
	Pregătirea cadrelor didactice prin cursuri de formare pentru utilizarea metodelor moderne în predare (TIC)	Buget central și resurse extrabu-getare	Baza de date din școală Oferta CCD	1an	Reglemen tările în vigoare	Formatori locali Cadre didactice	Manager Resp. Comisiei de perfecționare	10.2015 09 2016	100% din cadrele didactice vor ști să utilizeze calculatorul
	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pentru dobândirea competențelor necesare realizării în școală a unor discipline de opțional pentru atingerea obiectivelor propuse	Buget central și resurse extrabu-getare	Baza de date din școală Oferta CCD	1 an	Reglemen tările în vigoare	Formatori locali Cadre didactice	Manager Resp. Comisiei de perfecționare	1.09 2016	5 programe de opțional avizate

II. PROGRAMUL DE REABILITARE /DOTARE

Obiective specifice	Modalități de realizare	Resurse educaționale					Responsabil	Termen	Indicatori de performanță
		Materiale și financiare	Informaționale	Timp	Autoritate	Umane			
Administrarea responsabilă, chibzuită a resurselor bugetare și	Elaborarea proiectului de buget pe baze realiste	Buget local Fonduri Europe ne	Legi, ghiduri	1/2 an.	Primărie contabilitate	manager secretar contabil	Director	01.2016	Aprobarea proiectului bugetului în proporție de 90%

extrabugetare	Formarea şi perfecţionarea managerului şi administratorului financiar şi de patrimoniu pentru proiectarea,gestionarea şi administrarea optimă a bugetului	Buget l. .l şi resurse extrabu getare	Oferta CCD	½ an	Manager Reglemen-tările in vigoare	Form. .i locali	Manager	04.2016	Dezvoltarea competenţelor
	Măsuri pentru conservarea şi administrarea responsabilă a bazei existente.	resurse extrabu-getare	PO	1 an	Manager gestionari patrimoniu	Cadre didactice	Manager C.A.	Permanent	Reducerea cu 25 % a distrugerii materialelor didactice si mijloacelor
	Derularea unor proiecte ecologice ce au ca obiectiv amenajarea spaţiului verde de	resurse extrabu-getare	Ghiduri, oferte	½ an	Manager	Elevi Părinţi Cadre	director	04-2016	1 proiect
	lângă şcoală					didactice	Coordonator de proiecte educative		
Dezvoltarea infrastructurii şi a bazei didactico-materiale.	Achiziţionarea de material didactic şi mobilier pentru sălile de clasă şi cabinete	Proiecte-resurse extrabu getare	Oferte legi	1 an	Reglementă rile în vigoare	Responsa-bili comisii contabil	Contabil Director	1.09.2016	2 dulapuri 20 mese 40 scaune
	Achiziţionarea unui număr de 30 calculatoare pentru extinderea reţelei informatice	Proiecte-resurse extrabu getare	Oferte legi	1an	Reglemen tările în vigoare	Contabil	CA Director Contabil	1.05.2016	30 calculatoare
	Dezvoltarea bibliotecii prin achiziţionarea de cărţi	Buget local	Oferte legi	1an	Reglemen tările în vigoare	Adm. de patrimoniu	Adm. de patrimoniu	1.09.2016	Creşterea nr. de cărţi cu 200 volume
3.Atragerea de resurse extrabugetare şi încadrarea în buget	Participarea directorului şi a cadrelor didactice la cursuri de perfecţionare	fonduri proprii Fonduri Europene	CCD POSDRU	1 an	Reglementări le în vigoare	Cadre didactice	Responsa bil cu perfecţiona rea	09.05. 2016	
	Derularea unor programe cu finanţare externă	Fonduri Europene	Legi, ghiduri	1an	Reglemen tările în vigoare	Cadre didactice	Coordonator de proiect	08.2016	1 proiect ERASMUS
	Închirierea sălii de sport în afara programului şcolii	Buget propriu	Legi primăria	1an	Reglemen-tări le în vigoare	Contabil	Director	08.2016	2 ori /săptămână
	Participarea la Programul de Granturi pentru Dezvoltarea	Buget	ISJ CCD		Reglemen tări în	Echipa de proiect	manager	02- 03 2016	1 proiect

