MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘOTRILE
JUDEȚUL PRAHOVA
Str. Principală, nr. 364, Șotrile, Prahova
TEL./FAX.0244359131/0244359085
scoalasotrile@yahoo.com
NR. …… DIN …….

RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI

DIN ŞCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ŞOTRILE, JUDEŢUL PRAHOVA ÎN ANUL ŞCOLAR 2016 - 2017

A. CONTEXTUL LEGISLATIV, POLITIC-INSTITUŢIONAL, SOCIAL-ECONOMIC ŞI CULTURAL CU CONEXIUNI ÎN DOMENIUL EDUCAŢIEI:

Contextul **legislativ, organizatoric şi politic** care a reglementat învăţământul preuniversitar românesc pentru anul şcolar 2016-2017 a fost reprezentat, în principal, prin următoarele documente:

-Legea Educatiei Nationale nr. 1/10.01.2011, cu completările și modificările ulterioare;

- ORDIN NR. 4577/2016 privind structura anului şcolar 2016 – 2017, cu modificările și completările ulterioare;

-*OMECTS 5565/07.10.2011- cu privire la Regulamentul privind regimul actelor* de studii si al documentele scolare gestionate de unitatile de invatamant preuniversitar;

-OMECTS 4865/16.08.2011-cu privire la aprobarea Normelor metodologice pt. stabilirea obligatiei didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele scolare,unitatile de invatamant,unitatile conexe,precum si a personalului de indrumare si control din inspectoratele scolare si a personalului didactic din casele corpului didactic;

-OMECTS nr.1409/29.06.2007 cu privire la Strategia MEC de reducere a fenomenului de violenta in unitatile de invatamant preuniversitar;

-OMFP 946/2005 modificat si completat prin OMFP nr.1389/22.08.2006,respectiv OMFP nr.1649/17.02.2011-*cu privire la standardele de dezvoltare a sistemului de control intern managerial;*

- OMENCS 5079/2016 pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar;

- ORDIN NR. 5559/7.10.2011pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învăţământ

- ORDIN NR. 5550/6.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului naţional de etică din învăţământul preuniversitar

- Legea 233/2002 pentru aprobarea O.G nr.27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor;
- Legea nr. 35 / 2006 privind cresterea sigurantei în unitatile de învatamânt;
- Guvernul României-Programul National de Guvernare 2013-2016
- Ordonata de urgenta a Guvernului nr. 75 / 2005 privind asigurarea calitatii educatiei, aprobata prin Legea nr. 87 / 2006;
- HG nr.21/10.01.2007 privind standardele nationale de acreditare si evaluare periodica a unitatilor de invatamant
-HG. Nr.1534/25.11.2008 privind standardele de referinta si indicatorii de performanta pentru evaluarea si asigurarea calitatii in invatamantul preuniversitar
-Legea 53/2003-Codul Muncii –republicata in 2011
-OMECTS 6143/01.11.2011-cu privire la aprobarea criteriilor de performanta pentru evaluarea cadrelor didactice din invatamantul preuniversitar
-OMEN 3597/2014 privind modificarea Metodologiei de evaluare a personalului didactic aprobată prin OMECTS 6143/2011
-OMECI nr. 5132 / 2009 privind activităţile specifice funcţiei de diriginte;
-OMECTS nr.5562/07.10.2011-metodologia privind sistemul de acumulare,recunoastere si echivalare a creditelor profesionale transferabile;
ORDIN NR. 5561/7.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar
- ORDIN NR. 5576/7.10.2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învăţământul preuniversitar de stat
- ORDIN NR. 5720/18.10.2011 pentru modificarea Ordinului ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 4.433/2011 privind aprobarea listei nominale a beneficiarilor
-Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziţionării de calculatoare, pentru anul 2011
- ORDIN NR. 4576/11.07.2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învăţământul preuniversitar de stat;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/ 12.06.2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităţilor publice şi Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 808/ 08.07.2015 privind abrogarea O.M.F.P. nr. 946/ 2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial
- Ordinul 4742/ 2016 pentru aprobarea Statutului elevului
- ORDIN 3171/05.02.2015 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar în anul școlar 2015 – 2016;

-OMECTS nr.5773 din 19.09.2012, privind aprobarea Metodologiei de întocmire, completare şi valorificare a raportului de evaluare a dezvoltării fizice, socio-emoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare, la finalul clasei pregătitoare;
- Ordin nr. 5.071/2016 privind organizarea şi desfăşurarea evaluării naţionale pentru absolvenţii clasei a VIII în anul şcolar 2016 – 2017;
-ORDIN NR. 4801/23.09.2010 cu privire la organizarea şi desfăşurarea evaluării naţionale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul şcolar 2010-2011;
-Ordin nr. 5072/2017 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal și profesional de stat pentru anul şcolar 2016-2017;
-OMEN nr. 5559/2015 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2016-2017;
-Ordinul nr. 5144/2013 privind implementarea strategiei anticorupţie în educaţie;
- Ordinul nr. 5113/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul riscurilor de corupţie în cadrul Ministerului Educaţiei Naţionale şi al instituţiilor şi unităţilor subordonate/coordonate a căror activitate vizează învăţământul preuniversitar.

În anul şcolar 2016 – 2017, procesul instructiv-educativ, respectiv întreaga activitate din unitatea noastră, a fost organizată şi desfăşurată în funcţie de prevederile legislative mai sus menţionate; activitatea de conducere a avut în vedere aplicarea şi respectarea legislaţiei în vigoare, menite să îmbunătăţească activitatea fiecărui compartiment de activitate din grădiniţă şi din şcoală.

Au fost continuate acţiunile de reformă a învăţământului, atât în domeniul conţinutului, cât şi în cel de influenţare pozitivă a compartimentului didactic al educatoarelor, învăţătoarelor şi profesorilor, în direcţiile legate de încurajarea acestora de a încerca şi aplica idei noi în îmbunătăţirea stategiilor de lucru cu colectivele de elevi, în îmbunătăţirea modalităţilor de cunoaştere a copiilor, în special prin observarea individuală a acestora, în schimbarea atitudinii faţă de copil, în creşterea disponibilităţilor de a lucra cu părinţii.

Din punct de vedere **economic,** se constată la nivel naţional scăderea ratei de ocupare a forţei de muncă pe fondul desfiinţării unor societăţi comerciale sau a reorganizării altora.

Cu toate că legislaţia financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităţilor de învăţământ, interesul agenţilor economici în acordarea de sponsorizări sau donaţii pentru şcoli este în continuare scăzut.

Situaţia materială precară a multor părinţi este, în unele situaţii, cauza interesului scăzut al elevilor faţă de şcoală.