	Şcolară .		POSDRU		vigoare				

III. PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A OFERTEI EDUCAŢIONALE A ŞCOLII

Obiective specifice	Modalităţi de realizare	Resurse educaţionale					Responsabil	Termen	Indicatori de performanţă
		Materiale şi financiare	Informaţionale	Timp	Autoritate	Umane			
Dezvoltarea cu precădere la elevii şcolii a competenţelor de comunicare socială si utilizaren calculatorului	Realizarea unei predări trandisciplinare şi interdisciplinare ale curricumului prin explicarea utilităţii practice a conţinuturilor	resurse extrabu -getare	Metodologii, ghiduri	1an	manager. Resp. comisii.	Cadre didactice	Resp. comisii. metodice	15.11.2015	O lecţie demonstrativă la fiecare disciplină
	Utilizarea metodelor activ-participative	resurse extrabu getare	Metodo-logii, ghiduri	1an	Resp. comisii	Cadre didactice	Resp. Comisii metodice	15.11.2015	3 lecţii demonstrative /semestru
	Utilizarea TIC în procesul de predare	-	Softuri educaţionale	1an	Cadre did.	Cadre did.	Resp **Comisii metodice**	06.2016	10 lecţii /sem
	Realizarea unor proiecte de opţional atractive pentru elevi, care să le dezvolte deprinderi de comunicare socială	resurse extrabu -getare	Regulament şcolar ROI	03 2015	Resp. comisii.	Cadre didactice	Comisia pentru curriculum	02.2016	1-4 proiecte de opţional
	Implicarea activă a Consiliului elevilor în programe de medieve a conflictelor	resurse extrabu getare	R.O.F.U.I.P R.O.I	1an	Consilie-rul şcolar	Cadre Didactice Elevi Părinţi	Coordona-torul de proiecte educative	10.2015 06.2016	1-2 programe
Sprijinirea elevilor mai puţin motivaţi şi mai puţin sprijiniţi de familii în vederea ameliorării rezultatelor şcolare	Program de pregătire suplimentară a elevilor	resurse extrabu getare	Orar, culegeri	1 an	Responsabili comisii	Elevi Cadre didactice	Resp. Comisii metodice	10.2015 06.2016	Creşterea cu 10 % a numărului de elevi cu medii de peste 6,50
	Cuprinderea copiilor a căror familii au probleme sociale în programul de consiliere	resurse extrabu-getare	R.O..I	1an	Consilier şcolar proiect	Elevi Consilier şcolar	Cadre didactice	Permanent	Scăderea cu 20 % a numărului corigenţilor

						proiec.			
.Dezvoltarea CDŞ-ului în funcţie de nevoile integrării comunitare şi sociale a elevilor	Diversificarea ofertei de programe opţionale	resurse extrabuge tare	Ghiduri metodologii	1an	Resp comisii.	Cadre didactice	Comisia pentru curriculum	02.2016	2-3 proiecte de opţional
	Încadrarea de personal didactic bine pregătit	resurse extrabu	Metodologii, ghiduri	1an	ISJ	administrat ed retea	manager	An şcolar	cadre calificate

IV.PROGRAMUL DE ACTIVITĂŢI EXTRAŞCOLARE

Obiective specifice	Modalităţi de realizare	Resurse educaţionale					Responsabil	Termen	Indicatori de performanţă
		Materiale şi financiare	Informaţionale	Timp	Autoritate	Umane			
Creşterea motivaţiei şi interesului pentru lectură în rândul elevilor	Realizarea de activităţi în colaborare cu biblioteca şcolii,biblioteca comunală	resurse extra bugetare	Legislaţie	1 an	Comunitaea locală managerii	elevi ,cadre didactice elevi	Prof. Limba română Bibliotecar Învăţători	10.2015	2 proiecte /sem.
	Participarea la concursuri literare, simpozioane, lansări de carte, întâlniri cu scriitorii	resurse extra bugetare	Broşuri Materiale educative	1 an	Comunita tea locală Managerii	Cadre didactice elevi	Prof. Limba română Bibliotecar Învăţători Consiliul elevilor	04 .2016	2 parteneriate cu biblioteca şcolii/Biblioteca Municipală Câmpina
	Realizarea unui program de lectură în cadrul unor cluburi de lectură	resurse extra bugetare	Broşuri Materiale educative	1 an	Comunita tea locală	Elevi Cadre didactice	Coordonato rul de programe educative	2016	10 clase participante
Dezvoltarea spiritului de responsabilitate şi implicarea elevilor în	Organizarea de spectacole,serbări artistice ; Serate muzicale, Săptămâna Educaţiei Globale		decoruri	1 an	Consilier educativ	elevi cadre didactice	Repr. Cons. elevilor	10.2015 - 06.2016	5 evenimente/an
problemele şcolii. Creşterea rolului Consiliului									
	Organizarea de excursii	resurse extra	Ghiduri oferte	1 an	Coordona	Elevi ,	Învăţători	10. 2015	2 excursii /an

elevilor în reprezentarea intereselor elevilor.	tematice pentru o mai bună cunoaştere a ţării	bugetar.			tor de programe educative	cadre didactice	diriginţi	06. 2016	
	Organizarea de vizite la licee, târguri educaţionale firme, instituţii pentru o mai bună orientare şcolară şi profesională.	resurse extra bugetare	Ghiduri Oferte Invitaţii	1 an	Coordona tor de programe educative	Elevi, cadre didactice	Învăţători diriginţi	05. 2016	60% elevi participanţi
	Organizarea de vizite la expoziţii, târguri de carte, case memoriale etc.	resurse extra bugetare	Ghiduri Oferte Invitaţii	1 an	Coordona tor de programe educative	Elevi ,cadre didactice	Învăţători diriginţi	10. 2015 06. 2016	60% elevi participanţi
	Participarea la activităţi extracurriculare înscrise în calendarul ISJ, M.E.N.	resurse extra bugetare	Programe ghiduri	1 an	Coordona tor de programe educative	Elevi ,cadre didactice	Învăţători diriginţi	10. 2015 06. 2016	2 proiecte/an
Dezvoltarea capacităţii intelectuale şi de antreprenoriat a elevilor.	Organizarea de concursuri şcolare care necesită lucru în echipă.	resurse extra bugetare	Programe ghiduri	1 an	Coordona t or de programe educative	Elevi ,cadre didactice	Învăţători diriginţi	10. 2015 06. 2016	3 concursuri/an
	Organizarea de concursuri şi olimpiade şcolare la diferite discipline	resurse extra bugetare	Metodologii	3 luni	Coordona- tor de programe educative	Elevi Cadre didactice	Învăţători diriginţi	12. 2015 04. 2016	Creşterea cu 10 % a numărului de elevi participanţi
	Realizarea unor obiecte artizanale (martişoare, felicitări, icoane pictate pe sticlă,etc)	resurse extra bugetare	Materiale refolosibile	1 an	Învăţători, elevi	Elevi	Învăţători diriginţi	12.2015 03.2016	Bani pentru premierea copiilor cu rezultate deosebite
Reducerea şi prevenirea absenteismului. Îmbunătăţirea comunicării cu părinţii elevilor	Monitorizarea cazurilor cu risc de absenteism la fiecare clasă	Resurse proprii	Fise	lunar	Resp. Comisie frecvenţă	Cadre didactice	Învăţători diriginţi	lunar	Scăderea absenţelor nemotivate cu 10 %
	Activităţi de consiliere pentru părinţi şi elevi. Lectorate pentru părinţi pe teme de	Resurse proprii	Cărţi de specialita te	1 an	Consilier şcolar	Elevi, cadre didactice	Î Învăţători diriginţi	Săptămâ nal	4şedinţe /lună 1 referat / semestru
	comunicare, rezolvare de conflicte, implicare în viaţa şcolii								
	Monitorizarea desfăşurării şedinţelor şi lectoratelor cu părinţi,consultaţiilor săptămânale cu părinţii	Săli de clasa	Grafice Cărţi specialita- te	1 an	Comitetele de părinţi ale claselor	Părinţi Elevi	Învăţători diriginţi	An şc.	Grafice 2şedinte/lectora- te / semestru