Toate aceste aspecte economice au efecte grave: dezinteres pentru educatie, absenteism ridicat, chiar abandon şcolar(cu precădere în rândul copiilor de etnie rromă). Tocmai de aceea impactul programelor sociale este mare (manuale, rechizite gratuite, burse sociale, EURO 200 etc.).

Din punct de vedere **social,** implicarea părinţilor în procesul instructiv-educativ este o problemă secundară, a acestora, grija principală fiind asigurarea hranei copiilor. O parte dintre elevii şcolii provin din familii care nu au nicio sursă de venit şi locuiesc în condiţii improprii. Efectele acestor probleme sociale se resimt asupra pregătirii elevilor.

Situaţia materială precară a părinţilor multor elevi are consecinţe negative asupra interesului acestora faţă de şcoală. Preţul, de multe ori ridicat, al materialelor didactice, precum şi al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de şcoală (rechizite, caiete, ghiozdan etc.) poate reprezenta, de asemenea, o ameninţare. Efectul acestor factori economici poate fi extrem de grav, de la dezinteres şi absenteism ridicat (atât în rândul elevilor de la ciclul primar, cât şi în rândul elevilor de gimnaziu), până la abandonul şcolar.

B. DOMENIILE ANALIZATE

I. CURRICULUM
II. RESURSE UMANE
III. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE
IV. ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ, PROIECTE ȘI PARTENERIATE EDUCATIVE
V. RELAȚIA CU COMUNITATEA LOCALĂ

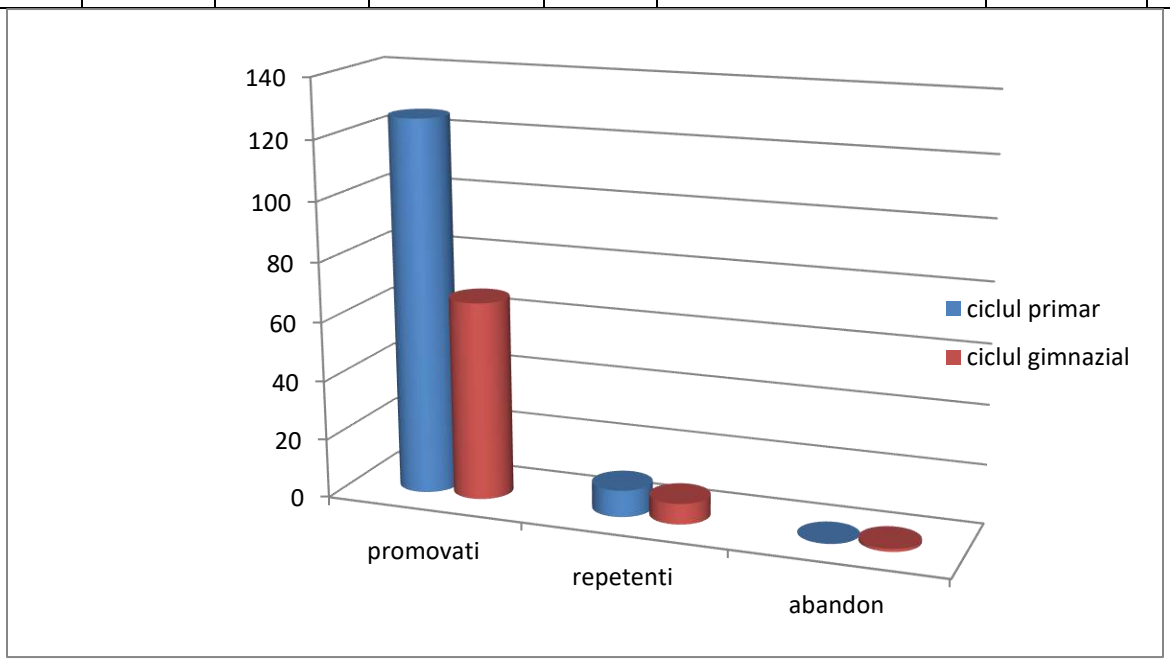
I. CURRICULUM

Obiectivele vizate:

1. Cunoaşterea şi respectarea legislaţiei în vigoare în domeniul curriculum-ului
2. Adaptarea curriculum-ului şcolar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor şi la cerinţele agenţilor economici
3. Plasarea învăţăturii ca proces în centrul demersurilor şcolii
4. Orientarea învăţării spre formarea de capacităţi şi competenţe
5. Ritmicitatea notării şi alternarea metodelor tradiţionale de evaluare cu cele alternative
6. Valorificarea rezultatelor evaluării interne; monitorizarea asigurării calităţii şi eficienţei sistemului educaţional de şcoală

Situația privind rezultatele la învățătură la sfârșitul anului școlar 2016-2017 ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA ȘOTRILE:

Nivelul de invatamant	Elevi inscrisi la inceput de an	Elevi ramasi la sfarsitul anului	Elevi promovati	Procent de promovabilitate	Din care: Promovati pe medii:				Repetenti la sf. an	Nescolarizati (abandon)
					5-6.99	7-8.99	9-10			
Preşcolar	67	67	67	100					-	-
Primar	138	135	126	93,33	34	64	28		9	-
Gimnazial	78	76	67	88,15	24	27	16		7	2
Total	283	278	260	93,52	58	91	44		16	2



Rezulatele la învăţătură exprimate în cifre nu prezintă o situaţie catastrofală a nivelului de instruire a elevilor şcolii noastre. În realitate, însă, ele nu ne determină să ne considerăm mulţumiți deoarece elevii școlii se bazează doar pe activitatea de la clasă, fără să acorde atenție pregătirii individuale.

Anul acesta pregătirea elevilor se regăsește în rezultatele de la examenele naţionale.

Din analiza rezultatelor obținute la Evaluarea Națională 2017 se observă că un efort conjugat al elevilor profesorilor și, nu în ultimul rând, al părinților poate duce la obținerea unor performanțe pentru nivelul școlii noastre. Prin comparație cu anul școlar 2015-2016, când procentul de medii peste 5 la EN 2015 a fost de 82 %, în anul școlar 2016-2017 acest procent a fost de 70 %. Doar că, din 13 elevi înscriși în clasa a VIII-a, 3 au fost

corigenți și s-au înscris în clasa a IX-a după susținerea examenului de corigență. Rezultatele celor 10 elevi participanți sunt următoarele:

Lb. Romana	**Sub 5**	**5,00-5,99**	**6,00-6,99**	**7,00-7,99**	**8,00-8,99**	**9,00-10**
Nr. Elevi - 10	1	1	3	2	1	2
Matematica	**Sub 5**	**5,00-5,99**	**6,00-6,99**	**7,00-7,99**	**8,00-8,99**	**9,00-10**
Nr. Elevi - 10	6	1	1	1	1	-

Înființarea învățământului profesional de trei ani a fost o oportunitate pentru absolvenții școlii noastre de a se înscrie la școlile profesionale organizate la liceele din municipiul Câmpina : unul la Grupul Școlar Industrial Energetic și doi la Liceul Tehnologic Mecanic Câmpina.

Rezultatele Evaluărilor Naționale la clasele II, IV, VI a adus în atenția elevilor și a cadrelor didactice necesitatea dezvoltării deprinderilor de lectură individuală, de receptare a mesajului scris și de adaptare a rezolvării la cerințele probelor prin respectarea specificului acestora.

Preocupările fiecărei comisii metodice de specialitate au vizat: procurare documentelor curriculare – manuale, ghiduri metodologice, auxiliare curriculare, creșterea atractivitaţii și caracterului aplicativ al lecţiilor, folosirea evaluarii in scopul orientarii,acţiuni intreprinse in sprijinul elevilor cu dificultaţi de invaţare ,colaborarea cu familia,optimizarea relaţiei profesor- elev precum şi creşterea gradului de funcţionare a laboratoarelor şi cabinetelor prin folosirea optimă a materialului didactic şi a echipamentelor existente. Activitatea catedrelor s-a desfăşurat conform planurilor manageriale si a avut ca prioritaţi:

- importanţa realizării feed-back-ului - calitatea şi eficienţa evaluării
- activitatea de perfecţionare si formare continua - implicarea în managementul şcolii

ANALIZA SWOT

Puncte tari:	**Puncte slabe:**
- atingerea obiectivelor propuse in planul managerial -realizarea in majoritate a tuturor activitatilor propuse in programul semestrial al activitatilor extrascolare - cadre didactice calificate care se implica responsabil in realizarea activitatilor si sarcinilor propuse - 10 cadre didactice titulare, ceea ce denotă stabilitate ; - interesul cadrelor didactice pentru formare	- multitudinea ofertelor de activitati ce duce la suprasolicitare -scăderea interesului faţă de învăţătură -situaţia economico-financiară precară a comunităţii, ce conduce uneori la abandon şcolar. -utilizarea cu precădere a metodelor şi procedeelor tradiţionale în activitatea de predare-învăţare-evaluare, manifestând rezistenţă în acceptarea centrării pe elev în demersul didactic -utilizarea redusă a muncii pe echipe/perechi, a metodelor active-participative

profesională; - promovabilitate bună ; - accesibilizarea şi esenţializarea conţinuturilor -Atmosfera de lucru permisivă, propice învăţării, comunicarea nonverbală bună; -Suporturi intuitive bine alese, corect integrate în economia lecţiei -Utilizarea tehnicilor alternative de evaluare,alături de metodele şi tehnicile tradiţionale - serbarile scolare organizate cu diverse ocazii s-au bucurat de implicarea elevilor, cadrelor didactice si a parintilor - comunicare eficienta in realizarea telurilor propuse	- manuale şcolare insuficiente la obiectul limba engleză - fonduri financiare insuficiente alocate de consiliile locale pentru satisfacerea nevoilor şcolii - mediocritatea ridicată în rândul elevilor - lipsa de de fonduri suficiente si greutarea obtinerii lor pentru a rasplati rezultatele bune si foarte bune ale unor elevi merituosi ai scolii - importanţa minimă pe care o acordă unii părinţi activităţii educative şcolare şi extraşcolare
Oportunităţi: – posibilitatea îmbunătăţirii bazei materiale prin programele existente la nivel local şi în derulare: reabilitarea clădirii, renovarea sălii de sport, asfaltarea curţii.	**Ameninţări:** – abandonul şcolar al elevilor rromi din cauza stării materiale – atitudinea de dezinteres a unor părinţi faţă de actul educaţional – subfinanţarea şcolii de la bugetul local – sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv şi în continuă transformare – slaba motivaţie financiară a personalului din învăţământ

Activitatea metodică desfăşurată, precum şi participarea la activitatea cercurilor pedagogice, a avut ca scop permanent dobândirea de noi competenţe profesional - ştiinţifice, psiho - pedagogice şi relaţionale, în acord cu standardele profesionale, cerinţele programei instructiv-educative, precum şi cu cerinţele educative ale copiilor.

Comisiile metodice de specialitate au întocmit informări periodice privind activitatea desfăşurată. În anul şcolar 2016 – 2017 in școala noastra au funcţionat următoarele comisii metodice:

<u>Comisia metodică a educatoarelor şi a învăţătorilor</u> – *Responsabil: prof. înv. Primar MACHEDON ELENA CARMEN*

Comisia metodică a educatoarelor şi învăţătorilor a avut în centrul atenţiei întocmirea judicioasă a documentelor de planificare și proiectare, ridicarea nivelului de pregătire și de perfecționare, implicarea cadrelor didactice în realizarea de lecții și activități în conformitate cu documentele de proiectare și particularitățile copiilor, prin utilizarea unor strategii adecvate.

La începutul anului au fost propuse şi realizate evaluările iniţiale.

S-au discutat rezultatele evaluărilor inițiale și ale celor de sfârșit de an la clasele II și IV şi s-au stabilit concluziile şi măsurile care trebuie luate pentru o eficientizare a procesului de învăţământ. Toate evaluările au fost dezbătute în prima şedinţă a comisiei. Membrii comisiei metodice a educatoarelor şi învăţătorilor au realizat proiectarea activităţii la clasă în conformitate cu programele şcolare în vigoare.

Activitatea metodică din timpul anului s-a concretizat prin lecțiile demonstrative și prezentarea de referate, după cum urmează:

- MACHEDON ELENA CARMEN – profesor pentru învățământul primar – referat
- VINȚĂ ȘTEFANIA - profesor pentru învățământul primar – referat
- CONSTANTIN OANA ELENA - profesor pentru învățământul preșcolar – lecție demonstrativă
- BRAN MIHAELA – profesor pentru învățământul primar – lecție demonstrativă

Cadrele didactice, educatoare și învățători, au participat la următoarele competiții:

1. Concursul judeţean de Creatie Plastica Literara si Tehnico Aplicativa "**Iarna-artă şi imaginaţie**", ediţia a II-a;
2. **COMPER-** matematică;
3. COMPER - limba şi literatura romăă;
4. Concurs "**Ziua internaţională a Copilului" -** 1 iunie
5.Concurs Judetean "PRIMAVARA DIGITALA" Editia I-2017
6. Proiectul Educational International TIMTIM -TIMY
7. ATELIER DE VARA "SOTRON"2017 - COORDONATOR - Constantin Oana Elena

La toate clasele ciclului primar s-a organizat pregătire suplimentară şi de recuperare, iar în cadrul acestei comisii s-a realizat o cunoaştere aprofundată a copiilor şi părinţilor acestora prin intermediul consilierii copiilor şi familiilor lor. S-au realizat serbări la nivelul claselor şi la nivel de şcoală legate de evenimentele importante ale anului.