Prevenirea violenței în școală. Educarea autocontrolului și empatiei la elevi și realizarea de parteneriate cu instituțiile poliției și cu ONG-urile.	Derularea de proiecte în parteneriat cu ONG-uri	Biblior. „	Internet, materiale de specialita te	1 an	manager	Elevi, părinți Cadre didactice	Consilierul școlar	An sc.	1 proiect/semestru
	Participarea la activități organizate de Direcția Județeană de prevenire și combatere a traficului de persoane,a consumului de droguri	Sala de curs	Internet, Materiale de specialita te	1 an	manager	Elevi	Resp. Violență	Sem I si 2	1 proiect/an
	Participarea la activități organizate de „Direcția de Cercetare și Prevenire a Criminalității"	Sala de curs	Internet, Materiale de specialita-te	1 an	manager	elevi	Consilier școlar Resp. violență	Sem I și II	1 proiect/sem
	(profesori de engleză și informatică)								
Dezvoltarea unui sistem eficient de monitorizare a frecvenței și a parcursului școlar al elevilor	Elaborarea de către învățători și completarea de către diriginți a fișelor psihopedagogice.	Fișe Contract educației al	Metodologii, ghiduri	1an	Resp. comisii.	Învățători diriginți	Comisia diriginților, consilier școlar	An școlar	Cunoașterea elevilor
	Existența unor fișe de urmărire a frecvenței și a parcursului școlar	fișe	Metodologii, ghiduri R.O.I	1an	Resp comisii.	Învățători diriginți	Comisia de monitorizar e a frecvenței	An școlar	Scăderea cu 10% a absențelor nemotivate Scăderea cu 20% a actelor de indisciplină

V. PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A RELAȚIILOR CU COMUNITATEA

Obiective specifice	Modalități de realizare	Resurse educaționale					Responsabil	Termen	Indicatori de performanță
		Materiale și financiare	Informaționale	Timp	Autoritate	Umane			
Promovarea imaginii și valorilor școlii în comunitate	Organizarea și desfășurarea „Săptămânii porților deschise",	proprii	Pliante afișe	o sapta mâna	Coord. Programe educative.	Cadre didactice elevi părinți	Coordonato rul de programe educative	Aprilie 2016	Calitate, Publicitate colaborar i
	Actualizarea și administrarea site-lui,pagina web a scolii,	PropriI extrabu	site oferta educațională	1 an	Adm.site manage	Informati-cian	manager	1.12. 2015	Cresterea nr.de elevi inscriși cu