Activitatea metodică desfăşurată, precum şi participarea la activitatea cercurilor pedagogice, a avut ca scop permanent dobândirea de noi competenţe profesional - ştiinţifice, psiho - pedagogice şi relaţionale, în acord cu standardele profesionale, cerinţele programei instructiv-educative, precum şi cu cerinţele educative ale copiilor.

<u>Comisia „Limbă şi comunicare – Om şi societate”</u> – *Responsabil prof. de Limba română, Dobrescu Gabriela*

Activitatea comisiei s-a desfășurat conform programării. Au fost susținute lecții deschise: referate:

1..Lecţia deschisă “ Parler de soi-meme ”-prof. Voicu Daniela

2.. Lecţie deschisă”Mircea cel Bătrân”-prof. Coman Laurenţiu

3.Lecţie deschisă”Propoziţia atributivă”-prof. Dobrescu Maria

4. Lecţie deschisă „Food and drinks”-prof.Marinescu Amalia

5. Lecţie deschisă- Ludoterapie-concurs de poezie-prof. Dobrescu M, Vasiliu M

referate:

1. Referatul “National Holidays in UK and USA”-prof. Marinescu Amalia

2. Referatul “Eficienţa utilizării TIC în cadrul orelor de limba şi literatura română”-prof. Dobrescu Maria

3.Referatul “Religia. Educaţie pentru veşnicie”-prof. Bozieru Emil

4.Referat”Le demarche a suivre dans l’exploitation d’un document sonor”-prof. Voicu Daniela

5. Referat “Memoria pământului românesc în epoca neolitică”-prof. Coman Laurenţiu

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Actualizarea strategiilor de predare-învățare și aplicarea unor metode cât mai variate. • Diversificarea metodelor de evaluare(portofoliul). • Informarea din surse cât mai variate. • Comunicarea și deschiderea pentru elevi. • Organizarea de activități extrașcolare și extracurriculare atractive(excursii, vizionări de spectacole, dezbateri, sesiuni de referate) . • Sensibilizarea elevilor prin efectuarea de vizite la biserici. • Pregatirea suplimentara a elevilor pentru olimpiade și concursuri școlare. • Susținerea de lecții moderne folosind soft-uri educaționale. • Existența cabinetelor de geografie și istorie și religie.	• Slaba participare la cursuri de formare și perfecționare datorită accesului la aceste cursuri prin achitarea unor taxe. • Cadrele didactice nu beneficiază de: xerox,calculator propriu echipat cu imprimantă și consumabile. • Materialul didactic insuficient. • Nevalorificarea la maxim a resurselor umane și materiale. • Absența interasistentelor în cadrul comisiei metodice. • Susținerea unui numar mic de lecții în programul AEL.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

• Pregătirea suplimentară pentru olimpiade și concursuri. • Obținerea de informații geografice, religioase și istorice cu ajutorul internetului. • Colaborarea școlii cu preotul paroh. • Dotarea cu materiale a unor cabinete de specialitate: geografie și istorie.	• Numărul insuficient de ore alocate disciplinelor din arie. • Reducerea numărului de elevi capabili de performanță. • Lipsa manualelor pentru clasele V-VIII la religie. • Timpul limitat pentru participarea la programe educative; • Lipsa motivației cadrelor didactice și a elevilor.

În cadrul comisiei au fost planificate ore de pregătire suplimentară pentru clasa a VIII-a, având în vedere că nivelul clasei necesită sprijin în pregătirea pentru susținerea Evaluării Naționale.

Profesoara de *limba şi literatura română* a parcurs integral programa care s-a realizat conform calendarului, în anumite situaţii profesoara încercând să clarifice suplimentar anumite noţiuni, să le aprofundeze, în funcţie de nevoile colectivului de elevi. Notarea s-a realizat, în general, ritmic, cu câte 4- 5 note /elev. Planificarea lucrărilor scrise s-a efectuat în graficul prevăzut de Minister. Subiectele date la lucrările scrise au acoperit materia parcursă şi au fost formulate pe baza conţinuturilor.

Profesoara de *limba engleză* a avut în anul şcolar trecut o activitate variată metodică şi educativă. Asfel, elevii coordonaţi de d-na profesor Marinescu Amalia au marcat ”Ziua limbilor vorbite” prin prezentarea unor fragmente de piese de teatru. Entuziasmul tinerei profesoare a făcut ca limba străină să fie îndrăgită de către elevi, iar metodele active şi strategiile moderne abordate au adus şi rezultate bune.

Profesorii din cadrul *ariei curriculare " Om şi societate "* au urmărit în permanenţă asigurarea unei pregătiri culturală şi civică, un spirit deschis asupra lumii culturale şi sociale şi mai ales o preocupare permanentă în perfecţionarea cunoştinţelor şi deprinderilor. Eforturile profesorilor au fost permanente şi au avut ca scop pregătirea elevilor ca oameni flexibili în gândire, cu o cultură generală temeinică, precum şi dezvoltarea laturii creative în orice domeniu.

Trebuie însă avut în vedere ca în predarea ştiinţelor umaniste, să fie utilizate metode moderne de învăţare astfel încât conţinuturile cu un sporit grad de abstractizare să devină accesibile prin abordarea deschisă a unor probleme reale,concrete. Astfel, trebuie deplasat accentul de pe informaţia abstractă pe analiza de text, de dezbatere pe argumente, pe formare de opinii.

De asemenea, au fost promovate în rândul elevilor parteneriatele pe care ISJ Prahova le-a desfășurat în colaborare cu Parchetul Prahova și Biserica ortodoxă.

<u>Comisia metodică „Matematică și Științe – Tehnologii”</u> – *Responsabil prof. Voicu Adriana*

În urma analizei activităţii desfăşurate de comisia metodică a profesorilor de matematică, chimie, biologie se desprind următoarele:

A fost asigurat caracterul practic-aplicativ al proiectării documentele şcolare care au fost întocmite şi completate la timp, conform prevederilor M.E.N. Au fost elaborate teste de evaluare iniţială şi finală în urma cărora s-au stabilit concluziile şi măsurile ce se impuneau.

Membrii comisiei au participat atât la activităţile organizate de C.C.D. Prahova cât şi la cele de la nivelul şcolii.

În vederea pregătirii pentru evaluarea naţională a elevilor de clasa a VIII-a doamna profesoară de matematică a organizat ore de pregătire suplimentară. La orele de *matematică şi fizică* domină metodele de predare, atât tradiţionale cât şi moderne, se încearcă formarea deprinderilor de lucru individual, dar elevii noştri nu iau în serios tema pentru acasă în vederea formării deprinderilor de muncă independentă. Pe cât posibil sunt folosite materialele didactice apărute în dotarea şcolii în anii din urmă pentru a mări atractivitatea orelor şi a uşura înţelegerea unor procese şi transformări.

Activitatea cadrelor didactice de la *disciplinele chimie şi biologie* a fost orientată spre atingerea competenţelor generale şi specifice, iar în demersul didactic de predare, învăţare, evaluare s-a optat pentru strategii active, formative în vederea realizării integrale a finalităţilor. Adaptarea programelor s-a facut ţinând cont atât de nivelul clasei cât şi de nevoile elevilor, folosindu-se în continuare un limbaj ştiinţific adecvat.

Pentru proba de ”Matematică și Științe” din cadrul EN 2017 de la clasa a VI-a elevii au primit indicații și au fost pregătiți după modele asemănătoare celor care au fost propuse de către minister.

Deoarece școala noastră are doar câte un profesor pentru disciplínele la care s-au susținut probe de evaluare, lucrările elevilor au fost corectate de către profesori de la Școala Gimnazială, comuna Telega.

Rezultatele EN 2017 de la clasa a VI-a au fost analizate în cadrul comisiei metodice și în ședințele cu părinții.

Orele de *educaţie fizică* s-au desfăşurat în sala de sport, improvizată în fostul atelier, şi pe terenul din curtea şcolii conform proiectării didactice, în care s-au urmărit programele dar şi particularităţile de vârstă ale elevilor. Lecţiile desfăşurate de către domnul profesor au confirmat nivelul însuşirii deprinderilor din atletism şi din jocurile de fotbal şi volei şi al capacităţii de efort a elevilor. Au fost organizate tradiționalele întreceri între echipele de fotbal ale fiecărei clase și între echipa școlii noastre și ale Școlilor din Brebu și Bănești.

La disciplinele *Educţie plastică şi Educaţie muzicală,* d-nii profesori au realizat o proiectare a activităţilor în conformitate cu documentele în vigoare, dar nu au marcat prin expoziţii de desene sau serbări diferite evenimente. De asemenea au dovedit o slabă capacítate de acomodare la specificul unității noastre. Acest lucru ne face să reflectăm cu amărăciune la faptul că, neavând aceeași profesori de la an la an, elevii ajung să un mai acorde interés acestor discipline.

Activitatea educativă şi a **Comisiei Metodice a Diriginţilor - *pentru programe şi proiecte educative şcolare şi extraşcolare,* pentru comunicare si promovare a imaginii şcolii şi implicare în proiecte**

şi implicarea instituţiei în proiecte educaţionale, parteneriate şi activitate internaţională – *Coordonator pentru programe şi proiecte educative şcolare şi extraşcolare: prof. Coman Laurenţiu.*

Calendarul activităţilor educative din anul şcolar 2016-2017 a fost conceput pentru a atinge obiectivele strategice menţionate în planul managerial şi anume:

- informarea elevilor şi părinţilor cu privire la Regulamentul Intern

- prezentarea Codului de conduită al elevului întocmit în spritul prevederilor Strategiei Anticorupției în Educație

- identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului şcolar şi comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violenţă verbală şi fizică, etc.

- atragerea Comisiei diriginţilor şi implicit a elevilor în activităţi şi programe de socializare şi culturalizare.

- proiectarea de activităţi extracurriculare cu specific cultural.

- elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali şi cu familia, în vederea evitării abandonului şcolar, precum şi pentru monitorizarea şi oferirea de consiliere elevilor.

- atragere parteneriatelor şi a schimburilor de experienţă cu şcoli din alte localităţi.

Acestea au fost atinse deoarece s-au obţinut rezultatele aşteptate:

- creşterea calităţii actului educaţional şi a rezultatelor învăţării;
- introducerea obligatorie a elementului educativ în proiectarea şi desfăşurarea activităţii didactice la fiecare obiect de studiu;
- proiectarea activităţilor educative extracurriculare cu aplicaţii concrete a cunoştinţelor acumulate şi a abilităţilor şi competenţelor formate în cadrul obiectelor de studiu; stimularea interesului elevilor şi a cadrelor didactice de a se implica în proiecte şi programe educative curriculare, extraşcolare şi extracurriculare;
- creşterea ratei promovabilităţii şcolare;
- asigurarea şanselor egale de dezvoltare personală.

Activităţile desfăşurate au urmărit dezvoltarea educaţiei pentru drepturile copilului, educaţia pentru sănătate, educaţia pentru dezvoltare personală, educaţia pentru valorile democraţiei, educaţia civică, educaţia pentru receptarea valorilor culturale, educaţia incluzivă (valorizarea fiecarui elev).

Proiecte:

- *Să iubim literatura* – prof. coordonator Maria Dobrescu, proiect educaţional

-Starea de lectură-.prof. coordonator Maria Dobrescu, proiect educaţional în parteneriat

-Vizită la Biblioteca Municipală "Dr. C-tin Istrati" Câmpina-proiect educaţional la nivel judeţean

-"Amintiri despre Eminescu"-proiect educaţional la nivelul şcolii- prof.Dobresc M şi Vasiliu Maria

-“Ziua limbilor vorbite”-proiect educaţional la nivelul şcolii

-activitate cu ocazia sărbătorii englezeşti Halloween organizată la nivelul şcolii

-concursul intraşcolar de recitări

Alte activităţi:

- *1Decembrie-ziua naţională* – prof. Coman L. şi prof. Dobrescu M.;

- *Concurs intraşcolar Poezie*- prof. Dobrescu M, Marinescu A, Coman L, Vasiliu M

- *Mihai Eminescu -prof Dobrescu M*; Vasiliu M

- *Colinde*– prof. Marinescu A, Dobrescu M

-activitate cu ocazia sărbătorii englezeşti Halloween organizată la nivelul şcolii
-concursul intraşcolar de recitări

Comisia pentru evaluare şi asigurarea calităţii în educaţie – *Responsabil C.E.A.C prof. MARINESCU AMALIA*

Având în vedere necesitatea aplicării prevederilor Legii 87/2006 privind asigurarea calităţii în sistemul de învăţământ, în unitatea noastră a funcţionat Comisia de evaluare şi asigurare a calităţii. Activitatea CEAC s-a desfăşurat conform Planului de acţiune întocmit la începutul anului şcolar şi a Planului de Îmbunătăţire a activităţii. A fost completată baza de date a școlii de pe platforma ARACIP cu documentele pe care unitatea le deține și cu datele cerute. A fost completat și finalizat RAEI pentru anul 2015-2016 în urma căruia au fost stabilite activități de îmbunătățire a calității.

Au fost concepute şi aplicate proceduri.