	care va prezenta oferta şcolii şi aspecte de la activităţile desfăsurate în şcoală.	getare			rul				10%
	Participarea la târguri de oferte educaţionale.	resurse extrabuget are	Ghiduri Oferte Invitaţii	1 an	Coordona tor de programe educative	Elevi Cadre didactice	Învăţătitori diriginţi	10.2015 06.2016	Toţi elevii clasei a 8-a
	Participarea la programe educaţionale organizare de ONG-uri.	resurse extrabu-getare	Programe Manuale Broşuri pliante	1 an.	Director	Cadre didactice. elevi	Coordonat or de programe educative	10.2015 06.2016	Cresterea nr.de elevi participanti cu 20 %.
Dezvoltarea relaţiei şcoală-familie.	Participarea directă a părinţilor în programele şi manifestările culturale derulate în şcoală.	resurse extra-bugetare	oferte	An şc.	manager	Părinţi	Coordonator programe educative	15.09.2015 09.2016	
	Desfăsurarea unor activităţi de educaţie rutieră şi civică a elevilor şi a părinţilor în colaborare Poliţia rutieră şi de proximitate	resurse extrabuget are	Legisla ţia în vigoare	1 an	Poliţia	Cadre didactice Elevi Părinţi	Coordonat or. programe educative	15.09. 2015 06.2016	Participarea a 50% din părinţi la viaţa şcolii 1 activitate/ Sem.
	Participarea părinţilor la programe de formare (Şcoala Părinţilor), lectorate ,dezbateri pe teme educationale.	Resurse extra-bugetare	Legislatia in	1 an	Politia	Părinţi	Coordonat or. programe educative	15.06.2016	Participarea a 50% din părinţi la viaţa comunităţii
	Participarea părinţilor elevilor cu probleme de comportament la consiliere şcolară psihopedagogică.	Extra-bugetare	Legislatia in vigoare ROI	1 an	manager	Părinti elevi	Consilier şcolar	15.09.2015 06. 2016	Scăderea cu 20% a actelor de violenţa în rândul elevilor
Incheierea de parteneriate între unitatea de învatamant şi comunitatea locala	Derularea unor programe educative în parteneriat cu ONG-uri	Buget agentii nationale	Broşuri, Pliante, panouri postere	1 an	manager	Părinţi elevi	Consilier şcolar	15.2015 06.2016	1 an proiecte pe semestru
	Incheierea unui parteneriat de colaborare între şcoala noastră şi alte şcoli	resurse extra bugetare	Broşuri, Pliante, panouri postere	1an	manager	Elevi Cadre didactice	Cadre didactice	01. 2015 06. 2016	5 activitati comune
	Incheierea unui protocol de colaborare cu dispensarul medical din comuna	-	Protocol	2 luni	director	elevi cadre did	director	01.2016	protocol semnat

IV MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

Implementarea proiectului

Acest proiect este rezultatul muncii în echipa de lucru, realizarea lui s-a axat pe nevoile şcolii identificate în urma unor analize pe baza programelor şi activităţilor desfăşurate în Proiectul de Dezvoltare Instituţională anterior, pe baza statisticilor solicitate la Primăria Şotrile şi Direcţia Judeţeană de Statistică Prahova, pe bază de chestionare/ interviuri/ negocieri aplicate unor eşantioane reprezentative de cadre didactice, elevi şi părinţi.

În realizarea proiectului s-a ţinut cont de realitatea actuală a şcolii, de informaţiile primite de la manageri si profesori cu experienţă, dar şi de literatura de specialitate în management educaţional.

Prezentul Proiect de Dezvoltare Instituţională pe termen mediu ,a fost dezbătut în Consiliul Profesoral şi aprobat în Consiliul de Administratie.

Proiectul de dezvoltare al şcolii pe perioada 2015/2019 este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale şcolii: Planurile anuale de dezvoltare, Planurile manageriale anuale si semestriale.

Anual, acest document va suferi modificări generate de schimbările datelor de intrare.

Evaluarea

Evaluarea în educaţie cuprinde metodele şi procedeele aplicate pentru :
- Stabilirea raportului dintre rezultatele obţinute şi cele intenţionate;
- Corectarea rezultatelor în sensul dorit;

Ce urmărim şi evaluăm, pe parcursul şi la sfarşitul activităţilor propuse:
- Progresul : gradul de avansare în raport cu obiectivele şi termenele propuse;
- Costurile: concordanţa/ neconcordanţa dintre resursele planificate şi cele efectiv utilizate (finanţe, timp, dotare)
- Rezultatele : respectarea indicatorilor de realizare a obiectivelor propuse;
- Calitatea : nivelul atingerii scopului propus, "valoarea adăugată" şi "valoarea creată" în urma realizării obiectivelor propuse, deci a schimbărilor efectiv realizate-cele aşteptate dar şi cele neaşteptate.

Instrumentele de evaluare folosite formează un "portofoliu" care cuprinde :
- Fişe de autoevaluare;
- Chestionare;
- Proiectul de Dezvoltare Instituţională 2015-2019
- Diferite tipuri de proiecte;
- Modele de rapoarte scrise;
- Fişe de analiză a documentelor şcolii;
- Obiecte concrete-rezultatele "materiale" ale proiectului;
- Fişe de verificare a realizării activităţilor pe intervalele de timp stabilite