Activitatea **Comisiei pentru formare continuă şi dezvoltare profesională** – *Responsabil: prof. Voicu Adriana.*

Perfecţionarea personalului didactic se realizează în comisiile metodice din şcoală şi asigură în general acel gen de activităţi care să ofere o mai bună pregătire metodică şi pedagogică în domenii care vizează didactica specialităţii, proiectarea didactică, managementul clasei , strategiile de predare şi evaluare

Pentru anul şcolar 2016-2017, comisia de perfecţionare din şcoală şi-a stabilit următoarele obiective:

- responsabilizarea fiecărui cadru didactic privind actul de predare-învăţare-evaluare;
- implicarea cadrelor cu experienţă în activităţi demonstrative;
- implicarea formatorilor locali în diseminarea cursurilor la care au participat ;
- susţinerea tinerilor, a cadrelor didactice fără experienţă în desfăşurarea în bune condiţii a activităţii la catedră.

În cursul anului şcolar au fost înscrise la examenul de Definitivat două cadre didactice : d-na Dumitrașcu Oana Elena – profesor pentru învățământul primar și preșcolar și d-na Vință Ștefania – profesor pentru învățământul primar,care au participat la cursuri de formare organizate de CCD Prahova. Din păcate doar doamna Vință Ștefania a trecut examenul de definitivare, care se dovedește a fi o probă tot mai greu de surmontat.

Programul de formare continuă :
-absolvirea programul de masterat "Identitate în multiculturalism" Univ. Transilvania Braşov-prof. Dobrescu Maria
-absolvirea Programului de formare psihopedagogică, Nivel II în regim postuniversitar- Univ. Transilvania Braşov-prof. Dobrescu Maria
-Programul de formare continuă "Leadership şi management în educaţie"-prof. Dobrescu Maria, Anca Sabina, Machedon Carmen.

Comisia de prevenire si combatere a violenţei, pentru prevenirea şi combaterea discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii– *preşedinte prof. Machedon Carmen*

Fenomenul de violenţă privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violenţă despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violenţă în general, violenţa în şcoală poate fi definită ca „ orice formă de manifestare a unor comportamente violente" precum:

-exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare,

-ameninţare, hărţuire;

-bruscare, împingere, lovire, rănire;

-vandalism- provocare de stricăciuni cu bună ştiinţă, furt) ;

-ofensa adusă autorităţii cadrului didactic (limbaj sau conduită ireverenţioasă faţă de cadrul didactic);

-comportamentul şcolar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei,

-fumatul în şcoală şi oricare comportament care contravine flagrant regulamentului şcolar în vigoare.

La nivelul Școlii Șotrile există o permanentă preocupare pentru rezolvarea din faşă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfăşurării procesului instructiv-educativ şi nu numai. Există o comunicare optimă între toţi factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinţi-cadre didactice-poliţie-biserică-primărie). Pentru a menţine aceste interacţiuni permanente între factorii prezentaţi lucrează membrii comisiei de prevenire şi combatere a violenţei, legal constituită la nivelul şcolii noastre.

De monitorizarea tuturor cazurilor de violenţă s-au ocupat membrii comisiei de prevenire a violenţei care au acţionat după o planificare a activităţii. În cursul anului școlar s-a încercat rezolvarea conflictelor dintre elevi prin mediere. Deoarece resursele financiare nu ne-au permis încadrarea postului de mediator pe care îl avem aprobat de către ISJ Prahova, rămâne în sarcina Comisiei să rezolve coflictele apărute.

Comisia pentru sănătate şi securitate în muncă – *responsabil prof. : Vință Ștefania*

Asigurarea sănătăţii şi securităţii în muncă la Şcoala Gimnazială, Comuna Șotrile Șotrile s-a realizat respectând Legea 319/2006.

La început de an şcolar s-a facut instructajul de PM tuturor angajaţilor şcolii, tematica instructajului periodic trecandu-se în „Fişa individuală privind securitatea şi sănătatea în muncă “ a fiecarui angajat.

Există o preocupare continuă pentru siguranţa elevilor din şcoala noastră, în acest sens , la începutul fiecărui an şcolar (mai precis la începutul fiecărui semestru) are loc un instructaj general de protecţie a muncii, pentru elevii care în decursul anului şcolar au activităţi practice în laboratoarele şcolii, sala de sport, etc.

Comisia tehnică de prevenire şi stingere a incendiilor- *responsabil prof. Voicu Florin.* Activitatea comisiei în anul şcolar 2016-2017, este reglementată prin decizii scrise pentru : lucru cu foc deschis, fumatul, depozitarea şi evacuarea deşeurilor pe timpul sezonului rece.

Tematica anuală şi semestrială este întocmită de catre responsabilul cu Prevenirea şi Stingerea Incendiilor. Conform planificării stabilite au fost organizate două exerciții de simulare a evacuării în caz de incendiu, câte unul pentru fiecare semestru.

Au fost prelucrate Normele de prevenire şi stingere a incendiilor atât cadrelor didactice cât şi elevilor şi preşcolarilor din unitatea noastră, instruirea făcându-se pe baza întocmirii unor procese – verbale de luare la cunoştinţă, privind regulile P.S.I.

Au fost prezentate în cadrul orelor de dirigenţie teme specifice P.S.I. de către toţi învăţătorii şi diriginţii elevilor din unitatea noastră şcolară.

Consiliul pentru curriculum : *preşedinte prof. Anca Sabina*

Consiliul pentru curriculum este constituit din toţi responsabilii comisiilor metodice, coordonatorul C.E.A.C., consilierul pentru proiecte şi programe educative şi directorul şcolii ca preşedinte.

S-au urmărit îndeplinirea obiectivelor din Planul managerial al şcolii avându-se în vedere:

-asigurarea documentelor curriculare oficiale;

-asigurarea aplicării planului- cadru de învăţământ;

-îngrijirea şi îmbunătaţirea bazei logistice;

-la nivelul unitaţii şcolare s-a asigurat legislaţia adecvată şi s-au prelucrat legile şi actele normative care reglementează sistemul de învăţământ.

-s-au gestionat disfuncţiile manageriale de la nivelul unităţii de învăţământ.

-s-au actualizat fişele postului şi a fişelor de evaluare conform legislaţiei în vigoare.

-s-a urmărit realizarea proiectării anuale şi semestriale ,asigurarea calităţii în macro- şi microproiectare şi elaborarea CDS în concordanţă cu cerinţele elevilor, resursele şcolii şi tendinţelor de dezvoltare economico-sociale a comunităţii. În acest sens s-a introdus ca opțional pentru clasele primare disciplina Informatică, începând cu anul școlar 2016-2017.

-s-a monitorizat aplicarea testelor predictive ,proiectarea şi planificarea asistenţelor şi interasistenţelor.

- elevii au fost stimulaţi să participe la activităţile şcolare şi extraşcolare

-s-a urmărit creşterea rolului unităţii de învăţământ în cadrul parteneriatului local,

-s-a urmărit implicarea activă a familiei, a comunităţii locale şi a autorităţilor în activitatea şcolii.

Ca punct slab al activităţii comisiei se identifică neimplicarea şcolii în activităţi de parteneriat.

Sunt de amintit şi concluziile în urma desfăşurării programului „Şcoala altfel – Să știi mai multe, să fii mai bun!" care a fost o noutate şi pentru cadre şi pentru elevi: activităţile desfăşurate au fost pe placul copiilor, au fost eficiente şi au fost susţinute pe baza unei planificări prealabile realizate în urma consultării copiilor şi părinţilor acestora.

Deoarece perioada aleasă pentru desfaşurarea programului a fost înainte de vacanţa de primăvară s-a constatat, la revenirea la cursuri, o foarte mare relaxare din partea copiilor. De aceea considerăm că ar fi fost mult mai bine dacă aceste activităţi ar fi fost organizate către sfârşitul anului şcolar. Prin metodologia aprobată pentru anul școlar 2016-2017 în privința organizării Programului Școala Altfel, unitatea noastră a ales ca aceasta să se desfășoare la sfârșitul lunii noiembrie, înainte de Ziua Națională a României.

II. RESURSE UMANE

În anul şcolar 2016 – 2017 la ŞCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ŞOTRILE şi la structurile arondate au fost înscrişi 283 de preşcolari şi elevi în clasele Pregătitoare – VIII:

- Şcoala Gimnazială, comuna Şotrile – 138 + 78
- Grădiniţa cu program normal Şotrile – 25
- Grădiniţa cu program normal Vistieru – 7
- Grădiniţa cu program normal Plaiu Câmpinei - 28
- Grădiniţa cu program normal Lunca Mare – 7

Pe parcursul anului școlar au fost transferați doi copii de la alte unități de învățământ și au plecat la alte unități trei elevi.

Prin comparație, evoluția numărului de elevi este următoarea :

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	2014 - 2015		2015 - 2016		2016-1017	
PREȘCOLAR	74	GPN ȘOTRILE : 20 GPN PLAIU CÂMPINEI : 23		GPN ȘOTRILE : 27 GPN PLAIU CÂMPINEI : 39	67	GPN ȘOTRILE : 25 GPN PLAIU CÂMPINEI : 28

		GPN LUNCA MARE : 12		GPN LUNCA MARE : 12		GPN LUNCA MARE : 7
		GPN VISTIERU : 19		GPN VISTIERU : 13		GPN VISTIERU : 7
PRIMAR	113	Clasa pregătitoare : 24	121	Clasa pregătitoare : 35	138	Clasa pregătitoare : 38
		I : 25		I : 21		I : 38
		II :18		II :24		II : 21
		III : 24		III : 18		III : 24
		IV : 22		IV : 24		IV : 17
GIMNAZIAL	80	V : 24	76	V : 24	78	V : 24
		VI : 19		VI : 15		VI : 21
		VII : 17		VII : 17		VII : 19
		VIII : 20		VIII : 15		VIII : 14
TOTAL	267		286		283	

În ceea ce priveşte acoperirea posturilor şi catedrelor cu cadre didactice, a fost respectat planul de încadrare, iar la disciplinele la care au fost fracţiuni de norme au predat profesori cu ore în două sau mai multe şcoli:

- Cadre didactice titulare – 10 (educatoare – 2; învăţători – 3; profesorii de Limba română – 1, Limba engleză – 1, Matematică – 1, Istorie-geografie – 1, Educaţie fizică – 1)
- Cadre didactice suplinitori calificaţi – Limba franceză, Chimie, Biologie, Educaţie tehnologică, Informatică, Religie, o educatoare.

Observaţie:

- pentru ocuparea normelor vacante de Educaţie muzicală, Educație plastică și a posturilor de învățător la Școala Șotrile persoanele încadrate au susținut concurs conform Metodologiei

- Personal didactic auxiliar: un post de secretar, 0,25 normă de contabil;
- Personal nedidactic: două norme întregi de îngrijitor, două fracţiuni 0,25 normă la grădiniţe, un post de muncitor/fochist, un post de paznic și o normă de șofer pentru microbuzul școlii.

Departamentul secretariat în anul şcolar 2016-2017 activitatea personalului departamentului secretariat a fost una eficientă, bazata pe responsabilitate, seriozitate, motivatie profesionala in contextual unui volum de munca foarte mare si a necesitatii respectarii cu strictete a tuturor termenelor impuse de ISJ PH:

- Completarea registrelor matricole şi a altor documente de evidenţă;
- Completarea foilor matricole;
- Completarea condicilor de prezenţă;
- Eliberarea de adeverinţe;
- Realizarea la timp a lucrarilor solicitate de ISJ PH;
- Înregistrarea documentelor în registrul de intrări-ieşiri al şcolii;
- Înregistrarea tuturor datelor solicitate pe platformele informatizate: SIIIR, EVNAT, ADLIC
- BIBLIOTECĂ: În acest an școlar, activitatea de evidenţă şi împrumut de carte şcolară le-au revenit profesorului Dobrescu Maria, pentru primul semestru, și înv. Anca Sabina, pentru al doilea semestru, care s-au ocupat de următoarele probleme:

- Recuperarea şi evidenţa manualelor existente;
- Completarea fişelor pentru noii cititori;
- Completarea registrelor de evidenţă a titlurilor de carte;
- Îmbogăţirea fondului de carte din donaţii;
- Îndrumarea lecturii elevilor;
- Propuneri de casare a cărţilor distruse;

Fondul de carte cuprinde peste 5000 de volume.

CONTABILITATE

La Școala Gimnaziala Șotrile, departamentul contabilitate este deservit de un administrator financiar cu 0,25 normă care, conform fişei postului, s-a ocupat de următoarele probleme:

- planificarea bugetară;
- întocmirea bugetului anual şi semestrial;
- realizarea planului de venituri şi cheltuieli;
- întocmirea documentelor de contabilitate;
- urmărirea aplicării şi respectării dispoziţiilor legale privind salarizarea şi drepturile personalului angajat;
- achiziţionarea de materiale consumabile;
- stabilirea necesarului de materiale pentru reparaţiile curente şi igenizare etc.
- monitorizarea întreţinerii bazei materiale;
- realizarea conturilor de execuţie bugetară etc.

În anul 2015-2016 activitatea administratorului financiar a fost de bună calitate.

III.RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

Obiective vizate

1. Utilizarea echipamentelor şi materialelor didactice, mijloacelor audiovideo pentru creşterea caracterului aplicativ şi atractivităţii orelor de curs

2. Îmbunătăţirea, actualizarea şi modernizarea bazei materiale a şcolii pentru a oferi un mediu educaţional competitiv

3. Gestionarea eficientă a resurselor materiale şi financiare.

4. Întreţinerea corespunzătoarea şi dezvoltarea patrimoniului şcolii

Proiectul de buget pentru anul 2016 s-a realizat cu consultarea responsabililor de compartimente, a responsabililor de comisii metodice şi a fost avizat de Consiliul de administraţie al şcolii în conformitate cu priorităţile anului şcolar încheiat.

Sursele de finanţare ale şcolii:

1. Bugetul local

2. Bugetul naţional

Activitatea de atragere a fondurilor extrabugetare s-a concretizat prin organizarea activității ”Școala după școală” în colaborare cu Fundația Emag pentru Educație, care a susținut financiar desfășurarea programului.

Prin utilizarea corectă a bugetului au fost asigurate materielele de curăţenie, plata utilităţilor şi igienizare cu forţe proprii la începutul anului şcolar. Din cauza lipsei fondurilor pentru cheltuieli materiale pe final de an 2016 sunt aspecte urgente care nu pot fi rezolvate:

- Reparații curente la grădinițele din satele Vistieru și Lunca Mare;
- Amenajarea curții școlii și a terenului de joacă/sport de la Școala Șotrile;
- Repararea sobelor la grădinițele din satele Vistieru și Lunca Mare;
- Repararea/înlocuirea acoperișului școlii;
- Repararea fațadei clădirii școlii.

IV:ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ ŞI EXTRAŞCOLARĂ. PROIECTE ŞI PARTENERIATE EDUCATIVE

Având în vedere importanţa activităţilor extraşcolare în aceste vremuri în care televizorul şi calculatorul sunt principalele ocupaţii din timpul liber al copiilor, au fost programate la nivel de şcoală şi pentru fiecare clasă în parte acţiuni atractive. Au fost marcate principalele evenimente ale anului prin serbări, expoziţii de desene, de lucrări ale copiilor. Astfel, s-au organizat serbări pentru 1 Decembrie, sărbătorirea Crăciunului, Sărbătoarea Abecedarului, serbarea de “Rămas bun, clasa a IV-a”. Pentru 8 Martie, sărbătoarea de Paşte, Ziua Educaţiei au fost organizate expoziţii tematice cu lucrări ale copiilor.

Un mare impact asupra elevilor l-au avut acţiunile desfăşurate în săptămâna „Să ştii mai multe, să fii mai bun!”. Analiza activităţii desfăşurate a arătat interesul copiilor pentru partea practică, dar şi artistică a programelor propuse. De asemenea ar fi de remarcat necesitatea organizării unor excursii tematice, în limita, însă, a fondurilor asigurate de părinţi.

În școala noastră s-au desfășurat o serie de proiecte educaționale la nivelul școlii și în parteneriat la nivel județean. Dintre proiectele desfășurate la nivelul școlii amintim:’’Ziua limbilor vorbite” , “În gând cu Eminescu” , “Literatura intre cartea tiparita si cea online”, “Impreuna pentru mai multa siguranta “ - parteneriat cu Politia.

La nivel judetean,s-a desfasurat proiectul coordonat de doamna profesor Maria Dobrescu in parteneriat cu Biblioteca Municipala ”Dr. C-tin Istrati” din Câmpina.

Mentionam ca imaginea scolii noastre este promovata prin mass-media locala si prin activitatea d-nei profesoare Maria Dobrescu, care este autorul unor volume de poezie.

O prioritate a anului şcolar în curs este începerea şi derularea unor proiecte educaţionale potrivite cu specificul zonei şi cu necesităţile elevilor. Pentru aceasta se impune o intensă implicare a tuturor cadrelor didactice şi, în special, a celor din comisia pentru proiecte şi parteneriate educative.

V.RELAŢIA CU COMUNITATEA LOCALĂ

Efectele parteneriatului cu comunitatea locală sunt de natură să asigure performanţe şcolare crescute, accesul deschis spre informaţie şi comunicare, dezvoltarea personală atât a copiilor cât şi a adulţilor implicaţi in soluţionarea acestora. Informarea părinţilor, elevilor, membrilor comunităţi s-a realizat prin folosirea unor metode care s-au dovedit a fi eficiente: afişarea informaţiilor cu caracter public şi popularizarea acestora în rândul elevilor, cadrelor didactice, membrilor comunităţii; informaţii de interes referitoare la testarea inițială, teze, proiecte şi programe educaționale etc; Cooperarea cu Comunitatea locală s-a realizat, în special, prin intermediul reprezentantilor Consiliului Local Șotrile in Consiliul de Administratie al scolii , precum şi prin întâlniri directe cu reprezentantul institutiei Primarului şi reprezentanţii Comisiei de învăţământ şi Comisiei culturale. Colaborarea cu Consiliul Local nu s-a limitat doar la problemele administrative, ci s-a extins asupra monitorizării şi rezolvării unor probleme de natură socială ale copiilor, cu scopul de a se asigura şcolarizarea tuturor educabililor de pe raza localităţii.

Colaborarea cu sindicatele În Şcoala Gimnaziala Șotrile au existat relaţii de colaborare cu reprezentantul sindical cariua i-a fost permisa participarea la sedintele C.A conform legii, precum si exercitarea atributiilor sindicale la nivelul scolii cu respectarea legislatiei in vigoare. In scoala noastra activeaza FSLI, lider fiind

doamna profesor VOICU ADRIANA, care a militat pentru drepturile noastre, s-a implicat pentru crearea unor conditii optime de munca Departamentele secretariat și contabilitate.

CONCLUZII

În privinţa procesului de învăţământ, conducerea şcolii a urmărit aplicarea curriculumului naţional, cu accent pe dezvoltarea şi diversificarea CDȘ. De asemenea, a fost elaborat şi proiectul activităţilor extracurriculare şi concursurilor şcolare, anual şi semestrial, ţinând cont de calendarul ISJ PH. Referitor la resursele umane, s-a avut în vedere încadrarea cu personal calificat, posturile şi catedrele fiind ocupate conform metodologiei in vigoare. S-a realizat planul de şcolarizare şi s-au materializat obiectivele din PDI şi din planul managerial. Activitatea de îndrumare şi control, desfăşurată potrivit documentelor de proiectare şi organizare, a dus la creşterea calităţii procesului instructiv-educativ, la reducerea absenteismului, la eliminarea abandonului, precum şi la ameliorarea disciplinei elevilor. Conducerea şcolii a alcătuit echipe de lucru pe diverse domenii, cu responsabilităţi precise, pentru desfăşurarea activităţii didactice şi educative în condiţii de normalitate. Majoritatea cadrelor didactice au fost preocupate de autoformare, de centrarea predării pe formarea de competenţe, de implicarea elevilor în activităţi educative diversificate şi de obţinerea unor rezultate mai bune la învăţătură , de creşterea performanţelor şcolare.

Au existat relaţii de colaborare şi parteneriate cu alte instituţii, pe plan local si regional. Documentele şi rapoartele tematice solicitate au fost întocmite şi prezentate la timp. S-a colaborat bine cu familiile elevilor, cu autorităţile locale şi judeţene.

DIRECTOR,
PROF. ANCA SABINA